

Srednja škola "Jure Kaštelan" Omiš
Trg kralja Tomislava 2, 21310 Omiš
KLASA:112-03/22-01/01
URBROJ:2155/01-11-01-22-1
Omiš, 10.veljače 2022.
021/861117
e-mail:ured@ss-jkastelan-omis.skole.hr

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., **152/14.**, 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.), te članka 9. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje, Srednja škola „Jure Kaštelan“ Omiš objavljuje:

NATJEČAJ **za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto**

1. **Voditelj/ica računovodstva** – 1 izvršitelj/ica, na određeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno) do povratka zaposlenice na rad, probni rad od 6 mjeseci

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, kandidat mora imati sljedeću vrstu i razinu obrazovanja: završen diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno poslijediplomski specijalistički studij ekonomije, **računovodstveni ili financijski smjer**, odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke računovodstvenog ili financijskog smjera, stečena prema ranijim propisima i najmanje dvije godine radnog iskustva na računovodstveno-financijskim poslovima.

Opis poslova: organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove

-izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje, sastavlja i kontrolira knjigovodstvene isprave, vodi poslovne knjige u skladu s propisima, sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje, izrada dopisa i rješenja spisa koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje, priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima, izrađuje, isplaćuje i kontrolira obračune i isplate putnih naloga i putnih troškova, radi blagajničke poslove, radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika, izrađuje i izdaje razne potvrde radnicima za potrebe HZMO, HZZ, HZZO, PU, banaka i drugo, izrađuje Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika, evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, priprema godišnji popis imovine, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti, obavlja platni promet škole.

Uz vlastoručno potpisanu pisanu prijavu na natječaj kandidat je dužan priložiti:

- životopis,
- diplomu, odnosno dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja, sukladno radnom mjestu
- dokaz o državljanstvu (preslika domovnice)
- uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od mjesec dana od dana objave natječaja),
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od mjesec dana).

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu , vremenu i načinu procjene, odnosno testiranja) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16.).

Radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN, br. 82/08. i 69/17.) na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21) u članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Povjerenstvo će na javno dostupnoj mrežnoj stranici Škole <http://ss-jkastelan-omis.skole.hr> objaviti način procjene, odnosno testiranja kandidata.

Prijave s nepotpunom i neodgovarajućom dokumentacijom kao i nepravovremeno dostavljene prijave neće se razmatrati.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima, odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo će pozvati na procjenu, odnosno testiranje najmanje pet dana prije dana određenog za procjenu, odnosno testiranje. U pozivu će biti naveden datum, vrijeme i mjesto provjere znanja i sposobnosti.

Poziv će se u pravilu dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail kandidata i bit će objavljen na javno dostupnim mrežnim stranicama Škole, <https://ssjk.hr>

Kandidat koji je pravodobno dostavio potpunu prijavu na svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje koji je dostupan na poveznici Škole, <https://ssjk.hr>

Kandidat koji nije pristupio procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i ne smatra se kandidatom.

Kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči, Srednje škole „Jure Kaštelan“ Omiš te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se neposredno putem protokola Škole ili poštom na adresu: **Srednja škola „Jure Kaštelan“ Omiš, Trg kralja Tomislava 2, 21310 Omiš, s naznakom: „ Za natječaj“ (naziv radnog mjesta).**

Prijave s nepotpunom i neodgovarajućom dokumentacijom kao i nepravovremeno dostavljene prijave neće se razmatrati. Povjerenstvo će elektroničkom poštom, obavijestiti osobu da nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz natječaja te da ne sudjeluje u daljnjem postupku za izbor kandidata.

Kandidat/i prijavljen/i na natječaj bit će obaviješten/i o rezultatima natječaja putem mrežne stranice Škole <https://ssjk.hr> najkasnije u roku od petnaest dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom. U slučaju iz članka 23. stavka 4. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za

zapošljavanje u Srednjoj školi „Jure Kaštelan“ Omiš, kandidati će biti obaviješteni pisanom poštanskom pošiljkom.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole, te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Regionalnog ureda Split, od 11.02.2022. do 21.02.2022.

Ravnateljica:
Tereza Srdelić, prof.

