

BILJEŠKE
za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021.g.

Djelokrug rada Srednje škole Jure Kaštelan Omiš je srednjoškolsko obrazovanje kojim se stječe srednja stručna sprema za rad i nastavak školovanja. Obrazovanje se izvodi kroz izvršenje nastavnog plana i programa opće i jezične gimnazije u četverogodišnjem trajanju, srednje strukovne škole u četverogodišnjem trajanju u programima: hotelijerski – turistički tehničar i tehničar za elektroniku, odnosno u trogodišnjem trajanju u programima: kuhar, konobar, frizer, kozmetičar i instalater kućnih instalacija

Djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja obavljaju se u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 16/2012, 86/2012, 126/2012, 94/2013, 152/2014, 07/2017, 68/2018, 98/2019, 64/20).

Obrazac BIL

Obrazac Bilance predstavlja vrijednosno iskazani pregled imovine, obveza i vlastitih izvora.

U skladu sa čl. 14. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, SŠ Jure kaštelan Omiš nema dugoročnih, kratkoročnih kredita i zajmova, niti financijskih najmova (leasing) pa prema tome niti dospjelih kamata na kredite i zajmove.

Sve promjene na stavkama Bilance nastale su kao rezultat redovnih transakcija i u skladu sa financijskim planom, a iz tih transakcija do većih promjena došlo je na stavkama:

AOP 002 – Nefinancijska imovina, gdje je došlo do smanjenja sadašnje vrijednosti imovine zbog redovnog obračuna ispravke vrijednosti koja se provodi pojedinačnom metodom po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom.

AOP 064 – Novac u banci iskazan je saldo od 722.886 koji se odnosi na uplate krajem godine od MZO za sudske presude, za program ERASMUS i prenesenih viškova, a koja će se utrošiti za šk. god. 2021/2022 a ne samo za kalendarsku 2021.g.

AOP 081 – AOP 180 Na ovoj poziciji su iskazana potraživanja i obveze za naknade bolovanja preko 42 dana koja još nisu kompenzirana od strane MZO i HZZO.

AOP 164 – Rashodi budućeg razdoblja gdje su u skladu sa čl. 39. St. 2 Pravilnika iskazani kontinuirani rashodi budućeg razdoblja, plaća i neki troškovi 12/2019.g. koji su plaćeni u siječnju 2022.g.

AOP 170 – Obveze koje su nastale uglavnom zbog iskazivanja kontinuiranih rashoda, veza AOP 164, s tim da su sve obveze podmirene u siječnju 2022.g.

AOP 232 – Vlastiti izvori gdje je došlo do smanjenja zbog redovnog obračuna ispravke vrijednosti nefinancijske imovine, veza AOP 002

AOP 239 – AOP 244 manjak prihoda od nefinancijske imovine pokrit će se nakon donošenja odluke o raspodjeli rezultata, jer su prihodi od poslovanja iskorišteni za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine tako da će ukupni višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju iznositi 337.528 kn.

AOP 250 – 251 Izvanbilančni zapisi iskazan je podatak za primljenu tuđu imovinu na korištenje koja nije prebačena u vlasništvo škole i za troškove sudskih presuda koji se očekuju u 2022.g.

Obrazac PR – RAS

Na većini stavaka nije bilo većih odstupanja, a na stavkama gdje je došlo do odstupanja u odnosu na prethodnu godinu ona su ostvarena u skladu sa financijskim planovima za 2021.g. koja su u potpunosti usklađena sa financijskim planom Splitsko-Dalmatinske županije koja financira materijalno financijske rashode škole, tako da nema potrebe za dodatnim objašnjenjima pojedinih stavki prihoda i rashoda.

Obrazac P-VRIO

AOP – 21 Na ovoj poziciji iskazan je iznos koji je prema odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja prenesen u vlasništvo škole a prethodno je bi iskazan na izvanbilančnim zapisima veza AOP 254.

Obrazac RasF

Rashodi su iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji tako da su na AOP 116 iskazani troškovi poslovanja škole.

Obrazac OBVEZE

Srednja škola Jure Kaštelan Omiš redovno podmiruje obveze iz poslovanja a obveze na AOP 001 i 036 uglavnom se odnose na kontinuirane rashode budućeg razdoblja, odnosno obveze za obračunatu plaću 12/2021.g. koja je isplaćena u siječnju 2022.g. i troškove koje plaća županija tako da su sve obveze iskazane kao nedospjele obveza jer su podmirene u siječnju 2022.g.

Omiš, 01.02.2021.g.

Ravnatelj:

Tereza Srdelić