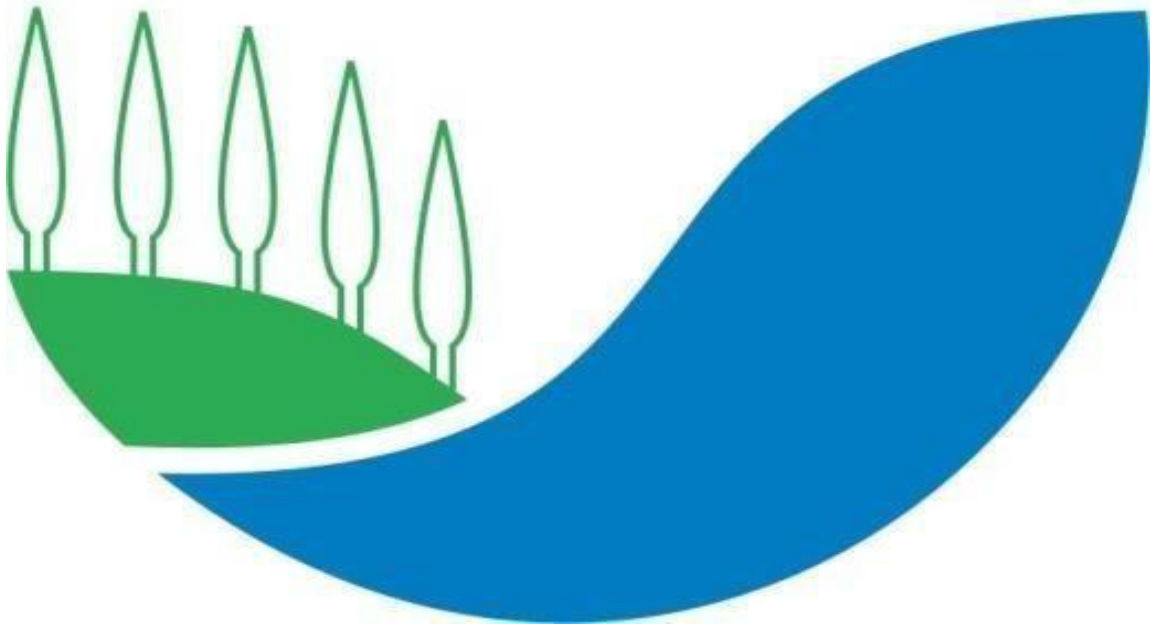


REPUBLIKA HRVATSKA
Srednja škola „Jure Kaštelan“
Trg kralja Tomislava 2, Omiš
KLASA: 602-03/21-07
URBROJ: 2155/01-11-01-21-3
Omiš, 29. rujna 2021.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu i članka 55. Statuta SŠ „Jure Kaštelan“, Omiš, Školski odbor SŠ „Jure Kaštelan“ na sjednici održanoj 29. rujna 2021.g. donio je



Godišnji plan i program rada za šk. god. 2021./2022.

Predsjednik Školskog odbora:

Mihaela Tafra, prof.

Ravnateljica:

Tereza Srdelić, prof.

Sadržaj

Sadržaj

1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA	5
2. 1. Podaci o školskom prostoru	5
2. 2. Prostorni uvjeti	5
2. 2. 1. Unutrašnji školski prostor	5
2. 2. 2. Vanjski školski prostor	7
3. PODACI O RADNICIMA ŠKOLE 2019./2020.	8
3. 1. Podaci o nastavnicima	8
3. 2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
3. 3. Podaci o ostalim radnicima škole	13
3. 4. Podaci o osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	14
3. 5. Pomoćnik u nastavi – projekt „Učimo zajedno III“	14
4. ORGANIZACIJA RADA	15
4. 1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	15
4. 1. 1. Četverogodišnji programi	15
4. 1. 2. Trogodišnji strukovni programi	16
4. 2. Organizacija smjena	17
4. 3. Godišnji kalendar rada škole	17
4. 4. Orijehtacijski kalendar rada škole za šk. god. 2019. / 2020.	17
4. 5. Kalendari polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2019. / 2020.	21
4. 6. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk.god.2019. / 2020.	22
5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	24
5. 1. Obrazovna područja, programi i trajanje obrazovanja	24
5. 2. Razredni nastavni planovi	26
5. 3. Podaci o radnim zaduženjima nastavnika	45
5. 4. Podaci o nastavnicima pripravnicima- volonterima	46
5. 5. Plan izborne nastave	47
5. 6. Plan dodatne, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti	48
5. 7. Plan kulturne i javne djelatnosti škole	50
6. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	51
7. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	52
7. 1. Planovi rada stručnih aktiva	52
7. 1. 1. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika za školsku godinu 2019./ 2020.	52
7. 1. 2. Program rada aktiva ugostiteljstva, turizma i ekonomije	53
7. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva elektrotehnike	56
7. 1. 4. Plan rada stručnog aktiva stranih jezika	60

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

7. 1. 5. Plan rada stručnog aktiva biologije, kemije, frizera i kozmetičara	62
7. 1. 6. Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike	65
7. 1. 7. Program rada aktiva povijesti i geografije	67
7. 1. 8. Plan rada aktiva tjelesna i zdravstvena kultura	68
7. 1. 9. Plan i program rada aktiva sociologije, filozofije, logike, etike, glazbene i likovne umjetnosti, psihologije i vjeronauka	69
8. Planovi rada kolegijalnih tijela, stručnih suradnika, ravnatelja, administrativno-tehničkog osoblja i pomoćnog osoblja	74
8. 1. Plan rada razrednih vijeća	74
8. 2. Plan rada nastavničkog vijeća	75
8. 3. Plan rada vijeća roditelja	76
8. 4. Plan rada vijeća učenika	77
8. 5. Plan i program rada školskog odbora	77
8. 6. Plan i program rada ravnatelja	79
8. 8. Plan i program rada voditelja računovodstva	85
8. 9. Plan i program rada pedagoškog administratora	87
8. 10. Plan i program rada domara i kućnog majstora	88
8. 11. Plan i program rada spremačica	88
8. 12. Plan i program rada ispitnih koordinatora i Školskog ispitnog povjerenstva, u školskoj godini 2019./2020.	89
8. 13. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2019./2020.	92
8. 14. Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa	98
8. 16. Plan rada voditelja u školskoj godini 2019./2020.	109
8. 17. Plan i program rada satničara	113
8. 18. Plan i program rada voditelja praktične nastave	
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2019./2020.	114
10. PLAN I PROGRAM RADA GLAVNOG KOORDINATORA EKSPERIMENTALNOG PROGRAMA „ŠKOLA ZA ŽIVOT“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.	117

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Odlukom Skupštine općine Omiša 24.4. 1964. donesena je odluka o osnivanju Gimnazije u Omišu. 18. 9. 1964. godine Gimnazija je upisana u Registar ustanova sa samostalnim financiranjem. U rujnu 1964. godine upisana je prva generacija omiških gimnazijalaca i to dva odjeljenja opće gimnazije.

Promjenama u političkom i ideološkom sustavu te reformama školstva srednja škola je mijenjala svoje nazive i programe obrazovanja. Cijeli niz godina djelovala je kao centar usmjerenog obrazovanja, a od 1990. godine osim u strukovne programe ponovno upisuje polaznike i u gimnazijske programe. Godine 1992. škola nosi naziv hrvatskog pjesnika i književnika, našeg sugrađanina, rođenog u Zakućcu, Jure Kaštelana.

Srednja škola "Jure Kaštelan" u Omišu polivalentna je škola koja svojim polaznicima nudi gimnazijske i strukovne programe.

NAZIV ŠKOLE:	Srednja škola "Jure Kaštelan"
ŽUPANIJA	Splitsko - dalmatinska
MJESTO	Omiš
ADRESA	Trg kralja Tomislava 2, 21310 Omiš
ŠIFRA USTANOVE	17-057-501
OIB	40482871847
PRAVNI STATUS	javna ustanova
PROGRAM OBRAZOVANJA	gimnazijski i strukovni
MREŽNA STRANICA	http://ssjk.hr
E-POŠTA	ured@ss-jkastelan-omis.skole.hr
RAVNATELJ/ICA	Tereza Srdelić
BROJ RAZREDNIH ODJELA	22
BROJ UČENIKA	498

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

2. 1. Podaci o školskom prostoru

SŠ „Jure Kaštelan“ se nalazi u centru grada Omiša, a smještena je odmah pored zgrade osnovne škole. Nastava se osim u školskoj zgradi izvodi i u radionici (hangaru) elektro i strojarske struke na Prikui.

Smještaj u radionicama je privremen jer je objekt koji nam je Grad ustupio na korištenje predviđen za rušenje. Prostor (hangar) u kojem se odvija nastava nije primjeren za izvođenje nastave. S obzirom da cijeli niz godina osnivač i Grad Omiš nisu našli rješenje, odnosno prostor sukladno propisanim materijalno – tehničkim uvjetima za odvijanje nastave, praktična nastava za program instalater kućnih instalacija-JMO te radioničke vježbe za 1.razred programa Tehničar za elektroniku i dalje se izvode u navedenom prostoru. Isto tako nedostaje

specijalizirana učionica za praktičnu nastavu za program hotelijersko – turističkog tehničara. Škola nema školsku sportsku dvoranu. Za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture koristimo termine koje nam ustupa osnovna škola. Izvođenje nastave je izuzetno složeno zbog nedostatka termina te se nastava TZK-a ne može uklopiti u redovni raspored sati. Na školskoj zgradi je potrebna žurna sanacija nadstrešnice na ulazu u školsku zgradu iz razloga oštećenja koji su nastali tijekom vremena i koji predstavljaju ozbiljnu opasnost za sigurnost učenika i zaposlenika. Škola je oštećenje prijavila osnivaču te dostavila svu potrebnu dokumentaciju za potrebe sanacije.

Površina prostora u m ²
Unutrašnji prostor školske zgrade: 1.973,23
Izdvojeni objekt (hangar): 200
Vanjski prostor: 0
Sportska dvorana: 0
Vanjski sportski tereni: 0
Ukupno: 2.173,23

2.2. Radni prostor i oprema

Školska zgrada sastoji se od: prizemlja, 1. i 2. kata. Grijanje: centralno, kotlovnica smještena u zgradi osnovne škole. U školskoj zgradi već godinama je kronični nedostatak prostora za izvođenje nastave. Nastava se izvodi u učionicama u prizemlju, na prvom i drugom katu i organizirana je u 2 smjene. S obzirom da je školska zgrada izgrađena 1964. godine tijekom vremena nastala su određena oštećenja koja je potrebno sanirati- krovnište, unutarnji zidovi, stropovi u učionicama u prizemlju i na 1. katu. Potrebna je kompletna izmjena rasvjete u učionicama jer rasvjeta ne odgovara standardima. Neonska rasvjetna tijela zbog sastava stropa i loše konstrukcije padaju i predstavljaju opasnost za učenike i djelatnike škole.

U prizemlju se nalazi 5 učionica, kabinet-radionica za program tehničara za elektroniku, računalno opremljeni kabinet za potrebe programa tehničara za elektroniku, kabinet kemije, kabinet za frizere i kabinet za kozmetičare. Na prvom katu se nalazi ukupno 8 učionica, školska knjižnica i čitaonica.

Na drugom katu su 1 standardna učionica, 2 učionice informatike (računarstva), kabinet kuharstva, kabinet ugostiteljstva, 7 uredskih prostorija, zbornica i kabinet tzk-a.

Sve učionice su opremljene računalom za nastavnika i projektorom. Od šk.god. 2021./2022. imamo novu internetsku mrežu koja je odrađena kroz projekt E– škole čiji je nositelj Carnet.

Kuhinjska oprema u praktikumu kuharstva je zastarjela te ju je nužno izmijeniti. Također je potrebno nabaviti 7 novih računala za praktikum tehničara za elektroniku.

Tablica: popis računalne opreme

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

Br.učionice/kabineta	Računalo	Projektor	Interaktivna ploča	Pisač
1	prijenosno	+	-	
2 (elektrotehnika/elektronika)	Stolno (17 kom.)	+	-	+ + 3D pisač
3	prijenosno	+	-	-
4	prijenosno	+	+	-
5	prijenosno	+	+	-
6 (kozmetički salon)	tablet	-	-	-
7 (frizerski salon)	tablet	-	-	-
8	prijenosno	+	-	-
9	prijenosno	+	+	-
10 (knjižnica)	stolno	-	-	+
čitaonica	stolno	-	-	-
11	prijenosno	+	-	-
12	prijenosno	+	+	-
13	prijenosno	+	-	-
14	prijenosno	+	-	-
15	-	-	-	-
17	prijenosno	+	-	-
18	prijenosno	+	-	-
19	prijenosno	+	-	-
21	Stolno (14 kom.)	+	-	-
22	Stolno (17 kom.)	+	-	+
23	prijenosno	+	-	-
24 (praktikum ugostiteljstva)	prijenosno	+	-	-
25 (praktikum kuharstva)	prijenosno	+	-	-

Nastavnički kabineti:

Kabinet	Računalo	Pisač
Fizika/matematika	stolno	+
Biologija	prijenosno	-
TZK	Prijenosno + stolno	-
Povijest	prijenosno	-

Uredske prostorije:

Ured	Računalo	Pisač

Zbornica	stolno	+
Stručni suradnik pedagog	stolno	+
Stručni suradnik psiholog	stolno	+
Računovođa	stolno	+
Voditelj praktične nastave	stolno	-
Tajnik	stolno	+
Ravnatelj	stolno	+
Voditelj smjene	stolno	-
Koordinatori DM	stolno	-
Učenička referada	stolno	+
Satničar	prijenosno	-

2.3. Knjižnica i knjižni fond

Školska knjižnica i čitaonica Srednje škole "jure Kaštelan" Omiš svojim informacijskim sadržajima i sredstvima te neposrednim radom s korisnicima, integralni je dio odgojno-obrazovnog sustava škole. Rad u knjižnici organiziran je u dvjema prostorijama ukupne površine 64 m². Knjižni fond broji 9827 knjižnih svezaka.

Većina građe smještena je u prostorijama knjižnice i čitaonice na prvome katu, a manji dio građe nalazi se u nastavničkim kabinetima.

3. PODACI O RADNICIMA

3.1. Osnovni podaci o zaposlenicima

		Broj nastavnika		Tjedno u nastavi	Stručna sprema						
		Ukupno	Žene		VSS	VŠS	SSS	KV	VKV	NSS	NKV
I	Nastavnici										
II	Ravnatelj	1	1		1						
	Pedagog	1	1		1						
	Psiholog	1	0		1						
	Knjižničar	1	1		1						
	Satničar	1	0	16	1						
	Voditelj smjene	1	1	6	1						
	Voditelj praktične nastave	1	1	15	1						
III	Tajnik	1	1		1						
	Administracija	1	1				1				
	Računovodstvo	1	1		1						
	Održavanje	1	0				1				
	Čišćenje	3	3								

3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ukupno- Ugovor
Tereza Srdelić	prof.pedagogije	ravnateljica	40
Milka Radovčić	mag.eduk. pedagogije, mag. eduk. sociologije	stručna suradnica pedagoginja	40
Krešimir Pešić	prof.psihologije	stručni suradnik psiholog	40
Mihaela Tafra	prof. hrvatskog jezika i povijesti; dipl. bibliotekar	stručna suradnica knjižničarka	40

3.3.Podaci o administrativnim i tehničkim radnicima škole

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ukupno - ugovor
Zdravka Bilanović	dipl.pravnica	tajnica	40
Ivana Beović Kovačić	mag. ekonomije	voditeljica računovodstva	40
Darija Tokić	daktilokorespodent	administrativni radnik	40
Jadranka Čečuk	NKV	spremačica	40
Silvana Lejo	NKV	spremačica	40
Vesna Pleić	računalni tehničar	spremačica	40
Ivo Pupačić	drvotehnički stručni radnik	domar	40

3.4. Podaci o članovima nastavničkog vijeća

r.br.	Ime i prezime	Zvanje	Nastavni predmet
	Dario Beović	mag.ing. pomorske elektrotehničke	stručno - teorijski predmeti

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

		tehnologije	u elektronici i elektrotehnici
	Mate Beović	mag. povijesti i filozofije	filozofija, logika, povijest, etika
	Ana Bižaca	prof. biologije i kemije	biologija, kemija stručni predmeti
	Snježana Bočina	dipl.ing. elektrotehnike	stručno - teorijski predmeti u elektrotehnici
	Dražen Borčić	dipl.ing. elektrotehnike	radioničke vježbe, strukovni predmeti u elektronici
	Divna Brajković	prof. ruskog i francuskog jezika	francuski jezik, koordinator DM, voditeljica smjene
	Anita Bužančić	prof. biologije i kemije	biologija i kemija
	Stella Čular	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik
	Monika Dundović	mag.educ. ruskog i njemačkog jezika	njemački jezik
	Ivana Fagarazzi Jurković	prof.talijanskog jezika i dipl.lingvist	talijanski jezik
	Ivana Hodžić	dipl.ekonomist- smjer turizam	stručni predmeti u turizmu i ugostiteljstvu
	Jere Ivanišević	prof. matematike i fizike	matematika i fizika
	Dajana Jelavić	prof. engleskog i talijanskog jezika	engleski i talijanski jezik
	Dijana Jurić	dipl.ing. elektrotehnike	stručno - teorijski predmeti u elektrotehnici
	Vanja Jurković	prof. talijanskog i engleskog jezika	engleski i talijanski jezik
	Petra Korda	prof. matematike i informatike	matematika, računalstvo
	Mirjana Kovač	prof. engleskog jezika	engleski jezik
	Katja Kurtović	dipl.ekonomist za menadžment u turizmu	stručni predmeti u kuharstvu i ugostiteljstvu
	Ada Kuvačić	dipl.ekonomist	ekonomska grupa predmeta
	Damir Marasović	dipl.ing. elektrotehnike za elektroniku	informatika, računalstvo, osnove web dizajna
	Nikolina Marić	prof. povijesti i dipl.povjesničar umjetnosti	povijest

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

Ivana Maršić	mag. psihologije	psihologija
Adela Mekinić	dipl.pedagog - školski pedagog i dipl. sociolog	sociologija, politika i gospodarstvo, etika, bonton
Stipe Mekinić	prof.tjelesnog odgoja	tjelesna i zdravstvena kultura
Ana Mihaljević	prof. matematike i informatike	matematika
Marija Mimica	prof. matematike i fizike	matematika
Zorica Mimica	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik
Vesela Mimica	dipl. ing. kemijske tehnologije	stručni predmeti u zanimanju frizer/kozmetičar
Marijana Mladin Bašić	prof. njemačkog i francuskog jezika	njemački jezik
Silvija Mrkonjić	dipl.sociolog i historičar	povijest
Gloria Mušac	mag.edu. biologije i kemije	kemija i stručni predmeti u turizmu i ugostiteljstvu
Ivan Novaković	prof. matematike i informatike	matematika i računalstvo
Dušanka Pandža	kuhar specijalist, strukovni učitelj kuharstva	kuharstvo
Katarina Perišić Lelić	prf. engleskog i talijanskog jezika	talijanski i engleski jezik
Ivanka Petrić	dipl. kateheolog	vjeronauk
Tomislav Pivčević	strojobravar, suradnik u nastavi strojarstva	praktična nastava
Milena Popović	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik
Anka Radić	prof. fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura, zdravstveni odgoj
Maja Rivarolli	prof. likovne kulture	likovna umjetnost, povijest kulturne baštine, estetika i umjetnost, kulturno - povijesna baština
Ognjen Rakuljić	prof. geografije	geografija
Marina Rogošić	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik
Marica Sičenica	dipl.ing. elektrotehnike	stručno - teorijski predmeti u elektrotehnici

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

	Ivana Smoljanović	majstor kuhar	kuharstvo s vježbama
	Elvira Sorić	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik
	Hajdi Sorić	prof. francuskog i engleskog jezika	engleski i francuski jezik
	Slobodana Stanić	dipl. pravnik	gospodarsko pravo, daktilografija s poslovnim dopisivanjem
	Kristina Stipica	mag. povijesti i povijesti umjetnosti	likovna umjetnost
	Stanko Stojić	dipl. teolog	vjeronauk
	Ankica Sučić	majstor frizer	praktična nastava i stručni predmeti
	Maja Šarac	prof. matematike i fizike	matematika i fizika
	Jozo Šarić	prof. mehaničke tehnologije	stručni predmeti u strojarstvu
	Mia Šimić Buljević	prof. glazbene kulture	glazbena umjetnost
	Anita Tokić	prof. biologije i kemije	kemija i stručni predmeti u zanimanju frizer/ kozmetičar
	Nikola Tomić	prof. fizičkog odgoja	tjelesna i zdravstvena kultura, koordinator DM
	Blaženka Utrobičić	majstor kozmetičar	praktična nastava i stručni predmeti
	Ana Vrkić	dipl. ing. strojarstva	stručni predmeti u strojarstvu
	Nevena Vrljičak Biuk	prvostupnica ekonomije	Ugostiteljstvo s vježbama

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

4.1.1. Četverogodišnji programi

Razred	Program	Broj učenika	Ž	Daroviti	Tur-učenici	Razrednik
1.A	Jezična gimnazija	18	13		0	Jere Ivanišević
1.B	Opća gimnazija	24	9		1	Ognjen Rakuljić
1.C	Tehničar za elektroniku	24	0		0	Milena Popović
1.F	HTT	24	13		0	Anka Radić
2.A	Jezična gimnazija	22	11		0	Silvija Mrkonjić
2.B	Opća gimnazija	20	15		0	Zorica Mimica
2.C	Tehničari za elektroniku	21	1		1	Katarina Perišić Lelić
2.F	HTT	23	21		0	Marina Rogošić
3.A	Jezična gimnazija	25	21		1	Stella Čular
3.B	Opća gimnazija	23	19		0	Anita Bužančić
3.C	Tehničari za elektroniku	22	0		0	Stanko Stojić
3.F	HTT	25	15		0	Ivana Fagarazzi
4.A	Jezična gimnazija	19	11		0	Vanja Jurković
4.B	Opća gimnazija	25	13		0	Maja Šarac
4.C	Tehničari za elektroniku	18	0		1	Dijana Jurić
4.F	HTT	23	16		2	Hajdi Sorić
Ukupno		356	178		6	

4. 1. 2. Trogodišnji strukovni programi

Razred	Program	Br učenika	ž	Daroviti	Tur	Razrednik
1.D	Frizer -JMO	8	5		1	Elvira Sorić
	Kozmetičar -JMO	6	6		2	
	Instalater kućnih instalacija - JMO	10	0			
2.D	Frizeri - JMO	9	9		1	Nikola Tomić
	Instalateri k. i.- JMO	11	0		1	
	Kozmetičari - JMO	8	8		1	
3.D	Frizeri - JMO	5	4		0	Anita Tokić
	Instalateri kućnih instalacija - JMO	11	0		0	
	Kozmetičari - JMO	8	8		1	
1.E	Kuhar-jmo	21	7		3	Ana Bižaca
2.E	Kuhar-jmo	18	5		2	Dajana Jelavić
3.E	Konobar-jmo	7	2		1	Dušanka Pandža
	Kuhar-jmo	19	7		4	
Ukupno		141	63		17	

4. 2. Organizacija smjena

Nastava u SŠ „Jure Kaštelan“ u Omišu, organizirana je u dvije smjene, jutarnjoj i popodnevnoj, a smjene se izmjenjuju tjedno. Sukladno uputama resornog Ministarstva te uputama o radu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u situaciji opasnosti od COVIDA-19 na početku nastavne godine nastavni rad se odvija u školi. Sukladno epidemiološkoj situaciji organizacija rada škole će se prilagođavati. Jutarnja smjena počinje s nastavom u 8.00 sati, a popodnevna u 14.00 sati. Veliki odmor je nakon 3. školskog sata osim za učenike praktične nastave kojima je odmor nakon drugog školskog sata. Sukladno odluci osnivača nastavni sat je skraćen na 40 minuta.

U A smjeni su učenici opće, jezične gimnazije i tehničari za elektroniku, a u B smjeni su sva trogodišnja zanimanja i četverogodišnje zanimanje hotelijersko-turistički tehničar.

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo nastavnika i učenika kako u jutarnjoj tako i u popodnevnoj smjeni. Dnevno u svakoj smjeni na hodnicima dežuraju po 2 nastavnika u prizemlju i na 1.katu te jedan na drugom.

4. 3. Organizacija rada za vrijeme trajanja pandemije COVID-19

- Nastavna godina počinje tako da svi učenici i nastavnici dolaze u školu, uz pridržavanje svih propisanih epidemioloških uputa.
- Nastava je kao i svih prethodnih godina organizirana u smjenama
- Učenici su raspoređeni u svoje učionice, a učionice mijenjaju samo kada je nužno odnosno kad su bifurkacije stranih jezika, strukovnih predmeta, vježbi i praktične nastave
- svi zaposlenici i učenici su prilikom ulaska u školsku zgradu te cijelo vrijeme boravka u zgradi obavezni pravilno nositi zaštitnu masku
- učenici nose svoje maske na kojima ne smije biti neprihvatljivih natpisa ili slika
- u slučaju da učenik zbog zdravstvenih razloga ne može nositi masku roditelj je obavezan dostaviti školi liječničku potvrdu
- učenici i zaposlenici su obavezni prilikom ulaska u školu dezinficirati ruke, a tijekom boravka preporučeno je pranje ruku odgovarajućim sredstvima
- učenici koji imaju praktičnu nastavu i vježbe na veliki odmor izlaze nakon 2. školskog sata, a ostali nakon trećeg
- učenici i zaposlenici hodnicima se kreću sukladno postavljenim strelicama
- učenici su se obavezni pridržavati propisanog broja osoba u sanitarnim čvorovima
- prije polaska u školu učenici kod kuće trebaju izmjeriti temperaturu, a u slučaju povišene temperature ili bilo kakvih zdravstvenih tegoba koje mogu upućivati na oboljenje od Covida-19 trebaju ostati kod kuće
- roditelji su obavezni obavijestiti razrednika, stručnu službu ili ravnateljicu u slučaju da je učenik pozitivan na Covid-19
- u slučaju da se učeniku pojave simptomi bolesti tijekom boravka u školi predmetni nastavnik će učenika uputiti u sobu za izolaciju u kojoj će učenik boraviti do dolaska roditelja
- učenici u razrednoj učionici odgovorni su za čuvanje školske opreme i nije im dopušteno korištenje iste bez nadzora nastavnika
- učenici u klupama sjede sukladno dogovorenom rasporedu sjedenja s razrednikom osim kod vježbi i praktične nastave
- za vrijeme nastave prozori se drže otvoreni, a učionice se provjetravaju preko malih i velikog odmora
- na svakom katu učenicima je dostupan dezinficijens
- učenici kojima je određena samoizolacija nastavu prate na daljinu sukladno dobivenim uputama o radu na daljinu, putem alata google classroom i google meet
- nastava na daljinu odvija se prema rasporedu sati u realnom vremenu
- roditeljski sastanci i individualne informacije održavaju se u školi uz pridržavanje svih propisanih epidemioloških mjera

4. 4. Godišnji kalendar rada škole

Školska godina 2021./2022. započinje 1. rujna 2021. Nastava počinje 6. rujna 2021., a završava 21. lipnja 2022. god. Prvo polugodište traje od 6. rujna do 23. prosinca 2021. Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. do 21. lipnja 2022., a za završne razrede do 25. svibnja 2022.

Jesenski dio odmora učenika traje od 2. – 3. studenoga 2021. Prvi dio zimskog odmora traje od 24. prosinca 2020. do 7. siječnja 2022., a nastava u 2. polugodištu počinje 10. siječnja 2022. Drugi dio zimskog odmora učenika traje od 21. veljače do 25. veljače 2022. Nastava počinje 18. veljače 2022. Proljećni odmor učenika traje od 14. travnja do 22. travnja 2022., te nastava počinje 25. travnja 2022.

Ljetni odmor učenika počinje 22. lipnja 2022., osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad, polažu razredni / predmetni ispit, imaju završni rad ili ispite državne mature te za učenike koji imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

4. 5. Orijentacijski kalendar rada škole za šk. god. 2021. / 2022.

PRVO POLUGODIŠTE	6.9.2021. – 23.12.2021.
Roditeljski sastanci	2. 9. – 17. 9. 2021.
Svjetski dan učitelja	5. 10. 2021.
Izbor tema za završni rad	do 29.10.2021.
Jesenski odmor za učenike	2. 11. – 3. 11. 2021.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	18.11.2021. – neradni dan
Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju	8. – 12. 11. 2021.
Prijava obrane završnog rada i naučničkog ispita- zimski rok	25. 11. 2021.
Maturalni ples	
Sjednice za kraj 1. polugodišta	22. 12. 2021.
1. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	24.12.2021. – 7.01.2022.
DRUGO POLUGODIŠTE	10.01. 2022. – 21.06.2022. – nezavršni razredi 10.01. 2022. – 25.05. 2022.- završni razredi
Roditeljski sastanci	12. 1. – 31. 1. 2022.
Provedba razlikovnih i dopunskih ispita	17.1.- 31.1. 2022.

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

Provedba obrane završnog rada i naučničkih ispita – zimski rok	7. 2. – 11 .2. 2022.
2. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	21. 2. – 25. 2. 2022.
PROLJETNI ODMOR UČENIKA	14. 4. – 22. 4. 2022.
Dana Škole - Dan otvorenih vrata škole	24.4.2021. - nedjelja Obilježavanje 25.4. 2022. (ponedjeljak)
Prijave obrane završnog rada- ljetni rok	27. 4. 2022.
Prijave predmetnih i razrednih ispita za završne razrede	9. 5. 2022.
Dan grada Omiša	16.5. 2022. - nenastavni dan
Predaja završnih radova	26. 5. 2022.
Provedba razrednih i predmetnih ispita za završne razrede	21. 5. – 21. 6. 2022.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA ZAVRŠNE RAZREDE	25. 5. 2022.
Sjednice RV i NV za kraj nastavne godine za završne razrede	26. 5. 2022.
Sjednica Prosudbenog odbora	27. 5. 2022.
Dopunski rad za završne razrede	27. 5.- 15. 6.2022.
Prijava razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede	1. 6. 2022.
Engleski jezik obvezni ispit DM	2. 6. nenastavni dan
Provedba ispita Državne mature – ljetni rok	31. 5. – 27. 6. 2022.
Tijelovo	1. 6. 2022. - Neradni dan
Provedba razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede	07. 6. – 7. 7. 2022.
Provedba naučničkih ispita i obrane završnog rada	17. 6. – 30. 6. 2022.
Završetak nastavne godine za nezavršne razrede	21. 6. 2022.
Prijava i provedba pomoćničkih ispita – ljetni rok	Sukladno vremeniku Agencije za strukovno obrazovanje
Sjednice RV	20. 6. 2022.
Sjednica NV	21.6.2022.
Dan antifašističke borbe	22.6. 2022. – neradni dan
Dopunski rad za nezavršne razrede	23. 6. - 7. 7. 2022.
Podjela svjedodžbi za završne razrede	11. 7. 2022.

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

Prijava popravnih ispita, naučničkih ispita i obrane završnog rada – jesenski rok	11. 7. 2022.
Upisi u srednju školu	srpanj/kolovoz
Podjela svjedodžbi i potvrda Državne mature	20. 7. 2022.
Popravni ispiti – jesenski rok	22. 8. – 23. 8. 2022.
Provedba ispita državne mature- jesenski rok	17. 8. - 2. 9. 2022.
Prijave za pomoćničke ispite – jesenski rok	Sukladno vremeniku ASOO-a
Provedba obrane završnog rada -jesenski rok	24. 8. – 26. 8. 2021.

Broj nastavnih radnih dana za nezavršne razrede : 176

Broj nastavnih radnih dana za završne razrede: 160

4. 6. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2021. / 2022.

Ljetni rok

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:	OBJAVA REZULTATA:	ROK ZA PRIGOVORE:	KONAČNA OBJAVA REZULTATA:	PODJELA SVJEDODŽBI:
1.12.2021. – 15.2.2022.	11.7.2022.	13.7.2022.	18.7.2022.	20.7.2022.

Jesenski rok

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUK	14.00	70	15.10

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

PRIJAVA ISPITA: 21.7.2022. – 31.7.2022.

OBJAVA REZULTATA: 12.9.2022.

ROK ZA PRIGOVORE: 14.9.2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 19.9.2022.

PODJELA SVJEDODŽBI: 20.9.2022.

4. 7. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk.god. 2021. / 2022.

Popis tema za završni rad	Do 18. 10. 2021.
Izbori tema za završni rad	Do 29. 10. 2021.
Prijave obrane završnog rada- zimski rok za šk.god.2020./21.	25. 11. 2021.

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

Obrana završnog rada- zimski rok za šk.god. 2020./21.	7. 2. – 11 .2. 2022.
PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU- zimski rok	13. 2. 2022.
Prijave obrane završnog rada- ljetni rok 2021./22.	27. 4. 2022.
Predaja završnih radova	26. 5. 2022.
OBRANA ZAVRŠNIH RADOVA- ljetni rok 2021./22.	17. 6. - 30. 6. 2022.
Podjela svjedodžbi o završnom radu - ljetni rok	5.7. 2022.
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA za jesenski rok 2021./22.	11. 7. 2022.
OBRANA ZAVRŠNIH RADOVA- jesenski rok 2021./22.	24. 8. – 26. 8. 2022.
Podjela svjedodžbi o završnom radu nakon jesenskog roka	31. 8. 2022.

5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

5.1. Obrazovna područja, programi i trajanje obrazovanja

OBRAZOVNI PROGRAMI ZA KOJE ŠKOLA IMA ODOBRENJE ZA RAD

Gimnazije i obrazovni sektori	Obrazovni program	Trajanje programa
Gimnazija	Opća gimnazija	4
	Jezična gimnazija	4
	Prirodoslovno- matematička gimnazija	4
Elektrotehnika i računalstvo	Tehničari za elektroniku	4
	Elektroinstalater	3
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Strojarski tehničari	4
	Strojbravar	3
	Bravar	3
	Automehaničar	3
	Tokar	3
	Glodač	3
	Alatničar	3
	Autolimar	3
	Vodoinstalater	3
	Instalateri grijanja i klimatizacije	3
	Instalateri kućnih instalacija	3
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko turistički tehničar	4
	Konobar	3
	Kuhar	3
	Pomoćni konobari - tes	3
	Pomoćni kuhari i slastičari-tes	3
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist,	4
	Prodavač	3
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	Kemijski tehničar	4
Tekstil i koža	Krojač	3
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer	3
	Kozmetičar	3
	Pediker	3

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

OBRAZOVNI PROGRAMI KOJE ŠKOLA IZVODI U ŠK.GOD.2021./2022.

Gimnazije i obrazovni sektori	Obrazovni program	Trajanje programa
Gimnazija	Opća gimnazija	4
	Jezična gimnazija	4
Elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za elektroniku	4
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko - turistički tehničar	4
	Kuhar-jmo	3
	Konobar-jmo	3
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Instalater kućnih instalacija – jmo	3
Osobne usluge zaštite i druge usluge	Frizer – jmo	3
	Kozmetičar – jmo	3

5. 2. Razredni nastavni planovi

		1. A	Jezična gimnazija		
	Razrednik:	Ivanišević Jere			
	Školska godina:	2021./22.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Mimica Zorica
2	Engleski jezik I	4	140		Kovač Mirjana
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	4	140	140	Jurković V./Mladin Bašić M.
4	Latinski jezik	2	70		Ribičić Ivana
5	Glazbena umjetnost	1	35		Šimić Buljević Mia
6	Likovna umjetnost	1	35		Stipica Kristina
7	Povijest	2	70		Mrkonjić Silvija
8	Geografija	2	70		Rakuljić Ognjen
9	Matematika	3	105		Šarac Maja
10	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Ivanišević Jere
11	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Tokić Anita
12	Biologija	2	70		Bužančić Anita
13	TZK	2	70		Mekinić Stipe
14	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
		32	1120	210	

		2. A	Jezična gimnazija		
	Razrednik:	Mrkonjić Silvija			
	Školska godina:	2021./22.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Čular Stella
2	Engleski jezik I	4	140		Kovač Mirjana
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	3	105	105	Perišić Lelić K./Mladin Bašić M.
4	Latinski jezik	2	70		Ribičić Ivana
5	Glazbena umjetnost	1	35		Šimić Buljević Mia
6	Likovna umjetnost	1	35		Rivarolli Maja
7	Povijest	2	70		Mrkonjić Silvija
8	Geografija	2	70		Rakuljić Ognjen
9	Matematika	3	105		Korda Petra
10	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Šarac Maja
11	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Tokić Anita
12	Biologija	2	70		Bužančić Anita
13	Informatika (1+1+1)	2	70	35	Marasović Damir
14	TZK	2	70		Mekinić Stipe
15	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
		33	1155	210	

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

		3. A	Jezična gimnazija		
Razrednik:		Čular Stella			
Školska godina:		2021./22.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Čular Stella
2	Engleski jezik I	4	140		Kovač Mirjana
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	3	105	105	Jurković V./Mladin Bašić M.
4	Glazbena umjetnost	1	35		Šimić Buljević Mia
5	Likovna umjetnost	1	35		Stipica Kristina
6	Psihologija	2	70		Maršić Ivana
7	Logika	1	35		Beović Mate
8	Sociologija	2	70		Mekinić Adela
9	Povijest	2	70		Mrkonjić Silvija
10	Geografija	1	35		Rakuljić Ognjen
11	Matematika	3	105		Korda Petra
12	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Šarac Maja
13	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Bižaca Ana
14	Biologija	2	70		Bužančić Anita
15	TZK	2	70		Mekinić Stipe
16	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
		33	1155	175	

		4. A	Jezična gimnazija		
Razrednik:		Jurković Vanja			
Školska godina:		2021./22.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	128		Mimica Zorica
2	Engleski jezik I	4	128		Jurković Vanja
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	3	96	96	Jurković V./Mladin Bašić M.
4	Glazbena umjetnost	1	32		Šimić Buljević Mia
5	Likovna umjetnost	1	32		Stipica Kristina
6	Filozofija	2	64		Beović Mate
7	Povijest	2	64		Mrkonjić Silvija
8	Geografija	2	64		Rakuljić Ognjen
9	Matematika	3	96		Mimica Marija
10	Fizika (1+1+1)	2	64	32	Ivanišević Jere
11	Kemija (1+1+1)	2	64	32	Bižaca Ana
12	Biologija	2	64		Bužančić Anita
13	Politika i Gospodarstvo	1	32		Mekinić Adela
14	TZK	2	64		Mekinić Stipe
15	Vjeronauk	1	32		Stojić Stanko
		32	1024	160	

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

		1. B	Opća gimnazija		
Razrednik:		Rakuljić Ognjen			
Školska godina:		2021./22.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Čular Stella
2	Engleski jezik I	3	105		Jurković Vanja
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	2	70	70	Perišić Lelić K./Mladin Bašić M.
4	Latinski jezik	2	70		Ribičić Ivana
5	Glazbena umjetnost	1	35		Šimić Buljević Mia
6	Likovna umjetnost	1	35		Stipica Kristina
7	Povijest	2	70		Mrkonjić Silvija
8	Geografija	2	70		Rakuljić Ognjen
9	Matematika	4	140		Mimica Marija
10	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Šarac Maja
11	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Tokić Anita
12	Biologija	2	70		Bužančić Anita
13	Informatika (1+1+1)	2	70	35	Marasović Damir
14	TZK	2	70		Mekinić Stipe
15	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
		32	1120	175	

		2. B	Opća gimnazija		
Razrednik:		Mimica Zorica			
Školska godina:		2021./22.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Mimica Zorica
2	Engleski jezik I	3	105		Perišić Lelić Katarina
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	2	70	70	Perišić Lelić K./Mladin Bašić M.
4	Latinski jezik	2	70		Ribičić Ivana
5	Glazbena umjetnost	1	35		Šimić Buljević Mia
6	Likovna umjetnost	1	35		Rivarolli Maja
7	Psihologija	1	35		Maršić Ivana
8	Povijest	2	70		Mrkonjić Silvija
9	Geografija	2	70		Rakuljić Ognjen
10	Matematika	4	140		Mimica Marija
11	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Šarac Maja
12	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Tokić Anita
13	Biologija	2	70		Bužančić Anita
14	TZK	2	70		Mekinić Stipe
15	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
16	IZB: Matematika/ Hrvatski j.	2	70	70	Korda P./Mimica Z.
		33	1155	210	

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

		3. B		Opća gimnazija	
Razrednik:		Bužančić Anita			
Školska godina:		2021./22.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Mimica Zorica
2	Engleski jezik I	3	105		Jurković Vanja
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	2	70	70	Perišić Lelić K./Mladin Bašić M.
4	Glazbena umjetnost	1	35		Šimić Buljević Mia
5	Likovna umjetnost	1	35		Stipica Kristina
6	Psihologija	1	35		Maršić Ivana
7	Logika	1	35		Beović Mate
8	Sociologija	2	70		Mekinić Adela
9	Povijest	2	70		Mrkonjić Silvija
10	Geografija	2	70		Rakuljić Ognjen
11	Matematika	3	105		Mimica Marija
12	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Ivanišević Jere
13	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Bižaca Ana
14	Biologija	2	70		Bužančić Anita
15	TZK	2	70		Mekinić Stipe
16	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
17	IZB: Engleski j. III/ Matematika	2	70	70	Kovač M./Mimica M.
		33	1155	210	

		4. B		Opća gimnazija	
Razrednik:		Šarac Maja			
Školska godina:		2021./22.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	128		Čular Stella
2	Engleski jezik I	3	96		Kovač Mirjana
3	Njemački j. II	2	64		Mladin Bašić M.
4	Glazbena umjetnost	1	32		Šimić Buljević Mia
5	Likovna umjetnost	1	32		Stipica Kristina
6	Filozofija	2	64		Beović Mate
7	Povijest	3	96		Mrkonjić Silvija
8	Geografija	2	64		Rakuljić Ognjen
9	Matematika	3	96		Mimica Marija
10	Fizika (1+1+1)	2	64	32	Šarac Maja
11	Kemija (1+1+1)	2	64	32	Bižaca Ana
12	Biologija	2	64		Bužančić Anita
13	Politika i gospodarstvo	1	32		Mekinić Adela
14	TZK	2	64		Mekinić Stipe
15	Vjeronauk	1	32		Stojić Stanko
16	IZB: Matematika	2	64		Ivanišević Jere
		33	1056	64	

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

		1. C	Tehničar za elektroniku		
Razrednik:		Popović Milena			
Školska godina:		2021./22.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105		Popović Milena
2	Engleski jezik	2	70		Perišić Lelić Katarina
3	Povijest	2	70		Marić Nikolina
4	Geografija	2	70		Rakuljić Ognjen
5	TZK	2	70		Tomić Nikola
6	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
7	Matematika	3	105		Korda Petra
8	Fizika	2	70		Ivanišević Jere
9	Kemija	2	70		Bužančić Anita
10	Biologija	1	35		Bužančić Anita
11	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Marasović Damir
12	Tehničko crtanje i dokumentiranje(0+2+2)	2	70	70	Vrkić Ana
13	Osnove elektrotehnike	2	70		Sičenica Marica
14	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	105	105	Šarić J./Pivčević T.
15	Osnove web dizajna (0+1+1)	1	35	35	Marasović Damir
16	Lab. vježbe iz elektrotehnike (0+2+2)	2	70	70	Sičenica Marica
		32	1120	315	

		2. C	Tehničar za elektroniku		
Razrednik:		Perišić Lelić Katarina			
Školska godina:		2021./22.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105		Popović Milena
2	Engleski jezik	2	70		Perišić Lelić Katarina
3	Povijest	2	70		Beović Mate
4	Geografija	1	35		Rakuljić Ognjen
5	TZK	2	70		Tomić Nikola
6	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
7	Matematika	3	105		Korda Petra
8	Fizika	2	70		Ivanišević Jere
9	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Marasović Damir
10	Osnove elektrotehnike	2	70		Sičenica Marica
11	Lab. vježbe iz elektrotehnike (0+2+2)	2	70	70	Sičenica Marica
12	Osnove elektroničkih mjerenja (1+1+1)	2	70	35	Sičenica Marica
13	Elektronika (1+1+1)	2	70	35	Jurić Dijana
14	Osnove digitalne elektronike (2+1+1)	3	105	35	Bočina Snježana
15	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	105	105	Borčić Dražen
		32	1120	315	

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

		3. C	Tehničar za elektroniku		
Razrednik:		Stojić Stanko			
Školska godina:		2021./22.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105		Popović Milena
2	Engleski jezik	2	70		Sorić Hajdi
3	TZK	2	70		Tomić Nikola
4	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
5	Matematika	3	105		Korda Petra
6	Fizika	2	70		Ivanišević Jere
7	Elektronika (1+1+1)	2	70	35	Bočina Snježana
8	Digitalna elektronika (1+1+1)	2	70	35	Beović Dario
9	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	105	105	Borčić Dražen
10	Mikroupravljači (2+1+1)	3	105	35	Jurić Dijana
11	Uvod u automatiku (1+2+2)	3	105	70	Jurić Dijana
12	Programiranje (0+2+2)	2	70	70	Beović Dario
13	IZB:Uvod u robotiku (1+1+1)	2	70	35	Borčić Dražen
14	IZB:Elektromotorni pogoni (1+1+1)	2	70	35	Sičenica Marica
		32	1120	420	

		4. C	Tehničar za elektroniku		
Razrednik:		Jurić Dijana			
Školska godina:		2021./22.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurk.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	96		Popović Milena
2	Engleski jezik	2	64		Perišić Lelić Katarina
3	Politika i gospodarstvo	2	64		Mekinić Adela
4	TZK	2	64		Tomić Nikola
5	Vjeronauk	1	32		Stojić Stanko
6	Matematika	3	96		Korda Petra
7	Fizika	2	64		Ivanišević Jere
8	Instrumentacija (1+1+1)	2	64	32	Bočina Snježana
9	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	96	96	Borčić Dražen
10	Programirajući logički upravljači (1+1+1)	2	64	32	Jurić Dijana
11	Obrada slike i zvuka (1+1+1)	2	64	32	Jurić Dijana
12	Uvod u računalne mreže (1+2+2)	3	96	64	Beović Dario
13	IZB: Vođenje procesa računalom (1+1+1)	2	64	32	Beović Dario
14	IZB: Robotika (1+1+1)	2	64	32	Borčić Dražen
završni ispit					
		31	992	320	

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

		1.D		
		I-instalater kuć. ins., K-kozmetičar, F-frizer JMO		
		ZAJEDNO (I, K, F)		
Razrednik:		Sorić Elvira		
Školska godina:		2021./22.		
	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105	Sorić Elvira
2	Engleski jezik I	2	70	Jelavić Dajana
3	Povijest	2	70	Marić Nikolina
4	Vjeronauk	1	35	Petrić Ivanka
5	TZK	1	35	Tomić Nikola
I - instalater kućnih instalacija JMO				
6	Matematika u struci	1	35	Mihaljević Ana
7	Tehn. obrade i spajanja	2	70	Šarić Jozo
8	Tehničko crtanje	1	35	Vrkić Ana
9	Osnove elektrotehnike	1	35	Beović Dario
10	Računarstvo	1	35	Novaković Ivan
11	IZB:Tehničko crtanje	1	35	Vrkić Ana
12	PNUŠK (PN)	18	630	Pivčević Tomislav
13	PNURP (PN)	0,5	120	Vrkić Ana
		34,5	1310	
K - kozmetičar i F - frizer ZAJEDNO (K, F)				
6	Matematika u struci	2	35	Mihaljević Ana
7	Osnove računalstva s vj.	2	70	Novaković Ivan
K - kozmetičar JMO				
8	Osnove kozmetike	1	35	Balić Antonija
9	Kozmetologija	1	35	Mimica Vesela
10	Primijenjena kemija	1	35	Tokić Anita
11	IZB:Zdravstveni odgoj	1	35	Radić Anka
12	Tehnološke vježbe	1	35	Mimica Vesela
13	PNUŠK (PN)	7	245	Utrobičić Blaženka
14	PNURP (PN)	1,5	550	Utrobičić Blaženka
		26,5	1390	
F – frizer JMO				
8	Tehnologija frizerstva	1	35	Mimica Vesela
9	Poznavanje materijala	1	35	Mimica Vesela
10	Psihologija komunikacije	1	35	Maršić Ivana
11	IZB:TZK	1	35	Tomić Nikola
12	Tehnološke vježbe	1	35	Mimica Vesela
13	Pnušk (PN)	7	315	Sučić Ankica
14	PnuRP (PN)	1,5	550	Sučić Ankica
		26,5	1460	

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

2.D		I-instalater kuć. inst., K-kozmetičar, F-frizer JMO		
		SVI ZAJEDNO (I, K, F)		
Razrednik:		Tomić Nikola		
Školska godina:		2021./22.		
Nastavni predmet		Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105	Sorić Elvira
2	Engleski jezik I	2	70	Jelavić Dajana
3	Vjeronauk	1	35	Stijić Stanko
4	TZK	1	35	Tomić Nikola
5	Politika i gospodarstvo	2	70	Mekinić Adela
I - instalater kućnih instalacija JMO				
6	IZB:Tehnologija fotonaponskih sustava	1	35	Vrkić Ana
7	Instalacije za pitku vodu (TKI)	2	70	Šarić Jozo
8	Instalacije za odvodnjavanje (TKI)	1	35	Šarić Jozo
9	Instalacije za grijanje (TKI)	1	35	Vrkić Ana
10	Instalacija sus. za cirkulac. zraka (TKI)	1	35	Vrkić Ana
11	Instalacije za plin (TKI)	1	35	Šarić Jozo
12	PNUŠk (PN)	7	245	Pivčević Tomislav
13	PN vani (PN)	7	595	Vrkić Ana
		30	1400	
K - kozmetičar i F - frizer ZAJEDNO (K, F)				
6	Matematika u struci	1	35	Mihaljević Ana
K - kozmetičar JMO				
7	Osnove kozmetike	2	70	Utrobičić Blaženka
8	Kozmetologija	1	35	Mimica Vesela
9	Psihologija komunikacije	1	35	Maršić Ivana
10	Anatomija i fiziologija	1	35	Tokić Anita
11	Tehnološke vježbe	2	70	Utrobičić Blaženka 1/ Mimica Vesela 1
12	IZB:Matematika u struci	1	35	Novaković Ivan
13	IZB:TZK	1	35	Tomić Nikola
14	PNUŠk (PN)	6	200	Utrobičić Blaženka
15	PNURP (PN)	1,5	630	Utrobičić Blaženka
		25,0	1495	
F - frizer JMO				
7	Poznavanje materijala	1	35	Mimica Vesela
8	Tehnologija frizerstva	2	70	Mimica Vesela
9	Zdravstveni odgoj	1	35	Radić Anka
10	Psihologija komunikacije	1	35	Maršić Ivana
11	Tehnološke vježbe	2	70	Sučić Ankica 1/ Mimica Vesela 1
12	IZB:Manikiranje	1	35	Sučić Ankica
13	IZB:Ljekovito bilje	1	35	Balić Antonija
14	PNUŠk (PN)	6	200	Sučić Ankica
15	PNURP (PN)	1,5	630	Sučić Ankica
		25,0	1495	

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

3.D		I-instalater kuć. ins., K-kozmetičar, F-frizer JMO		
		SVI ZAJEDNO (I, K, F)		
Razrednik:		Tokić Anita		
Školska godina:		2021./22.		
Nastavni predmet		Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	96	Sorić Elvira
2	Engleski jezik I	2	64	Jelavić Dajana
3	Vjeronauk	1	32	Stojić Stanko
4	TZK	1	32	Tomić Nikola
I - instalater kućnih instalacija JMO				
5	IZB:Tehnologija fotonaponskih sustava	1	32	Vrkić Ana
6	Instalacije uređaja koji proizvode toplinu (TKI)	1,75	56	Šarić Jozo
7	Instalacije sus. za grijanje i regulacija grijanja (TKI)	1,75	56	Vrkić Ana
8	Instalacije sus. za zagrijavanje pitke vode (TKI)	1,75	56	Šarić Jozo
9	Instalacije sustava za opskrbu gorivom (TKI)	0,75	24	Šarić Jozo
10	Sustavi obnovljivih izvora energije (TKI)	2	64	Vrkić Ana
11	PNUŠK (PN)	4	128	Šarić Jozo
12	PnuRP (1,5) (PN)	1,5	608	Vrkić Ana
		21,5	1248	
K - kozmetičar i F - frizer ZAJEDNO (K, F) JMO				
5	Matematika u struci	1	32	Mihaljević Ana
6	Dermatologija	1	32	Tokić Anita
7	IZB:TZK	1	32	Tomić Nikola
K - kozmetičar JMO				
8	Osnove kozmetike	2	64	Utrobičić Blaženka
9	Kozmetologija	2	64	Mimica Vesela
10	Psihologija komunikacije	1	32	Maršić Ivana
11	Dijetetika	1	32	Tokić Anita
12	IZB:Dekorativna kozmetika	1	32	Tokić Anita
13	Tehnološke vježbe	2	64	Utrobičić Blaženka
14	PNUŠK (PN)	3	96	Utrobičić Blaženka
15	PNURP (PN)	1,5	640	Utrobičić Blaženka
		23,5	1344	
F - frizer JMO				
8	Tehnologija frizerstva	2	64	Mimica Vesela
9	Poznavanje materijala	2	64	Mimica Vesela
10	Estetika i umjetnost	1	32	Rivarolli Maja
11	IZB:Matematika u struci	1	32	Novaković Ivan
12	IZB:Tradicijske frizure	1	32	Sučić Ankica
13	Tehnološke vježbe	2	64	Sučić Ankica
14	PNUŠK (PN)	3	96	Sučić Ankica
15	PNURP (PN)	1,5	640	Sučić Ankica
		23,5	1344	

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

		1.E		
		Kuhar JMO		
Razrednik:		Bižaca Ana		
Školska godina:		2021./22.		
Nastavni predmet		Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105	Rogošić Marina
2	Povijest	2	70	Marić Nikolina
3	TZK	1	35	Radić Anka
4	Vjeronauk	1	35	Petrić Ivanka
5	Matematika u struci	2	70	Novaković Ivan
6	Osnove računalstva (Vj.ušk.) (1+1+1)	2	70	Novaković Ivan
7	Bonton (Vj.ušk.)	1	35	Mekinić Adela
8	Engleski jezik I	2	70	Jelavić Dajana
9	Francuski jezik II	1	35	Brajković Divna
10	IZB:Francuski jezik III	1	35	Brajković Divna
11	Osnove higijene (Teh.Zan.)	0,5	17	Bižaca Ana
12	Kemija (Teh.Zan.)	0,5	18	Bižaca Ana
13	Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	1	35	Bižaca Ana
14	Ugostiteljsko posluživanje(0+1+1) (Vj.ušk.)	1	35	Kurtović Katja
15	Kuharstvo s vježbama (6+6) (PN)	6	210	Pandža Dušanka
16	PN u ug. Objektu (PN)	1,5	550	Kuvačić Ada
		26,5	1425	

		2.E		
		Kuhar JMO		
Razrednik:		Jelavić Dajana		
Školska godina:		2021./22.		
Nastavni predmet		Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105	Rogošić Marina
3	Engleski jezik I	2	70	Jelavić Dajana
2	Vjeronauk	1	35	Petrić Ivanka
4	TZK	1	35	Radić Anka
5	Politika i gospodarstvo	2	70	Mekinić Adela
6	Matematika u struci	1	35	Novaković Ivan
7	Enologija s gastronomijom	1	35	Kurtović Katja
8	Biologija i ekologija (Teh.Zan.)	1	35	Balić Antonija
9	Francuski jezik II	1	35	Brajković Divna
10	IZB:Francuski jezik III	1	35	Brajković Divna
11	Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	2	70	Balić Antonija
12	Ugostiteljsko posluživanje (0+1+1)	1	35	Kurtović Katja
13	Kuharstvo s vj. (7+7) (PN)	7	245	Kurtović Katja
14	PN u ug. objektu (PN)	8	620	Kuvačić Ada
		32	1460	

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

		3.E		
		A-kuhar, B-konobar JMO		
		ZAJEDNO (A i B)		
Razrednik:		Pandža Dušanka		
Školska godina:		2021./22.		
	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	96	Rogošić Marina
2	Engleski jezik I	2	64	Jelavić Dajana
3	Vjeronauk	1	32	Stojić Stanko
4	TZK	1	32	Radić Anka
5	Matematika u struci	1	32	Novaković Ivan
6	Kulturno povijesna baština	1	32	Rivarolli Maja
7	Marketing u turizmu	2	64	Kuvačić Ada
A - kuhar				
8	Vođenje i organizacija kuhinje	1	32	Pandža Dušanka
9	Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	2	64	Bižaca Ana
10	Francuski jezik II	1	32	Brajković Divna
11	IZB: Francuski jezik III	1	32	Brajković Divna
12	Kuharstvo s vj. (5+5) (PN)	5	160	Pandža Dušanka
13	PN u ug objektu (7+7)	7	640	Kuvačić Ada
		28	1312	

B - konobar				
8	Vođenje i organizacija restorana	1	32	Kurtović Katja
9	Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	1	32	Balić Antonija
10	Talijanski jezik II	2	64	Jelavić Dajana
11	IZB: TZK	1	32	Radić Anka
12	Turistička geografija	1	32	Šušić Knezović Nikolina
13	Ugostiteljsko posluživanje s vj. (PN)	5	160	Kurtović Katja
14	PN u ug objektu (7)	7	640	Kuvačić Ada
		29	1344	

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

		1.F			
		Hotelijersko-turistički tehničar			
Razrednik:		Radić Anka			
Školska godina:		2021./22.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Popović Milena
2	Engleski jezik I	4	140		Sorić Hajdi
3	Talijanski jezik II / Njemački jezik II	3	105	105	Fagarazzi I./Dundović M.
4	Njemački jezik III / Talijanski jezik III	2	70	70	Dundović M./Jelavić D.
5	Povijest	2	70		Beović Mate
6	Matematika	4	140		Mihaljević Ana
7	TZK	2	70		Radić Anka
8	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
9	Ugostiteljstvo	3	105		Hodžić Ivana
10	Biologija s ekologijom	2	70		Tokić Anita
11	Prehrana i poznavanje robe	2	70		Bižaca Ana
12	Daktilografija s poslovnim dopis. (1+1+1)	2	70	35	Stanić Slobodana
13	Praktična nastava – Turizam	2	70		Kuvačić Ada
14	Stručna praksa (ljetna)		182		
		33	1337	210	

		2.F			
		Hotelijersko-turistički tehničar			
Razrednik:		Rogošić Marina			
Školska godina:		2021./22.			
	Nastavni predmet	Tje	Godiš	Bif	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Rogošić Marina
2	Engleski jezik I	4	140		Sorić Hajdi
3	Talijanski jezik II / Njemački jezik II	3	105	105	Fagarazzi I./Dundović M.
4	Njemački jezik III / Talijanski jezik III	2	70	70	Dundović M./Fagarazzi I.
5	Povijest	2	70		Beović Mate
6	Matematika	4	140		Mihaljević Ana
7	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Marasović Damir
8	TZK	2	70		Radić Anka
9	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
10	Geografija	2	70		Šušić Knezović Nikolina
11	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70		Maršić Ivana
12	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105		Kuvačić Ada
13	Praktična nastava	2	70		Hodžić Ivana
14	Stručna praksa (ljetna)		182		
		33	1337	210	

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

		3.F			
		Hotelijsko-turistički tehničar			
Razrednik:		Fagarazzi Ivana			
Školska godina:		2021./22.			
RB	Nastavni predmet	Tjadno	God	Bif	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Sorić Elvira
2	Engleski jezik	3	105		Sorić Hajdi
3	Talijanski jezik II /Njemački jezik II	4	140	140	Fagarazzi I./Dundović M.
4	Njemački jezik III /Talijanski jezik III	2	70	70	Dundović M./Fagarazzi I.
5	Politika i gospodarstvo	2	70		Mekinić Adela
6	Povijest	2	70		Beović Mate
7	Matematika	3	105		Mihaljević Ana
8	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Marasović Damir
9	TZK	2	70		Radić Anka
10	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
11	Geografija	2	70		Šušić Knezović Nikolina
12	Statistika	1	35		Kuvačić Ada
13	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35		Kuvačić Ada
14	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70		Hodžić Ivana
15	Praktična nastava (1+1+1)	2	70	35	Hodžić Ivana
16	Stručna praksa (ljetna)		182		
		33	1337	280	

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

		4.F			
		Hotelijersko-turistički tehničar			
Razrednik:		Sorić Hajdi			
Školska godina:		2021./22.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjadno	Godišnje	Bif	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	128		Sorić Elvira
2	Engleski jezik	3	96		Sorić Hajdi
3	Talijanski jezik II / Njemački jezik II	4	128	128	Fagarazzi I./Dundović M.
4	Njemački jezik III / Talijanski jezik III	2	64	64	Dundović M./Fagarazzi I.
5	Matematika	3	96		Mihaljević Ana
6	TZK	2	64		Radić Anka
7	Vjeronauk	1	32		Stojić Stanko
8	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2	64		Rivarolli Maja
9	Geografija	2	64		Šušić Knezović Nikolina
10	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64		Kuvačić Ada
11	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96		Hodžić Ivana
12	Turizam i marketing	2	64		Hodžić Ivana
13	Gospodarsko pravo	2	64		Stanić Slobodana
14	Praktična nastava	2	64		Hodžić Ivana
		34	1088	192	

5. 3.. Podaci o radnim zaduženjima nastavnika (u e-matici)

5. 4. Podaci o nastavnicima pripravnicima

Ime i prezime	Predmet	Mentor pripravniku	Trajanje pripravničkog staža
Dario Beović	Strukovni predmeti-elektronika	Dražen Borčić	07.9. 2020- - 07.09. 2021.
Ana Lelas	Hrvatski jezik	Elvira Sorić	07.09.2020. – 07. 09. 2021.
Gloria Mušac	Kemija	Anita Tokić	07.09.2020. – 07. 09. 2021.
Mario Akmadžić	Pedagog	Milka Radovčić	02. 12. 2020. – 01. 12. 2021.

5. 5. Plan izborne nastave

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BR.SATI	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	2.B	2	ZORICA MIMICA
Ljekovito bilje	2.D frizer	1	Matea Mimica
Dekorativna kozmetika	3.d-kozmetičar	1	Anita Tokić
Tradicijske frizure	3.d-frizeri	1	Ankica Sučić
Manikiranje	2.d-frizeri	1	Ankica Sučić
Zdravstveni odgoj	1.d-kozmetičar	1	Anka Radić
TZK	1.d-frizer	1	Nikola Tomić
TZK	2.d- kozmetičar	1	Nikola Tomić
TZK	3.d – frizer/kozmetičar	1	Nikola Tomić
TZK	3.e- konobar	1	Anka Radić
Tehničko crtanje	1.d- instalater kućnih instalacija	1	Ana Vrkić
Tehnologija fotonaponskih sustava	2.d- instalater kućnih instalacija	1	Ana Vrkić
Tehnologija fotonaponskih sustava	3.d- instalater kućnih instalacija	1	Ana Vrkić
Matematika	2.b	2	Petra Korda
Matematika	3.b	2	Marija Mimica
Matematika	4.b	2	Jere Ivanišević
Matematika u struci	2.d- kozmetičar	1	Ivan Novaković
Matematika u struci	3.d - frizer	1	Ivan Novaković
Francuski jezik	1.e- kuhar	1	Divna Brajković
Francuski jezik	2.e- kuhar	1	Divna Brajković
Francuski jezik	3.e- kuhar	1	Divna Brajković
Engleski jezik	3.b	2	Mirjana Kovač
Uvod u robotiku	3.c	3	Dražen Borčić
Robotika	4.c	3	Dražen Borčić
Elektromotorni pogoni	3.c	3	Marica Sičenica
Vođenje procesa računalom	4.c	3	Dario Beović
Ukupno		40	

5. 6. Plan dodatne, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti

DODATNA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BR.SATI	NASTAVNIK
Biologija	3.a,3.b,4.a,4.b	1	Anita Bužančić
Kemija	3.a,3.b,4.a,4.b	1	Ana Bižaca
Kuharstvo	3.e	2	Dušanka Pandža
Ugostiteljsko posluživanje	3.e	1	Katja Kurtović
Fizika	2.b, 3.b, 4.b	1	Maja Šarac
Psihologija	4.a, 4.b	1	Ivana Maršić
Politika i gospodarstvo	4.a,4.b,4.c,4.f	1	Adela Mekinić
Logika	3.a, 3.b	1	Mate Beović
Filozofija	4.a, 4.b	1	Mate Beović
Geografija	3.a,3.b,4.a,4.b	1	Ognjen Rakuljić
Informatika	1.b,2.a	1	Damir Marasović
Elektrotehnika	1.c,2.c	1	Dario Beović
U K U P N O		14	

FAKULTATIVNA NASTAVA

1.	Francuski jezik	2	Hajdi Sorić, prof.
----	-----------------	---	--------------------

DOPUNSKA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BR.SATI	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4.c,4.f	1	Milena Popović
Hrvatski jezik	4.a,4.b	1	Stella Čular
Matematika	4.a	1	Maja Šarac
Matematika	4.b	1	Marija Mimica
Matematika	4.c	1	Ivan Novaković
Matematika	4.f	1	Ana Mihaljević
Fizika	4.a, 4.b, 4.c	1	Maja Šarac
Engleski jezik	4.a,4.b	1	Vanja Jurković
Engleski jezik	4.c,4.f	1	Hajdi Sorić
Engleski jezik	1.d,1.e,2.d,2.e	1	Dajana Jelavić
Matematika	1.d, 1.e, 1.f	1	Ivan Novaković
Ukupno		9	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	RAZRED	BR.SATI	NASTAVNIK
DRAMSKA SKUPINA INDIVIDUALCI	MJEŠOVITA GRUPA	1	MILENA POPOVIĆ
UČENIČKA ZADRUGA JABLAN	MJEŠOVITA GRUPA	2	Ivana Hodžić
LIKOVNA SEKCIJA	MJEŠOVITA GRUPA	1	Maja Rivarolli

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

Ko te šiša- grupa frizera	3.D	2	Ankica Sučić
Odbojka	Mješovita grupa-ž	2	Stipe Mekinić
Nogomet	Mješovita grupa- m	2	Nikola Tomić
Meštri strojari	3.d- instalateri	2	Jozo Šarić
Programiranje	Mješovita grupa	1	Dražen Borčić
Klapa Cetina	Mješovita grupa	2	Mia Šimić Buljević
E-twinning projekti	Mješovita grupa	2	Dajana Jelavić
Školski sportski klub	Mješovita grupa	2	Anka Radić

5. 7. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

5.10.	Svjetski dan nastavnika (UNESCO)
10. 10.	Svjetski dan duševnog (mentalnog) zdravlja (WHO)
15. 10.	Svjetski dan slijepih osoba (međunarodni dan bijelog štapa)
1.11.	Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske
17.11.	Međunarodni dan srednjoškolaca - studenata
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
1.12.	SVJETSKI DAN AIDS-a (SZO.)
10.12.	DAN čovjekovih PRAVA (UN)
25.12.	Božić – blagdan Republike Hrvatske
15. 1.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske – spomendan Republike Hrvatske
	Maškare
14. 2.	Valentinovo - dan zaljubljenih
21. 3.	Dan darovitih učenika
27.3.	Svjetski dan kazališta
1. 4.	Dan borbe protiv alkoholizma
24. 4.	Dan otvorenih vrata škole
16.5.	Sv. Ivan Nepomuk – Dan grada Omiša
30. 5.	Dan državnosti RH

6. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

-CIJEPLJENJE UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA PROTIV DIFTERIJE I TETANUSA U I POLUGODIŠTU
-SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA I.- ih RAZREDA

- ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja.

Okvirne teme zdravstveno-odgojnih sadržaja:

*Značaj pravilne prehrane, *Činioci rizika za nastanak kroničnih bolesti i načela zdravog načina življenja, *Tjelesna aktivnost i tjelovježba, *Zdrav okoliš i utjecaj na zdravlje, *Problemi ovisnosti (pušenje, alkohol i psiho aktivne droge), *Zaštita reproduktivnog zdravlja, *Spolno prenosive bolesti, *Planiranje obitelji, metode kontracepcije, pobačaj, uzroci neplodnosti, brak, obitelj, *Samozaštita i briga za vlastito zdravlje uključujući informiranje o ranoj detekciji nekih malignoma (dojke, cerviksa, testisa).

Metode zdravstveno-odgojnog rada: predavanja, tribine, rad u malim grupama.

Ciljana populacija. učenici, roditelji, nastavnici odnosno nastavničko vijeće. Vrijeme provođenja: tijekom nastavne godine.

Od šk.god.2013./2014. u školi će se provoditi i zdravstveni odgoj kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe (biologija, tjelesna i zdravstvena kultura, psihologija, sociologija) kao dodatni sadržaj kroz satove razrednog odjela (12 sati godišnje) kroz 4 modula: živjeti zdravo, prevencija ovisnosti, prevencija nasilničkog ponašanja, spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

7. PLANI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja nastavnika provodit će se sukladno planu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te u sklopu rada stručnih aktiva škole.

7. 1. Planovi rada stručnih aktiva

7. 1. 1. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika za školsku godinu 2020./2021.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA

Članovi Školskog stručnog vijeća hrvatskog jezika 2019./2020. su:

Vinka Banović, prof., Zorica Mimica, prof., Milena Popović, prof., Elvira Sorić, prof. i Marina Rogošić, prof.

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva profesora hrvatskoga jezika; Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja; Utvrđivanje lektirnih naslova u nastavnom programu; konzultiranje i razmjena materijala u svrhu unaprjeđenja nastave na daljinu	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika	Rujan, 2020.
Sudjelovanje na stručnim skupovima pri Agenciji za odgoj i obrazovanje	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika	Školska godina 2020./2021.
„Čitanjem do zvijezda“	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika i učenici	Školska godina 2019./2020.
Mjesec hrvatske knjige	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika	15.10. – 15.11. 2020.
2. 3. - Svjetski dan knjige 20. 3. - Svjetski dan poezije 27. 3. - Međunarodni dan kazališta	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika	Ožujak, 2021.
Natjecanje iz hrvatskog jezika Smotra LiDraNo	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika	Školska godina 2020./2021.
Obilježavanje Dana škole 2020.	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika u suradnji s drugim stručnim vijećima iz škole	Travanj, 2021.
Sudjelovanje u obilježavanju značajnih događaja i obljetnica u školi i lokalnoj zajednici	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika u suradnji s drugim stručnim vijećima iz škole	Školska godina 2020./2021.
Dogovor o podjeli satnice i zaduženja nastavnika	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika	Lipanj, 2021.

Napomena:

Tijekom cijele nastavne godine članovi aktiva hrvatskog jezika održavat će pripreme za državnu maturu, s naglaskom na gramatiku i pisanje eseja, kao i pripreme za natjecanje iz hrvatskog jezika. Cilj dodatnih aktivnosti je poticanje učenika na istraživanje jezičnih pojava u hrvatskomu standardnom jeziku, usavršavati lingvističku kompetenciju u materinskom jeziku, samostalno proučavati jezikoslovnu literaturu te poticanje učenika na proučavanje jezične i kulturne povijesti hrvatskoga naroda.

Predsjednik školskog stručnog vijeća:
Elvira Sorić, prof.,

7. 1. 2. Program rada aktiva ugostiteljstva, turizma i ekonomije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UGOSTITELJSTVA TURIZMA I EKONOMIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA: DUŠANKA PANDŽA

ČL

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> Podjela satnice Izrada plana rada aktiva Izrada nastavnih planova i programa Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika Analiza dosadašnjih korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabavke novih Dogovor o realiziranju pojedinih dijelova programa kroz posjete kulturnih i gospodarskih ustanova i institucija 	<ol style="list-style-type: none"> Dušanka Pandža, predsjednik aktiva Ivana Hodžić, Katja Kurtović Slobodana Stanić Ada Kuvačić 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> Prijedlog i odabir tema za završni rad Izvešća sa seminara 	<ol style="list-style-type: none"> Dušanka Pandža, predsjednik aktiva Ivana Hodžić, Katja Kurtović Slobodana Stanić Ada Kuvačić 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> Analiza realizacije nastavnih planova i programa, eventualne pogreške i rješavanje istih 	<ol style="list-style-type: none"> Dušanka Pandža, predsjednik aktiva Ivana Hodžić, Katja Kurtović Slobodana Stanić 	STUDENI

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti oko kontrolnih i pomoćničkih ispita • <i>Gand Gourmet-Makarska:</i> međunarodno natjecanje konobara, barmen, barista te natjecanje ugostiteljskih objekata kao timsko natjecanje konobar-kuhar. 	4. Ada Kuvačić	
<ul style="list-style-type: none"> • Poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha • Priprema učenika za natjecanja i smotre <p>Europski tjedan strukovnog obrazovanja u RH</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva 2. Ivana Hodžić, 3. Katja Kurtović 4. Slobodana Stanić 5. Ada Kuvačić 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata <p>Stručno usavršavanje nastavnika</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva 2. Ivana Hodžić, 3. Katja Kurtović 4. Slobodana Stanić 5. Ada Kuvačić 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> • Priprema učenika za natjecanja i smotre • Provođenje školskih natjecanja <p>Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u 2. polugodištu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva 2. Ivana Hodžić, 3. Katja Kurtović 4. Slobodana Stanić 5. Ada Kuvačić 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike • Sudjelovanje na županijskom natjecanju Gastro <p>Sajam „Gast“</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva 2. Ivana Hodžić, 3. Katja Kurtović 4. Slobodana Stanić 5. Ada Kuvačić 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana škole • Aktivnosti oko izrade završnih radova • Priprema i učešće na državnim natjecanjima i smotrama (Gastro) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva 2. Ivana Hodžić, 3. Katja Kurtović 4. Slobodana Stanić 5. Ada Kuvačić 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana grada Omiša • Promocija usmjerenja učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima <p>Smotra ugostiteljsko-turističkih škola - Vis</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva 2. Ivana Hodžić, 3. Katja Kurtović 4. Slobodana Stanić 5. Ada Kuvačić 	SVIBANJ

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

<ul style="list-style-type: none">● Analiza postignutih rezultata po smjerovima● Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva● Provođenje dopunske nastave i razrednih ispita● Provođenje pomoćničkih ispita● Obrana završnog rada	<ol style="list-style-type: none">1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva2. Ivana Hodžić,3. Katja Kurtović4. Slobodana Stanić5. Ada Kuvačić	LIPANJ

Predsjednik školskog stručnog vijeća:

Dušanka Pandža, strukovni učitelj

7. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva elektrotehnike

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I STROJARSTVA ZA ŠK.GOD. 2021./2022.

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - Zaduženja članova vijeća za šk. god. 2021. /2022. - Provedba novog strukovnog kurikula - Suradnja s ostalim stručnim vijećima s ciljem što kvalitetnije provedbe novog strukovnog kurikula za zanimanje Tehničar za elektroniku - e-Dnevnik (novi dizajn) - Izrada operativnih planova i programa - Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja - Elementi i oblici praćenja i vrednovanja učenika po novom strukovnom kurikulu, usklađivanje kriterija - Organizacija rada u laboratoriju i školskoj radionici - Usklađivanje praktične nastave i rada u laboratoriju, budući se nastava odvija u jednoj smjeni - Pregled stručne literature i planiranje nabave nove literature za potrebe nastavnika - Planiranje materijalnih potreba u izvođenju nastave - Organizacija izvannastavnih aktivnosti (Programiranje i elektronika i Programiranje - robotika) - Realizacija prihvaćenog projektnog prijedloga – Ključna aktivnost 122 za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projektnog prijedloga: Praktično obrazovanje i kreativno izražavanje - Planiranje i priprema za apliciranje europskih projekata - Stručno usavršavanje nastavnika 	<p>Marica Sičenica - predsjednica</p> <p>Dražen Borčić,</p> <p>Dijana Jurić,</p> <p>Snježana Bočina,</p> <p>Dario Beović</p> <p>Ana Vrkić,</p> <p>Jozo Šarić i</p> <p>Tomislav Pivčević</p>	<p>Rujan</p>

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

<ul style="list-style-type: none"> - Terenska nastava (posjet učenika mjesnim poduzećima elektrotehničke i strojarske struke, specijaliziranim sajmovima i izložbama) - Posjet učenika sajmu alata i opreme (Instalater kućnih instalacija) - Analiza stanja u razredima programa Tehničar za elektroniku i Instalater kućnih instalacija - Upoznavanje sa zdravstvenim problemima pojedinih učenika i individualizirani pristup - Suradnja s lokalnom zajednicom, (HE"Zakučac", „Omial Novi“, HE"Kraljevac", HEP, Vodovod Omiš, "Galeb" Omiš, Grad Omiš, Općina Zadvarje, Općina Šestanovac...) - Stručno usavršavanje nastavnika i odlazak na stručne skupove u organizaciji ASO i AZOO, i županijskih voditelja stručnih vijeća - Prijedlog tema za završni rad - Energetska učinkovitost - Realizacija prihvaćenog projektnog prijedloga – Ključna aktivnost 122 za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projektnog prijedloga: Praktično obrazovanje i kreativno izražavanje 		<p>Listopad</p>
--	--	-----------------

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

<ul style="list-style-type: none"> - Europski tjedan strukovnog obrazovanja - Stručno usavršavanje nastavnika - Organizacija stručnih skupova - Osvremenjenje nastave elektrotehnike prema planu i programu - Nabava i održavanje računalne opreme - Samovrednovanje strukovnih programa - Sudjelovanje u obilježavanju Dana učitelja - Dodjela završnih radova - Praćenje rezultata rada u nastavi - Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva - Koordiniranje mentorskog rada s učenicima završnog razreda - Stručno usavršavanje nastavnika - Evaluacija provedbe novog strukovnog kurikula - Realizacija prihvaćenog projektnog prijedloga – Ključna aktivnost 122 za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projektnog prijedloga: Praktično obrazovanje i kreativno izražavanje 		<p>Studeni</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje na natjecanjima - Pripreme za natjecanja po novom modelu - Analiza realizacije nastavnog plana i programa - Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata - Evaluacija provedbe novog strukovnog kurikula - Realizacija prihvaćenog projektnog prijedloga – Ključna aktivnost 122 za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projektnog prijedloga: Praktično obrazovanje i kreativno izražavanje 		<p>prosinac</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Inventura materijalnih sredstava u laboratoriju i kabinetu elektrotehnike te školskoj radionici - Analiza realizacije opremanja laboratorija, radionice i kabineta za elektrotehniku i strojarstvo - Suradnja s upravom, stručnim službama škole i školskim odborom - Interna stručna edukacija - Pružanje savjeta učenicima u profesionalnoj orijentaciji - Provođenje obrane završnog rada u zimskom roku - Provedba školskog natjecanja - Realizacija prihvaćenog projektnog prijedloga – Ključna aktivnost 122 za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projektnog prijedloga: Praktično obrazovanje i kreativno izražavanje 		<p>Siječanj</p>

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva - Priprema učenika za sudjelovanje na Županijskim i Međuzupanijskim natjecanjima - Praćenje rezultata rada u nastavi - Evaluacija provedbe novog strukovnog kurikula (Tehničar za elektroniku) - Aktivno sudjelovanje u programu usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika naziva " Nastavnik za nastavnika" u sklopu projekta "Podrška osnivanju i radu centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije" sufinanciranom od EU (održavanje predavanja/radionice) - Realizacija prihvaćenog projektnog prijedloga – Ključna aktivnost 122 za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projektnog prijedloga: Praktično obrazovanje i kreativno izražavanje 		<p style="text-align: center;">Veljača</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća sa seminara - Analiza rezultata u radu učenika i prijedlozi za rješavanje problema - Suradnja s ostalim stručnim vijećima u rješavanju tekućih problema - Stručno usavršavanje nastavnika - Sudjelovanje u izvanškolskim aktivnostima - Realizacija prihvaćenog projektnog prijedloga – Ključna aktivnost 122 za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projektnog prijedloga: Praktično obrazovanje i kreativno izražavanje 		<p style="text-align: center;">ožujak</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje svjetskog dana ARDUINO-a (1. travnja) - Sudjelovanje na Danu otvorenih vrata (promocija obrazovnih programa elektrotehničke i strojarske struke) - Sudjelovanje u aktivnostima oko Dana škole - Promocija obrazovnog programa Tehničar za elektroniku (organizacija radionica u OŠ na području grada Omiša) - Terenska nastava - Evaluacija provedbe novog strukovnog kurikula (Tehničar za elektroniku) - Realizacija prihvaćenog projektnog prijedloga – Ključna aktivnost 122 za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projektnog prijedloga: Praktično obrazovanje i kreativno izražavanje 		<p style="text-align: center;">travanj</p>

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na Danu SŠ Splitsko dalmatinske županije - Obilježavanje Dana grada Omiša - Terenska nastava (posjet HE "Zakučac") - Promocija obrazovnog programa Tehničar za elektroniku (organizacija radionica u OŠ na području grada Omiša) - Pregled završnih radova - Realizacija prihvaćenog projektnog prijedloga – Ključna aktivnost 122 za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projektnog prijedloga: Praktično obrazovanje i kreativno izražavanje 		<p style="text-align: center;">svibanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije nastavnog plana i programa - Evaluacija provedbe novog strukovnog kurikula (Tehničar za elektroniku) - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Provedba ispita pred povjerenstvom - Provedba Dopunskog rada za završne razrede - Provođenje obrane završnog rada u ljetnom roku - Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature u ljetnom roku - Odabir udžbenika za 2022./2023. školsku godinu - Realizacija prihvaćenog projektnog prijedloga – Ključna aktivnost 122 za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projektnog prijedloga: Praktično obrazovanje i kreativno izražavanje 		<p style="text-align: center;">lipanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature u ljetnom roku - Sudjelovanje u upisima učenika za 2022./2023. školsku godinu - Provođenje Naučničkih ispita (Instalater kućnih instalacija) - Provedba Dopunskog rada za nezavršne razrede - Upoznavanje s rezultatima upisa, analiza stanja u stručnom vijeću - Planiranje zaduženja za 2022./2023. školsku godinu - Realizacija prihvaćenog projektnog prijedloga – Ključna aktivnost 122 za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projektnog prijedloga: Praktično obrazovanje i kreativno izražavanje 		<p style="text-align: center;">srpanj</p>

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

<ul style="list-style-type: none">- Provedba popravnih ispita- Provođenje obrane završnog rada u jesenskom roku- Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature u jesenskom roku - Realizacija prihvaćenog projektnog prijedloga – Ključna aktivnost 122 za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projektnog prijedloga: Praktično obrazovanje i kreativno izražavanje - Analiza uspjeha učenika na kraju 2021./2022. šk.god.		kolovoz
---	--	---------

Predsjednica školskog stručnog vijeća:

Marica Sičenica, prof.mentor

7.1.4.. Plan rada stručnog aktiva stranih jezika

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu, plan rada školskog stručnog vijeća u školskoj godini 2021./2022., planiranje materijalnih potreba u izvođenju nastave	Monika Dundović- voditelj Mirjana Kovač Vanja Jurković Dajana Jelavić Divna Brajković Hajdi Sorić Ivana Fagarazzi Jurković Katarina Perišić Lelić Marijana Mladin Bašić Ivana Ribičić	rujan 2021.
Obilježavanje Europskog dana jezika	dio aktiva prema dogovoru	rujan 2021.
Pisanje planova i programa rada nastave stranih jezika	svi članovi aktiva	rujan 2021.
Dogovor o usklađivanju elementa vrednovanja i kriterija ocjenjivanja	svi članovi aktiva	rujan 2021.
Obilježavanje Svjetskog dana učitelja	dio aktiva, prema dogovoru	listopad 2021.
Odlazak na stručne seminare i izvještavanje sa stručnih seminara	svi članovi aktiva	šk.god. 2021./2022.
Dogovor o provođenju dopunske nastave	svi članovi aktiva	travanj 2022.
Obilježavanje Dana otvorenih vrata škole	dio aktiva, prema dogovoru	travanj 2022.
Utvrđivanje načina poboljšanja i unapređenja nastave stranih jezika	svi članovi aktiva	šk.god. 2021./2022.
Pripreme za školsko natjecanje	svi članovi aktiva	početak nastavne godine
Izrada panoa za Božić i Novu godinu	dio aktiva, prema dogovoru	prosinac 2021.
Izvanučionička nastava (Karneval u Italiji) - ukoliko bude moguće zbog epidemiološke situacije	nastavnici talijanskog jezika	veljača 2022.

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

Pripreme za županijsko natjecanje	svi članovi aktiva	nakon objavljenih rezultata školske razine natjecanja
Analiza rezultata natjecanja	svi članovi aktiva	nakon provedbe natjecanja
Pripreme učenika za državnu maturu	nastavnici koji vode pripreme	šk.god. 2021./2022.
Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature	svi članovi aktiva	lipanj/srpanj/kolovoz 2022.
Analiza rezultata postignutih na državnoj maturi	svi članovi aktiva	srpanj 2022.
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	svi članovi aktiva	kolovoz 2022.
Planiranje dopunskog rada (dogovor o broju sati dopunske nastave za strane jezike)	svi članovi aktiva	svibanj/lipanj 2022.
Provedba dopunskog rada za završne i nezavršne razrede	svi članovi aktiva	lipanj/srpanj 2022.
Provedba popravnih ispita za završne i nezavršne razrede	svi članovi aktiva	kolovoz 2022.
Realizacija nastavnih planova i programa (moguća odstupanja od planiranog)	svi članovi aktiva	šk.god. 2021./2022.
Razgovor o mogućim poteškoćama u izvođenju nastave stranog jezika	svi članovi aktiva	šk.god. 2021./2022.
Planiranje zaduženja za članove stručnog vijeća za iduću školsku godinu	svi članovi vijeća	srpanj 2022.
Pisanje izvješća o radu aktiva u 2021./2022. godini	voditelj aktiva	kolovoz 2022.

Predsjednik školskog stručnog vijeća: Monika Dundović, prof.

7. 1. 5. Plan rada stručnog aktiva biologije, kemije, frizera i kozmetičara

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Dogovor o planu rada aktiva u školskoj godini 2019./2020.	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	Rujan
Frontalno uvođenje „Škole za život“u sve prve razrede gimnazije i opceobrazovne predmete strukovnih zanimanja	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	Rujan
Metodički priručnici vezani za „Školu za život“(biologija,kemija)	Aktiv biologije i kemije	Rujan
„One note“ program rada u aktivu	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	Rujan
Smotra „Europska noć istraživača“	Aktiv biologije i kemije	Rujan
Novi ciklus stručnog usavršavanja nastavnika u sklopu platforme Loomen	Aktiv biologije i kemije	Listopad
Obilježavanje Dana učitelja i Dana volontera	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	Listopad
Volontiranje:Posjet udruzi Agape, Omiš(šišanje i kozmetički tretmani)	Aktiv osobnih usluga	Listopad
Posjet parku prirode Vransko jezero, Sokolarskom centru Šibenik i Aquariumu Terrarum u Šibeniku	Aktiv biologije i kemije	Listopad
Rad s nadarenim učenicima te priprema istih za natjecanja	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	Studeni
Obilježavanje Svjetskog dana mladih	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	Studeni
Tjedan promocije strukovnog obrazovanja-pripreme i raspored obveza nastavnika	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	Studeni
Posjet udruzi Agape,Omiš-volontiranje	Aktiv osobnih usluga	Prosinac
Višednevna terenska nastava-posjet ustanovama Aquatica Karlovac,Pulski akvarij,Dinopark	Aktiv biologije i kemije	prosinac

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

Funtana, Postojnska jama te Hiži eksperimentov u Ljubljani		
Analiza rada i uspjeha učenika u 1.obrazovnom razdoblju	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	Siječanj

Članovi stručnog vijeća: Anita Tokić, prof., Ana Bižaca (zamjena Gloria Mušac, prof.), Vesela Mimica, ing. kemijske tehnologije, Antonija Balić, prof., Ankica Sučić, stručni učitelj, Blaženka Utrobičić, stručni učitelj i Anita Bužančić, prof.

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
-Dogovor o načinu rada i plan rada školskog stručnog vijeća u školskoj godini 2021./2022. -Zaduženja članova vijeća za školsku godinu 2021./2022. -Dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja u strukovnom obrazovanju/usklađivanje kriterija -Planiranje materijalnih potreba u izvođenju nastave (praktikumima kemije, frizerstva, kozmetike-projektor!)	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	rujan
-Epidemiološke mjere i način rada u predmetima ovog stručnog vijeća, osobito u okviru praktične nastave (frizerstvo, kozmetika) -Dogovor oko načina sudjelovanja škole u izvannastavnoj aktivnosti „Biosigurnost i biozaštita” i provođenje iste tijekom cijele nastavne godine (35 sati godišnje) - kombinirana grupa učenika	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga; dr.sc. Alemka Markotić, Maja Kassa, prof. (O.Š. „Vijenac” Osijek)	rujan
-GIK-ovi prilagođeni za ovu šk. godinu (obzirom na epidemiološku situaciju)	Aktiv biologije i kemije	rujan
-Stručna usavršavanja članova vijeća/izvješća s istih	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	rujan
-Smotra „Europska noć istraživača“ (dogovor o sudjelovanju na smotri, studeni, online)	Aktiv biologije i kemije	rujan
-Novi ciklusi stručnog usavršavanja nastavnika u organizaciji AZOO i ASOO -Početak priprema učenika za školska i županijska	Aktiv biologije i kemije	listopad

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

natjecanja(biologija,kemija)		
Obilježavanje Svjetskog dana učitelja(05.10)	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	listopad
-Volontiranje:Posjet udruzi Agape,Omiš(šišanje i kozmetički tretmani) -Sudjelovanje u humanitarnoj akciji „Plastičnim čepovima do skupih lijekova” Udruge oboljelih od limfoma i leukemije zajedno sa komunalnim poduzećem „Peovica”	Aktiv biologije,kemije i osobnih usluga	listopad
-Posjet parku prirode Vransko jezero,Sokolarskom centru Šibenik i Aquariumu Terrarum u Šibeniku (ovisno o epidemiološkoj situaciji u našoj županiji)	Aktiv biologije i kemije	listopad
-Rad s nadarenim učenicima te priprema istih za školska,županijska i ev.državna natjecanja	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	studeni
-Analiza rezultata u radu s učenicima te pravovremeni prijedlozi za pomoć učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju gradiva	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	studeni
-Europski tjedan strukovnog obrazovanja-pripreme za sudjelovanje u školi i raspored obveza nastavnika	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	studeni
-”Europska noć istraživača”-ev.online sudjelovanje (zbog epidemiološki mjera)	Aktiv biologije i kemije	
-Obilježavanje Međunarodnog dana volontera(05.12) -Posjet udruzi osoba sa invaliditetom Agape,Omiš-volontiranje(frizerske i kozmetičke usluge)	Aktiv osobnih usluga	prosinač
-Posjet izvoru i ušću rijeke Cetine-zavičajni ekosustav	Aktiv biologije i kemije	prosinač
-Analiza rada i uspjeha učenika u 1.obrazovnom razdoblju	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	siječanj
-Planiranje rada stručnog vijeća u 2.obrazovnom razdoblju	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	siječanj

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

-Planiranje rada i organizacija školskih natjecanja		
-Pripreme za provođenje kontrolnih i naučnih ispita	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	siječanj
-Provođenje razlikovnih ispita	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	siječanj
-Praćenje rezultata rada te prijedlozi mjera za pomoć učenicima koji imaju teškoće u savladavanju gradiva	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	veljača
-Školsko natjecanje iz kemije i biologije -Analiza rezultata školskog natjecanja	Aktiv biologije i kemije	veljača
-Pripreme za regionalno natjecanje učenika strukovnih predmeta	Aktiv osobnih usluga	veljača
-Županijska natjecanja iz biologije i kemije te osobnih usluga	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	ožujak
-”Hairstyle news”, festival frizera Zagreb -Sajam ljepote Zagreb(kozmetičari)	Aktiv osobnih usluga	ožujak
-Terenska nastava: Posjet učenika specijaliziranim proizvodnim pogonima i kulturnim ustanovama Solani u Stonu; Malostonskom zaljevu; Arboretumu Trsteno, Prirodoslovnom muzeju u Dubrovniku (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	Aktiv biologije i kemije	ožujak
Volontiranje-posjet udruzi Agape, Omiš;	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	ožujak
-Kemijska smotra „Budi i ti znanstvenik“	Aktiv biologije i kemije	travanj
-Pripreme za Dan škole(24.04.)	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	travanj
-Obilježavanje Dana otvorenih vrata škole i zaduženja nastavnika(25.04.)	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	travanj
-Posjet Malakološkom muzeju u Makarskoj, Malostonskom zaljevu, Stonskim zidinama, Arboretumu Trsteno i Prirodoslovnom muzeju u Dubrovniku (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	Aktiv biologije i kemije	travanj
	Aktiv biologije i kemije	svibanj
-Obilježavanje dana grada Omiša(16.05.)	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	svibanj
-Posjet obnovljenom Botaničkom vrtu u Splitu -Posjet reciklažnom dvorištu komunalnog poduzeća „Peovica”, Omiš (ovisno o epidemiološkoj situaciji), u sklopu nastavne teme Održivi razvoj	Aktiv biologije i kemije	svibanj
-Analiza rada i uspjeha završnih razreda -Dogovor o broju sati dopunske nastave za završne razrede	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	svibanj
-Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša(05.06)	Aktiv biologije i kemije	lipanj

-Provođenje popravnih ispita za završne razrede	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	lipanj
-Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	lipanj
-Obrana završnih radova i provođenje naučnog ispita	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	lipanj
-Broj sati i provođenje dopunske nastave za nezavršne razrede	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	lipanj
-Provođenje popravnih ispita za završne razrede	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	srpanj
-Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	srpanj
-Sudjelovanje na upisima u idućoj školskoj godini 2022./2023. -Planiranje zaduženja za članove stručnog vijeća za iduću školsku 2022./2023.godinu	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	srpanj
-Obrana završnih radova i provođenje pomoćničkih ispita	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	srpanj
-Analiza implementacije „Škole za život“u ovoj školskoj godini	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	kolovoz
Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva biologije i kemije	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	kolovoz
Prijedlog podjele satnice za narednu školsku godinu 2021./2022.	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	kolovoz

Predsjednik školskog stručnog vijeća:

Anita Bužančić, prof.

7. 1. 6. Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike

Članovi stručnog vijeća: Petra Korda – voditelj vijeća

Maja Šarac
 Marija Mimica
 Ana Mihaljević
 Jere Ivanišević
 Damir Marasović
 Ivan Novaković

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> Zaduženja članova stručnog vijeća za školsku godinu 2021./2022. Plan rada stručnog vijeća Načini, postupci i elementi vrednovanja (izmjene i dopune) Analiza rezultata Državne mature 2020./2021. Nastavni planovi i programi za dodatnu i dopunsku nastavu Izrada programa za rad s učenicima s poteškoćama u razvoju uz suradnju sa stručnim suradnicima škole 	članovi stručnog vijeća	Rujan
<ul style="list-style-type: none"> Dogovor o provođenju dodatne i dopunske nastave Dogovor o provođenju priprema za Državnu maturu Organizacija natjecanja MAT liga 	članovi stručnog vijeća	Listopad
<ul style="list-style-type: none"> Stručno usavršavanje Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje u natjecanjima 	članovi stručnog vijeća	Studeni
<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na Zlatnoj večeri matematike Dogovor o školskim natjecanjima iz matematike, fizike i informatike Organizacija natjecanja MAT liga 	članovi stručnog vijeća	Prosinac
<ul style="list-style-type: none"> Analiza ostvarenih rezultata u prvom polugodištu Priprema za školsko natjecanje učenika Aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...) 	članovi stručnog vijeća	Siječanj
<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultata školskog natjecanja Priprema za županijsko natjecanje učenika Izvešća sa seminara Organizacija natjecanja MAT liga 	članovi stručnog vijeća	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> Priprema za međunarodno natjecanje Klokan bez granica Pripreme učenika za državnu maturu 	članovi stručnog vijeća	Ožujak
<ul style="list-style-type: none"> Priprema za dan škole—organizacija prezentacije škole učenicima osmih razreda 	članovi stručnog vijeća	Travanj
<ul style="list-style-type: none"> Izvešća sa seminara Analiza uspjeha u završnim razredima – organiziranje dopunskog rada odnosno popravnih ispita Dogovor o udžbenicima za sljedeću školsku godinu Organizacija natjecanja MAT liga 	članovi stručnog vijeća	Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> Provođenje državne mature Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Dogovor oko provođenja dopunskog rada za nezavršne razrede 	članovi stručnog vijeća	Lipanj

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

<ul style="list-style-type: none"> ● Dogovor o zaduženjima članova stručnog vijeća za školsku godinu 2022./2023. ● Provedba popravnih ispita ● Analiza rezultata na kraju šk. god. 2021./2022. 	<p>članovi stručnog vijeća</p>	<p>srpanj/ kolovoz</p>
---	--------------------------------	------------------------

Predsjednik školskog stručnog vijeća:

Petra Korda, prof.,

7. 1. 7. Program rada aktiva povijesti, geografije i povijesti umjetnosti

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ AKTIVNOSTI
<p>PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE</p>	<p>KOLOVOZ/RUJAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● formiranje aktiva i imenovanje voditelja ● dogovor o planu rada aktiva ● zaduženja članova aktiva u nastavi ● izrada nastavnih planova i programa ● izrada obrazovnih ishoda ● dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja: elementi ocjenjivanja određene su zasebno za nastavu Povijesti , Geografije i Likovne umjetnosti ● Kriteriji ocjenjivanja priloženi su uz nastavne planove i programe ● nabava novih udžbenika i priručnika za nastavnike ● planiranje i izvedba online nastave

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

	LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ● dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika prilagođeno situaciji
	STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> ● analiza rezultata u radu učenika ● prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u radu ● rad sa nadarenim učenicima te priprema učenika za natjecanja ● stručni skupovi
	PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ● analiza realizacije nastavnog plana i programa s osvrtom na eventualne teškoće s posebnim osvrtom na online nastavu
DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● analiza rada i uspjeha učenika u prvom polugodištu te planiranje rada u drugom polugodištu ● Stručni skupovi-online
	VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ● školska natjecanja učenika iz Povijesti, Geografije i Likovne umjetnosti ● natjecanju iz Povijesti ,Geografije i Likovne umjetnosti ● Pripremanje učenika za županijski natjecanje
	OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz Povijesti, Geografije i Likovne umjetnosti ● Rad u prosudbenom povjerenstvu Županijskog natjecanja
DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● pripreme za Dan škole te Dan otvorenih vrata škole ● internet u nastavi te informatičko obrazovanje nastavnika ● analiza realizacije nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na završne razrede ● Terenska nastava Poljica- po mogućnosti ● Stručni skup
	SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● Terenska nastava za završne razrede – Dubrovnik –Omiška bojna -prilagođeno trenutnoj situaciji ● obilježavanje Dana grada Omiša

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

		<ul style="list-style-type: none"> ● sudjelovanje u Otvorenim danima škole ● završetak školske godine za završne razrede ● analiza realizacije nastavnog plana i programa
	LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● Stručni skup ● analiza postignutih rezultata po usmjerenjima gimnazija/ strukovna usmjerenja ● provođenje dopunske nastave za nezavršne razrede ● sudjelovanje u provođenju ispita državne mature
	SRPANJ/KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> ● izrada godišnjih izvješća o radu aktiva ● upoznavanje sa rezultatima upisa ● podjela satnice za iduću školsku godinu i planiranje zaduženja

Članovi stručnog aktiva: Ognjen Rakuljić, prof. geografije – voditelj aktiv,
 Silvija Mrkonjić, prof.povijesti
 Nikolina Marić, prof.povijesti
 Nikolina Šušić Knezović, prof,geografije
 Predsjednik školskog stručnog vijeća
 Ognjen Rakuljić, prof.,

7. 1. 8. Plan rada aktiva tjelesna i zdravstvena kultura

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
-redovna nastava	članovi stručnog aktiva Stipe Mekinić Anka Radić Nikola Tomić	Školska godina 2021/2022
-izborna nastava	članovi stručnog aktiva	Školska godina 2021/2022
-dodatna nastava	članovi stručnog aktiva	Školska godina 2021/2022

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

-školski športski klub	članovi stručnog aktiva	Školska godina 2021/2022
-sudjelovanje na seminarima	članovi stručnog aktiva	Školska godina 2021/2022
-organizacija međurazrednih natjecanja	članovi stručnog aktiva	Školska godina 2021/2022
-priprema za zonska natjecanja	članovi stručnog aktiva	Školska godina 2021/2022
-organizacija zonskog natjecanja	članovi stručnog aktiva	Školska godina 2021/2022
-priprema za županijska natjecanja	članovi stručnog aktiva	Školska godina 2021/2022
-priprema plesnih parova za maturalni ples	članovi stručnog aktiva	Školska godina 2021/2022
-organizacija finalnih natjecanja za Dan grada Omiša 16.05.	članovi stručnog aktiva	Školska godina 2021/2022
-županijska stručna vijeća	članovi stručnog aktiva	Školska godina 2021/2022

Predsjednik školskog stručnog vijeća:

Nikola Tomić, prof.,

7.1. 9. Plan i program rada aktiva sociologije, filozofije, logike, etike, glazbene umjetnosti, psihologije i vjeronauka

Školska godina: 2021. / 2022.

- Članovi stručnog vijeća:
- Mate Beović (voditelj aktiva)
- Mia Buljević Šimić
- Adela Mekinić
- Ivana Maršić

Zadaci stručnog aktiva:

- Organizacija nastave iz nastavnih predmeta Psihologija, Sociologija, Glazbena umjetnost, Filozofija, Logika, Etika i Vjeronauk
- Osobno stručno i pedagoško usavršavanje
- Međusobna suradnja, osmišljavanje i provođenje zajedničkih projekata unutar i izvan škole
- Priprema i organizacija natjecanja, izvanškolskih i izvan nastavnih aktivnosti
- Podnošenje godišnjeg izvješća o radu stručnog aktiva i vrednovanje ostvarenih zadataka

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA

FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA (Mate Beović)

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p><i>Dodatna nastava iz Logike</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dodatni nastavni sadržaji: ● Odabrane teme iskazne i predikatske logike prvog reda ● Uvod u modalnu logiku prvog reda ● Uvod u neklasnične logike ● Priprema za natjecanje iz logike 	<p>Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti</p>	<p>Rujan 2021. – Svibanj 2022. godine</p>
<p><i>Dodatna nastava iz Filozofije</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Odabrane teme iz domena „Postojanje i Svijet“, „Spoznaja i znanje“, „Djelovanje i orijentacija“, „Društvo i politika“, „Stvaralaštvo i umjetnost“, „Znanost i objašnjenje“, „Um i tijelo“, „Jezik i značenje“. ● Pripreme za natjecanje 	<p>Nastavnik filozofije u suradnji s predmetnim nastavnicima svih školskih aktiva.</p>	<p>Rujan 2021. – Svibanj 2022. godine</p>

<p><i>Debatni klub „Skeptici“</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje i vježbanje formata u kojim se održava debata • Priprema za službeno natjecanje • Sudjelovanje u ostalim debatnim natjecanjima istog ili sličnog formata u organizaciji Hrvatskog Debatnog Društva 	<p>Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti</p>	<p>Rujan 2021. – Svibanj 2022. godine</p>
<p><i>Etika</i></p> <p>U okviru nastavnog predmeta Etika planirana su minimalno dva cjelogodišnja učenička projekta i radionice čije teme, način realizacije i izvedbe određuju isključivo sami učenici međusobnim dogovorom.</p>	<p>Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti</p>	<p>Rujan 2021. – Svibanj 2022. godine</p>

GLAZBENA UMJETNOST (Mia Šimić Buljević)

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p>POSJET KONCERTNOJ DVORANI ILIRSKO SJEMENIŠTE - OMIŠ</p> <p>Razvijanje glazbene kreativnosti, uspostavljanje i usvajanje vrijednosnih mjerila za slušanje i doživljaj glazbe. Izgrađivanje osobnog glazbenog ukusa i procjenjivanje kvalitetne glazbe te razvijanje kulture ponašanja.</p>	<p>Prof. glazbene umjetnosti: Mia Šimić Buljević</p> <p>Suradnici:</p> <p>Profesori likovne kulture, povijesti, engleskog jezika, njemačkoga jezika, hrvatskog jezika te učitelji drugih</p>	<p>Proljeće 2022.</p>

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

Upoznavanje glazbeno scenskih vrsta i usvajanje različitih vrsta i žanrova glazbe: popularne, klasične i narodne.	predmeta ovisno o korelaciji i povezanosti gradiva te želji učitelja za učestvovanjem.	
POSJETI KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA U HNK Split (opera, opereta, balet, drama, mjuzikl) Razvijanje glazbene kreativnosti, uspostavljanje i usvajanje vrijednosnih mjerila za procjenjivanje glazbe, razvijanje kulture ponašanja i upoznavanje glazbeno – scenskih vrsta, glazbala i glasova	Profesori hrvatskog jezika, talijanskog i engleskog jezika, glazbene kulture, likovne kulture, povijesti i svi zainteresirani.	Prema postavu kalendara predstava HNK Split.
UPOZNAVANJE TRADICIJSKE GLAZBE Razvijanje interesa, odgovornosti i ljubavi za narodnu umjetnost i običaje rodnog kraja te razvijanje glazbene kreativnosti, uspostavljanje i usvajanje vrijednosnih mjerila za procjenjivanje narodne glazbe. Usvajanje kulture ponašanja i upoznavanje sa određenim brojem narodnih pjesama i narodnih kola.	Mia Šimić Buljević- glazbena kultura Sudionici : likovna kultura, vjeronauk, hrvatski jezik, povijest, geografija i drugi predmeti ovisno o povezanosti gradiva – korelaciji.	Ovisi o dogovoru sa Udrugama i drugim glazbenim ustanovama sa kojim će se organizirati koncerti tradicijske glazbe.
Natjecanje u klapskom pjevanju u Kaštelima i Trogiru, Humanitarni koncerti (vrijeme blagdana)	Mia Buljević Šimić	Prosinac, ožujak

SOCIOLOGIJA (Adela Mekinić)

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Dodatna nastava iz predmeta Politika i gospodarstvo	Adela Mekinić, prof. pedagogije i sociologije	Listopad, 2021. godine svibanj 2022. godine
Priprema učenika za ispit na DM : Proširiti i steći nova znanja kroz samostalne i grupne radove, vježbanje prethodnih ispita na državnoj maturi, te proučavanje dodatne literature		

PSIHOLOGIJA (Ivana Maršić)

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p>PSIHOLOGIJA- DODATNA NASTAVA (Priprema za državnu maturu)</p> <p>-Kroz sadržaj nastavnog gradiva učenicima omogućiti da iz perspektive znanstveno utemeljenih spoznaja promotre i objasne ljudsko ponašanje u kontekstu isprepletenih bioloških, psiholoških i socijalnih čimbenika. Tako bolje razumiju sebe, druge i društvo u cjelini. S druge strane, povezivanjem znanstvene teorije s praktičnim primjerima potiče se primjena spoznaje u svakodnevnom životu.</p>	Ivana Maršić, mag.psych.	U dogovoru s učenicima kroz šk.god. 2021./2022.

Voditelj stručnog aktiva: Mate Beović, mag. ed. filozofije i povijesti

8. Planovi rada kolegijalnih tijela, stručnih suradnika, ravnatelja, administrativno-tehničkog osoblja i pomoćnog osoblja

8. 1. Plan rada razrednih vijeća

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Planiranje i programiranje rada razrednika i rada vijeća Učenici s posebnim potrebama	rujan	Razrednici, stručni suradnici
Odgojno – obrazovna problematika Pripreme za obilježavanje 100.-te obljetnice Jure Kaštelana	listopad	Razrednici, stručni suradnici
Odgojno – obrazovna problematika Obilježavanje stradavanja grada Vukovara	studeni	Razrednici, stručni suradnici
Sajam U susret maturantu Kvalitativna analiza rezultata Realizacija GIK-a	prosinac	Razrednici, stručni suradnici, ravnatelj
Pripreme za maturalni ples	siječanj	Razrednici, ravnatelj
Odgojno – obrazovna problematika	veljača	Razrednici, stručni suradnici
Odgojno – obrazovna problematika	ožujak	Razrednici, stručni suradnici
Analiza rezultata rada završnih razreda Odgojno – obrazovna problematika	travanj	Razrednici, stručni suradnici
Analiza odgojno – obrazovnih rezultata završnih razreda na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na polaganje predmetnih/razrednih ispita učenika završnih razreda Realizacija GIK-a Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda Raspored obrane završnog rada	svibanj	Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj
Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nezavršnih razreda na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na polaganje predmetnih/razrednih ispita učenika nezavršnih razreda Dopunski nastavni rad za učenike	lipanj	Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj
Sjednice po potrebi	Tijekom školske godine	Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj

8. 2. Plan rada nastavničkog vijeća

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Analiza rezultata rada za proteklu školsku godinu, izvješća Rezultati upisa Pripreme za početak nastavne godine Obveze nastavnika i stručnih suradnika Prijenos informacija i aktivnosti u projektu Škola za život Zakon i pravilnici Uređenje i opremanje učionica i kabineta u školi Nabava priručnika, periodike i materijala za učenike i nastavnike Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada. Imenovanje voditelja stručnih aktivna Pedagoška dokumentacija Zamolbe učenika Dežurstva nastavnika Tekuća problematika	Rujan	Ravnatelj Stručni suradnici
Utvrđivanje dopunskih i razlikovnih ispita Zamolbe učenika Razno	listopad	Ravnatelj, Koordinator eksperimentalnog programa Voditelj smjene, Stručni suradnici
Tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju Obilježavanje sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Žrtve grada Vukovara Razno	studeni	Ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, nastavnici
Tekuća problematika Analiza rada, evaluacija Kalendar natjecanja Priprema za prijavu ERASMUS projekata Razno	prosinac	Ravnatelj, Koordinator eksperimentalnog programa Stručni suradnici
Analiza rezultata prvog polugodišta Tekuća problematika	siječanj	Ravnatelj, Tajnik
Predavanja stručnih suradnika Aktualna problematika Razno	veljača	Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa
Aktualna problematika Razno	ožujak	Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa
Dan škole – dan otvorenih vrata Aktualna problematika Razno	travanj	Ravnatelj Stručni suradnici
Analiza odgojno- obrazovnih rezultata završnih razreda Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda Razredni/predmetni ispiti Tekuća problematika	svibanj	Ravnatelj, stručni suradnici, Koordinatori eksp.prog.
Analiza odgojno- obrazovnih rezultata nezavršnih razreda Dopunski nastavni rad za učenike nezavršnih razreda Razredni/predmetni ispiti Provedba ispita DM Obrana završnih radova Tekuća problematika Razno	lipanj	Ravnatelj, stručni suradnici, Koordinatori eksp.prog Koordinatori DM

Rezultati dopunskog nastavnog rada Upisi Pripreme za početak iduće školske godine	srpanj	Ravnatelj, stručni suradnici, koordinatori eksp.prog.
Izvešće o uspjehu nakon jesenskog popravnog roka Pripreme za početak nove školske godine Kalendar rada za novu šk. godinu Izvešće o rezultatima upisa u 1. razred Popravni ispiti, obrana završnog rada Jesenski rok DM	kolovoz	Ravnatelj, stručni suradnici

8. 3. Plan rada vijeća roditelja

RAZRED	PREDSTAVNIK U VIJEĆU RODITELJA
1.A	Zorana Mimica
1.B	Ante Novaković
1.C	Ivan Pešić
2.A	Anita Ivančević
2.B	Sandra Kovačić
2.C	Renata Lončar
3.A	Elvira Kružičević
3.B	Silvija Mimica
3.C	Jasna Mušac
4.A	Ana Šodan
4.B	Tonći Jerčić
4.C	Ivana Mimica Lelas
1.D	Alja Čulić
1.E	Tonći Tomić
1.F	Tatjana Žilić
2.D	Neno Milavić
2.E	Jerončić Nevena
2.F	Martina Milina
3.D	Ana Carević
3.E	Biljana Zemunik
3.F	Marijana Martić
4.F	Carolyn Ann Boyd Tomasović

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika VR Izbor predstavnika Vijeća roditelja u Školski odbor Izvješće o rezultatima rada za proteklu godinu Prezentacija školskog kurikulumu i GPP - prijedlozi za unapređivanje rada škole - prijedlozi i mišljenje u svezi organizacije izleta, ekskurzije i ostalih oblika izvanučioničke nastave	rujan	Ravnatelj, stručni suradnik, predsjednik VR,
Izvanučionička nastava	Studeni- prosinac	Predsjednik Vijeća roditelja, Ravnatelj
Izmjene i dopune Kućnog reda	ožujak	Predsjednik VR
Evaluacija rada	Svibanj/lipanj	Predsjednik VR

8. 4. Plan rada vijeća učenika

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Konstituiranje novog saziva Vijeća Učenika Izbor predsjednika i zamjenika VU Izvješće o rezultatima rada za proteklu godinu Prijedlog programa rada	rujan	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Kazališna sezona Školska tekuća problematika	Listopad	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Obilježavanje 100.-te obljetnice rođenja Jure Kaštelana Sjećanje na Vukovar Međunarodni dan srednjoškolaca Razno	Studeni	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Volonterske aktivnosti učenika Uređenje škole i božićni program	prosinac	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Školska tekuća problematika	siječanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Predavanje na temu ovisnosti Maškare	veljača	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Školska tekuća problematika	ožujak	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Dan škole- dan otvorenih vrata	travanj	Stručni suradnici,

		Predsjednik VU
Norijada Školska tekuća problematika	svibanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Tekuća školska problematika	lipanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU

8. 5. Plan i program rada školskog odbora

Sastav članova Školskog odbora u školskoj godini 2021./2022.:

- Mihaela Tafra – predsjednica /član iz reda nastavnika škole/
- Tonći Jerčić - zamjenik predsjednice /član iz reda Vijeća roditelja škole/
- Anita Tokić– član iz reda nastavnika škole
- Ognjen Rakuljić - član /predstavnik radnika Škole
- članovi koje imenuje osnivač, skupština Splitsko-dalmatinske županije, još nisu imenovani

Vrijeme realizacije: školska godina 2021./2022.

Ciljevi i zadaće: Obavljati djelatnost upravljanja školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno-obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja škole, razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unapređenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

- Usvajanje Izvješća o realizaciji Školskog kurikulumu u školskoj godini 2020./2021., usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2021./2022., usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj godini 2020./2021., donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću školsku godinu, usvajanje Financijskog izvješća za razdoblje od 1.- 6. mj. 2021. godine.
- Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Planirano vrijeme realizacije: rujan - listopad 2021.

Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2021. godini, te donošenje financijskih planova rada za tekuću kalendarsku godinu.

Planirano vrijeme realizacije: prosinac / svibanj 2021./2022.

Donošenje prijedloga plana upisa učenika u 1. raz. šk. god. 2022./23., razmatranje podnesaka radnika škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora, aktualna problematika u radu škole.

Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održavati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike.

Očekivani učinci:

- djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja Školom, efikasnost i uspješnost rada Škole, zaštita prava radnika iz radnog odnosa te na osnovi sustavnog praćenja i analiziranja rezultata odgojno-obrazovnog rada podizanje kvalitete obrazovanja na dobrobit učenika

Predsjednica Školskog odbora

Mihaela Tafra

8. 6. Plan i program rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA ŠKOLE		180
1.1 Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
1.2 Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
1.3 Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	
1.4 Priprema i izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	
1.5 Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
1.6 Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća	IX – VI	
1.7. Podjela tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	VI – VIII	
1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja škole	IX – VI	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		260
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
2.3. Izrada vremenika izradbe i obrane završnog rada		
2.4. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
2.5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
2.6. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
2.7. Poslovi organizacija provedbe ispita Državne mature	IX – VII	
2.8. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
2.9. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
2.1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred srednje škole	IV – VII	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	
2.13. Organizacija dopunskog rada		
2.14. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
2.17. Eksperimentalni program Škola za život	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		300
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
3.9. Eksperimentalni program Škola za život	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		160
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
4.3. Eksperimentalni program Škola za život- pružanje podrške	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		246
5.1. Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima na realizaciji predmetnih i školskih kurikuluma	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		
5.8. Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika		
5.9. Eksperimentalni program Škola za život- pružanje podrške	IX – VIII	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		248
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi - Eksperimentalni program Škola za život	IX – VIII	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		80
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12. Suradnja sa školskim liječnikom	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14. Suradnja s Katehetskim uredom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, ASOOa, UHSR-a	IX – VI	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	

8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		180
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1784	
Godišnji odmor:	232	

8.7. Plan i program rada tajnika

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
<p>1. Poslovi normativno –pravni, kadrovski, administrativni i ostali</p> <p>1.1. Poslovi koji su vezani uz radnike :</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa - objava natječaja za slobodna radna mjesta - prijava potrebe za radnikom (Upravni odjel SDŽ), - objavljivanje natječaja preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - objavljivanje natječaja preko web stranice škole - prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju - provođenje zapošljavanja po Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje - obavijest kandidatima po natječaju - izrada ugovora o radu - izrada odluka - prijava i odjava radnika na HZMIO i HZZO - pomoć pripravnicima pri pripremanju stručnih ispita - evidencija primljenih radnika - vođenje evidencije radnog vremena administrativnog i tehničkog osoblja - izdavanje potvrda radnicima - izrada odluka za godišnji odmor - vođenje e-Matice radnika - vođenje registar zaposlenika FINA - vođenje personalnih dosjea radnika - provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima - organiziranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem/icom 	Tijekom godine

- sudjelovanje u organizaciji zaštite radnika
- suradnja sa ustanovama i županijskim uredima te sa drugim školama

2.1. POSLOVI VEZANI ZA USTANOVU SU:

- praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature a vezani su za :
- Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)
- priprema i izrada normativnih akata:
Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o radu školskog odbora i dr.
- izrada ugovora, rješenja i odluka
- izvršavanje imovinsko-pravnih poslova te poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud , javnog bilježnika, objava u Narodnim novinama i sl.)
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora
- provođenje izbora ravnatelja
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- suradnja i izvješćivanje sindikalnog povjerenika o bitnim promjenama vezanih za radni odnos radnika i rad škole
- briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja –školskog odbora
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za školski odbor
- pisanje čistopisa zapisnika sa sjednica Školskog odbora
- sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora
- vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi Zakona zaštite na radu, Zakona o zaštiti od požara i sl.

tijekom godine

Ostali poslovi:

- Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti.

Tajnica škole:

Zdravka Bilanović,dipl.iur

8.8. Plan i program rada voditelja računovodstva

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove	Tijekom godine
izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje	
- sastavlja i kontrolira knjigovodstvene isprave	
vodi poslovne knjige u skladu s propisima	
sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje	
izrada dopisa i rješenja spisa koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje	
priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	
surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima	
Izrađuje, isplaćuje i kontrolira obračune i isplate putnih naloga i putnih troškova	
radi blagajničke poslove	
radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika	
radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada pomoćnika, vanjskih suradnika i osoba na stručnom usavršavanju	
izrađuje i izdaje razne potvrde radnicima za potrebe HZMO, HZZ, HZZO, PU, banaka i drugo	
Izrađuje i šalje dokumentaciju vezanu za obračun plaća i ostalih primanja radnika nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zavoda za zapošljavanje, poreznim uredima, DZS i drugima	
evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture	
vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti	
izrađuje Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika	
obavlja platni promet škole	
praćenje propisa o financijskom i računovodstvenom poslovanju	
obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove.	

8.9. Plan i program rada pedagoškog administratora

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
<p>Tijekom školske godine 2021./2022. pedagoški administrator obavlja sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema i izdaje različite potvrde na osnovi tih evidencija - vodi evidenciju i izdaje potvrde učenicima koji ispunjavaju kriterije za ostvarivanje prava sufinanciranja troškova javnog prijevoza te surađuje s nadležnim tijelima i prijevoznicima - izdaje duplikate svjedodžbi, prijepise i ovjerava dokumente o školovanju - printa razredne i završne svjedodžbe te vodi evidenciju istih; - upisuje, pri upisu u školu, osnovne podatke o učenicima u matičnu knjigu učenika, te obavlja poslove oko ispisa učenika iz škole - obavlja poslove vezane uz obradu podataka o učenicima u elektroničkim maticama (e-Matica, Carnet, - zaprima molbe, žalbe i ostale podneske učenika i roditelja i prosljeđuje ih nadležnim osobama i tijelima škole - zaprima prijavnice za polaganje popravnih, razlikovnih, dopunskih, razrednih ispita, te završnih, pomoćničkih i drugih ispita i uredno ih dostavlja nadležnim osobama i tijelima - priprema podatke za provođenje matura i završnih ispita, - vodi evidenciju Ugovora o naukovanju i Ugovora o provedbi praktične nastave te Uputnica za stručnu praksu - popunjava narudžbenice za nabavu i izvođenje radova, - zaprima e-račune putem kriptografskog uređaja Fine - obavlja , po potrebi poslove daktilografa - arhivira podatke o učenicima i radnicima, te organizira i vodi pismohranu - zaprima, razvrstava, urudžbira , otprema i arhivira poštu - obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole <p style="text-align: center;">Darija Tokić; pedagoški administrator</p>	<p style="text-align: center;">Tijekom godine</p>

8. 10. Plan i program rada domara i kućnog majstora

Tijekom školske godine 2021./2022. domar obavlja sljedeće poslove:

- obavlja nadzor nad toplinskim stanicama i drugim uređajima za grijanje
- vodi brigu o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine
- vodi brigu o održavanju električnih i vodovodnih instalacija
- vrši popravke i otklanja razne vrste kvarova i oštećenja u okviru svoje struke znanja i mogućnost
- obavlja poslove uređenja objekta škole i njegovog okoliša
- nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u školu
- zaprima telefonske pozive u dežurnici
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole.

8. 11. Plan i program rada spremačica

Tijekom školske godine 2021./2022. spremačica obavlja sljedeće poslove:

- čisti i održava školske učionice, kabinete, laboratorije, radionice, sanitarne čvorove, hodnike, stubišta, vrata, namještaj, prozore te prozorska i ostala stakala
- čisti i održava uredske i sve druge prostorije škole, vanjske stepenice i prostor ispred škole te školski okoliš, - pere zavjese
- prema potrebi obavljaju i poslove dostavljača kao i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole

8. 12. Plan i program rada ispitnih koordinatora i Školskog ispitnog povjerenstva, u školskoj godini 2021./2022.

ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Ravnateljica Tereza Srdelić, predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva

Divna Brajković - ispitni koordinator

Nikola Tomić - ispitni koordinator

Vanja Jurković - član

Maja Šarac - član

Dijana Jurić – član

Hajdi Sorić- član

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

Dario Beović– član

Ravnateljica imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu te za svaki ispitni rok ravnateljica imenuje dežurne nastavnike.

Datum	Sadržaj	Sudionici
Rujan 2021.	<p>Provedba jesenskog roka državne mature 2020./2021.</p> <p>Objava privremenih rezultata jesenskog roka državne mature</p> <p>Primitak prigovora na rezultate jesenskog roka državne mature i njihova obrada</p> <p>Ispis svjedodžbi, potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p><i>Članovi školskog ispitnog povjerenstva</i></p>
Listopad 2021.	<p>Evaluacija rezultata državne mature</p> <p>Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>Kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama www.ncvvo.hr, www.postani-student.hr, www.studij.hr, naglasak na ispitnim katalozima</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p><i>Članovi školskog ispitnog povjerenstva</i></p>
Studeni 2021.	<p>Provedba roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, naglasak na prilagodbi ispitne tehnologije</p> <p>Detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta)</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p><i>Članovi školskog ispitnog povjerenstva Razrednici četvrtih razreda</i></p>
Prosinac 2021.	<p>Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja)</p> <p>Upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p><i>Članovi školskog ispitnog povjerenstva</i></p>

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

	<p>Provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno unesenih podataka</p> <p>Konzultacije s učenicima prema potrebi</p>	
Siječanj 2022.	<p>Prijave ispita državne mature</p> <p>Razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (SRZ, individualno)</p> <p>Predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnim koordinadorima</p> <p>Konzultacije s učenicima po potrebi</p>	<p>Razrednici 4. razreda</p> <p>ŠIP</p> <p><i>Divna Brajković, ispitni koordinador; Nikola Tomić, ispitni koordinador</i></p>
Veljača 2022.	<p>Završetak prijave državne mature</p> <p>Predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije</p> <p>Konzultacije s učenicima po potrebi</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinador; Nikola Tomić, ispitni koordinador</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p>
Ožujak 2022.	<p>Pripreme za državnu maturu</p> <p>Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita)</p> <p>Konzultacije s učenicima prema potrebi</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinador; Nikola Tomić, ispitni koordinador</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p>
Travanj 2022.	<p>Pripreme za državnu maturu (SRZ)</p> <p>Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita)</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a</p> <p>Konzultacije s učenicima</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinador; Nikola Tomić, ispitni koordinador</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p>
Svibanj 2022.	<p>Detaljne pripreme za državnu maturu s učenicima (SRZ, individualno)</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni</i></p>

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

	<p>Priprema nastavnika za provedbu državne mature(sjednica nastavničkog vijeća)</p> <p>Priprema i organizacija državne mature u ljetnom roku</p> <p>Konzultacije s učenicima</p> <p>Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita)</p>	<p><i>koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p> <p>Nastavničko vijeće</p>
Lipanj 2022.	<p>Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku</p> <p>Konzultacije s učenicima prema potrebi</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a,</p> <p>Nastavničko vijeće</p>
Srpanj 2022.	<p>Objava privremenih rezultata državne mature</p> <p>Zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne mature</p> <p>Objava konačnih rezultata državne mature</p> <p>Ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu</p> <p>Podjela svjedodžbi i potvrda</p> <p>Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p> <p>Nastavničko vijeće</p>
Kolovoz 2022.	<p>Provedba jesenskog roka državne mature 2020./2021.</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p> <p>Nastavničko vijeće</p>

8.13. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2021./2022.

I. STRUČNO – RAZVOJNI POSLOVI			
1. Planiranje i programiranje rada			
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unapređenje rada škole			
3. Neposredni rad s nastavnicima			
4. Neposredni rad s roditeljima			
5. Uvođenje novih programa i inovacija			
6. Stručno usavršavanje			
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
1. Upis u prvi razred			
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja			
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima			
III. KOORDINACIJSKI POSLOVI			
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova			
2. Suradnja s ustanovama i institucijama			
3. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost			
I. STRUČNO – RAZVOJNI POSLOVI			
1. Planiranje i programiranje rada			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none"> godišnji i mjesečni plan i program 	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokument temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rad škole.

<ul style="list-style-type: none"> ● <i>izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja</i> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Sudjelovanje u izradl/ izrada/ programa profesionalne orijentacije</i> ● <i>Sudjelovanje u izradl/ izrada ŠPP-a</i> ● <i>Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole</i> ● <i>Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja</i> ● <i>Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom</i> ● <i>Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika</i> ● <i>Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža</i> <p>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma</p>			
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unapređivanje rada škole			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu (prema potrebi)</i> ● <i>Definiranje prioriternih područja</i> ● <i>Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole</i> ● <i>Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-</i> 	<p><i>11.,12.,3.,6. i 8.mjesec</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine ovisno o projektima</i></p>	<p><i>150 sati</i></p> <p><i>40 sati</i></p> <p><i>70 sati</i></p>	<p><i>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</i></p>

<p>obrazovnim potrebama škole</p> <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Praćenje i analiza uspjeha učenika ● Praćenje i analiza vladanja učenika ● Praćenje i analiza izostanaka ● Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p>			<p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.</p>
<p>3. Neposredni rad s nastavnicima</p>			
<p>Planirane aktivnosti</p>	<p>Vrijeme realizacije/ mjeseci</p>	<p>Predviđeno sati</p>	<p>Cilj/Ishodi</p>
<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) ● Praćenje nastave ● Refleksija s učiteljima/nastavnicima ● Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima/nastavnicima početnicima, učiteljima na zamjeni</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po učitelju</p> <p>1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>150 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</p>

<p>3.4. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV</p>			
4. Neposredni rad s roditeljima			
Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	tijekom godine	<p>1 sat po roditelju</p> <p>2 sata po odjelu</p> <p>25 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p>
5. Uvođenje novih programa i inovacija			
Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p>	tijekom godine	<p>35 sati</p> <p>35 sati</p>	<p>Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</p>

<p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>			
6. Stručno usavršavanje			
<p>Planirane aktivnosti</p>	<p>Vrijeme realizacije/ mjeseci</p>	<p>Predviđeno sati</p>	<p>Cilj/Ishodi</p>
<p>6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>70 sati</p>	<p>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</p>
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
1. Upis u 1. razred			
<p>1.1. Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa ● Formiranje razrednih odjela 	<p>3.mj – 5.mj. 6.mj.</p>	<p>1 sat po učeniku 1 sat po odjelu</p>	<p>Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda</p>
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja			
<p>Planirane aktivnosti</p>	<p>Vrijeme realizacije/ mjeseci</p>	<p>Predviđeno sati</p>	<p>Cilj/Ishodi</p>
<p>2.1 Pedagoška obrada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Individualni razgovor s učenicom ● Praćenje rada učenika na nastavi ● Pisanje pedagoškog mišljenja ● Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	<p>tijekom godine</p>	<p>5 sati po učeniku</p>	<p>Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika,</p>

3. Odgojno – obrazovni rad i podrška učenicima			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
3.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan 3.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
KOORDINACIJSKI POSLOVI			
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
2. Suradnja s ustanovama i institucijama			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) 2.6 Grad Omiš (Služba za obrazovanje i znanost)	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

<p>2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama</p>			
3. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<p>3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje u vođenju mrežne stranice škole 3.4. Administracija e-Dnevnika</p>		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

<p>2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole</p>	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioritetnih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim 	<p>11.,12.,3., 6. i 8.mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine ovisno o projektima</p>	<p>150 sati</p> <p>40 sati</p> <p>70 sati</p>	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</p>
--	---	--	---	---

	<p><i>odgojno-obrazovnim potrebama škole</i></p> <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Praćenje i analiza uspjeha učenika ● Praćenje i analiza vladanja učenika ● Praćenje i analiza izostanaka ● Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unapređivanje odgojno-obrazovnog</p>			<p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unapređivanja rada škole.</p>
<p>3. <i>Neposredni rad s učiteljima</i></p>	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) ● Praćenje nastave ● Refleksija s učiteljima/nastavnicima ● Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p>	<p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p>	<p><i>2-3 sata po učitelju</i></p> <p><i>1 sat tjedno po odjelu</i></p> <p><i>1 sat tjedno po učitelju</i></p> <p><i>1 sat tjedno</i></p>	<p><i>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</i></p>

	<p>3.3. Suradnja s učiteljima/nastavnicima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV</p>		<p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>150 sati</p>	
<p>4. Neposredni rad s roditeljima</p>	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>1 sat po roditelju</p> <p>2 sata po odjelu</p> <p>25 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p>
<p>5. Uvođenje novih programa /inovacija</p>	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati</p> <p>35 sati</p>	<p>Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</p>

<p>6. Stručno usavršavanje e</p>	<p>6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</p>	<p><i>tijekom godine</i></p>	<p><i>70 sati</i></p>	<p><i>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</i></p>
---	--	------------------------------	-----------------------	---

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije / mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
<p>1. Upis u prvi razred</p>	<p>1.1. Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa • Formiranje razrednih odjela 	<p>3.mj – 5.mj. 6.mj.</p>	<p>1 sat po učeniku 1 sat po odjelu</p>	<p>Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda</p>
<p>2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja</p>	<p>2.1 Pedagoška obrada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	<p>tijekom godine</p>	<p>5 sati po učeniku</p>	<p>Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika</p>

<p>2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima</p>	<p>2.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan <p>2.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <p>2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>1+1 sat po radionici</p> <p>70 sati</p> <p>1 sat po intervenciji</p> <p>35 sati</p>	<p>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija</p>
<p>KOORDINACIJSKI POSLOVI</p>				
<p>Područja rada</p>	<p>Planirane aktivnosti</p>	<p>Vrijeme realizacije / mjeseci</p>	<p>Predviđeno sati</p>	<p>Cilj/ishodi</p>
<p>1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova</p>	<p>1.1 Sudjelovanje u radu NV i RV</p> <p>1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža</p> <p>1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja</p> <p>1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu</p> <p>1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</i></p> <p>1.8 Suradnja sa sustručnjacima</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>20 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati po pripravniku</p> <p>1 sat po timu</p> <p>12 sati</p> <p>35 sati</p> <p>70 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole</p>

<p>2. Suradnja s ustanovama i institucijama</p>	<p>2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) 2.6 Grad Omiš (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZ-om 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama</p>
<p>3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost</p>	<p>3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje u izradi i vođenju mrežne stranice škole i vođenje društvenih mreža 3.4. Administracija e-Dnevnika</p>		<p>175 sati</p>	<p>Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole</p>

Milka Radovčić, pedagoginja

8. 14. Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa

PLANIRANI ŠKOLSKI POSLOVI I Tzv. SADRŽAJI RADA	METODE	NOSITELJI I SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REAL.
<p>I POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada izvedbenog plana i programa rada; 2. Sudjelovanje u izradi plana i programa odgojno obrazovne ustanove; 3. Izrada plana rada na afirmaciji pozitivnog ponašanja i suzbijanju ovisnosti (tzv. Š.P.P.); 4. Prikupljanje podataka o učenicima iz osnovne škole i upoznavanje razrednika s informacijama.; 5. Izrada plana stručno-razvojne službe; 	<p>Individualno</p> <p>Skupno</p>	<p>Stručni suradnici, Nastavnici</p> <p>Stručni suradnici</p>	<p>200 sati</p> <p>u rujnu,</p> <p>u rujnu i tijekom godine,</p>
<p>II NEPOSREDNI POSLOVI S NASTAVNICIMA, RODITELJIMA I UČENICIMA -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u poslovima upisa i formiranja razrednih odjela; 2. Savjetodavni poslovi stručnog suradnika i to: <ol style="list-style-type: none"> a) s roditeljima - <ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanci za prve razrede – prikaz rezultata upitnika „Učimo učiti!“, materijali NZZJZ S.d.ž. Službe za mentalno zdravlje; - roditeljski sastanci redovito za prve razrede, ali prema potrebi i za druge; informativno-savjetodavni susreti sa roditeljima prema potrebi učenika, roditelja, razrednika, nastavnika, suradnika. - s učenicima: „Učimo učiti!“ – upitnik o učenju, materijali NZZJZ S.d.ž. Službe za mentalno zdravlje, za 1. razrede, ali prema potrebi i za druge, 	<p>S roditeljima: 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.f, i 1.h razredi</p> <p>Skupno – Učenici 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, i 1.f razredi</p>	<p>Razrednici</p> <p>Razrednici, Roditelji,</p> <p>roditelji, Učenici,</p>	<p>1000 sati</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<p>- „Profesionalno informiranje“ i upoznavanje učenika završnog razreda sa mogućnostima daljnjeg informiranja i samoinformiranja, te poziv na suradnju sa tzv. “Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri“ u Splitu odnosno Hrvatskim zavodom za zapošljavanje,</p> <p>- Učenici „s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ (daroviti, učenici s zdravstvenim problemima, učenici s teškim socijalnim prilikama i sa smetnjama u ponašanju): 1. prikupiti sve potrebne info. Iz osnovne škole, 2. prepoznavanje područno-specifične nadarenosti i uključivanje u mentorski sistem rada i natjecanje, 3. prikupiti svu zdravstvenu dokumentaciju i učiniti dostupnom članovima stručne službe i razrednicima, 4. na redovitim Razrednim v. upoznati sve članove i ponuditi podršku za navedene skupine učenika tijekom “nastave na daljinu” i redovito,</p> <p>b) - s razrednicima, nastavnicima i drugim stručnim osobljem o problemima koji se javljaju u odgojno-obrazovnom procesu kao prilagodbe na novu sredinu, nove načine rada i “nastave na daljinu”, pripreme za roditeljski sastanak prema materijalima N.z.z.j.z, S.d.Ž, :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dužnosti stručnog suradnika u provedbi pripravničkog staža sa pripremom za polaganje pripravničkog ispita, - stručna suradnja s nastavnicima pripravnicima usmjerena na temeljne nastavne vještine; - suradnja na sjednicama razrednog vijeća i nastavničkog vijeća – teme: <p>1. “Doprinos suzbijanju nasilja poštivanjem pravila i dosljednom primjenom mjera poticanja i pedagoških mjera“;</p>	<p>Skupno – Učenici 4.a, 4.b, 4.c i 4.f razreda i drugi,</p> <p>Skupno (razredno vijeće) i Individualno</p>	<p>Razrednici, Roditelji</p> <p>Razrednici,</p> <p>Razrednici, Vanjski suradnici</p> <p>Razrednici, Nastavnici, Stručni suradnik,</p> <p>Mentori, pripravnici</p>	<p>u rujnu i 1. polugodištu školske godine,</p> <p>U rujnu, listopadu, studenom, i tijekom godine,</p> <p>Tijekom godine</p>
---	--	---	--

<p>2. Materijali N.z.z.j.z. S.d.ž., područje “Nasilno ponašanje i ovisnosti, novi mediji “;</p> <p>- Suradnja i unapređivanje suradnje s:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nastavnim zavodom za javno zdravstvo i nadležnom školskom doktoricom i dežurnim epidemiolozima S.d.ž.,, 2. Osnovnim i srednjim školama na razini S.d.ž., Uredom državne uprave S.d.ž., 3. Nadležnom službom za školsku i adolescentnu medicinu S.d.ž., predstavnicima Gradskog stožera i Stožera S.d.ž., 4. MZO, AZOO, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, ASOO, 5. H.Z.Z.Z., Odsjekom profesionalnog usmjeravanja, 6. C.Z.S.S. i M.U.P., 7. Predstavnicima lokalne zajednice i predstavnicima udruga na području grada , 			<p>Tijekom godine</p>
--	--	--	-----------------------

<p>III VREDNOVANJE REZULTATA I SAMOVREDNOVANJE</p> <p>1. Vrednovanje rezultata prema utvrđenim ciljevima:</p> <p>a) Izvještaj na polugodištu s statističkim podacima</p> <p>b) Izvještaj na završetku nastavne godine s rezultatima 2, Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje i samovrednovanje na završetku nastavne godine i prijedlozi za poboljšanje, - projekti i primijenjena istraživanja, - <p>IV STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA - 1. 1. Stručno usavršavanje nastavnika – prenijeti nastavnicima dostupne informacije o stručnim skupovima koje je organiziralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta;</p> <p>2. Stručno usavršavanje stručnog suradnika :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prema rasporedu u katalogu za stručne skupove, - prioritetni županijski stručni skupovi, godišnja konferencija 10. do 13. 11. 2021. g., 	<p>Individualno i skupno</p>	<p>Razrednici, Stručni suradnici,</p> <p>Ravnatelj, Stručni suradnici,</p>	<p>200 sati</p> <p>siječanj, srpanj, kolovoz,</p> <p>200 sati</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>V INFORMACIJSKO-BIBLIOTEČNE I DOKUMENTACIJSKE DJELATNOSTI</p> <p>1. Uputiti učenike i djelatnike na novu literaturu i časopise;</p> <p>2. Dokumentacijske djelatnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje dodatne (liječničke, specijalističke i druge stručne) dokumentacije o učenicima i njezino razvrstavanje, - administrativni poslovi: dnevnik rada, poslovi u e dnevniku, dnevno evidentiranje poslova prema područjima rada za stručne suradni., ; - svi ostali poslovi: dosad neplanirani poslovi prema nalogu ravnateljice, 	<p>Individualno i skupno</p>	<p>Stručni suradnici,</p> <p>Razrednici, Roditelji,</p>	<p>200 sati</p> <p>Tijekom godine</p> <p>srpanj, kolovoz, rujan i tijekom godine</p>

Stručni suradnik – psiholog:
Krešo Pešić, prof.

8.15. Plan i program rada školskog knjižničara

Stručni suradnik, školska knjižničarka: **Mihaela Tafra, prof. i mag bibl.**

Knjižnična djelatnost u školi jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno-obrazovnom procesu. Namijenjena je prvenstveno učenicima i nastavnicima u cilju što kvalitetnije realizacije odgojno-obrazovnih zadataka i unapređenju nastave.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i obuhvaća sljedeće sadržaje:

1. Knjižnično-informacijska djelatnost
2. Stručno-knjižnična djelatnost
3. Kulturnu i javnu djelatnost

1. Knjižnično-informacijska djelatnost

Knjižnično-informacijska djelatnost osnovni je i najznačajniji segment rada u školskoj knjižnici i obuhvaća:

a) Neposredni rad s učenicima

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom
- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i interpretacije pročitano
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, novina i časopisa
- razgovor o pročitanoj knjizi
- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem – organizirano uvođenje svih učenika prvih razreda u školsku knjižnicu
- upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke)
- organiziranje nastavnih sati u knjižnici - obrada nastavnih sadržaja iz raznih predmeta grupnim ili timskim radom na izvorima informacija u dogovoru s predmetnim nastavnikom
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme – izrada referata, seminarskih radova i ostalih pismenih uradaka.

b) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom škole

- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike
- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature
- suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima škole u obradi i realizaciji različitih nastavnih sadržaja i projekata.

2. Stručno-knjižnična djelatnost

- organizacija rada u knjižnici i čitaonici

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

- nabava knjižnične građe
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
- izrada abecednog i stručnog kataloga
- praćenje i evidencija (učestalost korištenja knjižničnog fonda u čitaonici i posudba knjiga)
- izrada godišnjeg programa rada i izvješća o radu
- revizija i otpis knjižničnog fonda tijekom školske godine
- nastavak stvaranja baze podataka u programu za vođenje školskih knjižnica Metel
- sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa (usmenim putem, izložbama novonabavljene građe, tematskim izložbama)
- prikazi pojedinih knjiga, novina i časopisa
- izrada popisa literature i bibliografija za pojedina nastavna područja
- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
- sudjelovanje knjižničara na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje knjižničara na županijskim stručnim vijećima knjižničara Splitsko-dalmatinske županije
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK
- suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice Splitsko-dalmatinske županije
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s knjižarama i nakladnicima

3. Kulturna i javna djelatnost

- pripremanje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja – uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnih obljetnica ili datuma
- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, književni susreti, promocije knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije
- organizirani posjeti izložbama i sajmovima knjiga
- suradnja s kulturnim ustanovama – Narodna knjižnica Omiš; Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Sveučilišna knjižnica u Splitu; Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu;
- ostali oblici kulturne i javne djelatnosti u koje se svojim sadržajima uključuje školska knjižnica tijekom školske godine.

Sastavni dio ovog godišnjeg programa rada je:

- Operativni program rada za školsku godinu 2021./2022.
- Plan potreba za opremanje školske knjižnice prema Standardu za školske knjižnice

OPERATIVNI PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

VRIJEME ODRŽAVANJA	PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJ PROGRAMA	RAZRED
<p style="text-align: center;">L I S T O P A D</p>	<p>Knjižnično- informacijska djelatnost: - Projekt „Lektira na mreži“</p> <p>- Svi poslovi i zadaci navedeni u Godišnjem programu rada za šk. god. 2021./2022. (str. 1 i 2)</p> <p>16.10. Svjetski dan hrane</p> <p>Stručno-knjižnična djelatnost: - Nabava i stručna obrada novonabavljene knjižnične građe i informiranje o istoj te svi ostali zadaci iz Godišnjeg programa rada za šk. god. 2021./2022. (str. 2 i 3);</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: - 05.10. Svjetski dan učitelja - Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige</p>	<p style="text-align: center;">Knjižničar i čitateljska grupa</p> <p style="text-align: center;">Knjižničar i profesori iz aktiva ugostiteljstva</p> <p style="text-align: center;">Knjižničar i prof. hrvatskog jezika</p>	<p style="text-align: center;">Zainteresirani učenici</p>

<p style="text-align: center;">S T U D E N I</p>	<p>Knjižnično - informacijska djelatnost -Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 1 i 2) - 24. 11. Dan hrvatskoga kazališta</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: - 09.studeni: Svjetski dan izumitelja - suradnja s Gradskom knjižnicom - 18.11. Dan sjećanja na Vukovar</p>	<p>Knjižničar, prof. hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof. hrv. jezika, prof. povijesti, prof. likovne umjetnosti</p>	<p>Zainteresirani učenici</p>
<p style="text-align: center;">P R O S I N A C</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost -edukacija korisnika – radionica</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: - 10.12. Dan ljudskih prava: radionica</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof. etike, sociologije, filozofije</p> <p>Knjižničar, prof. hrvatskog</p>	<p>Učenici završnih razreda</p> <p>Odabrani učenici</p>

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

		jezika	
--	--	--------	--

<p>S I J E Č A N J</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 1 i 2)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: - Izložba novonabavljene knjižne građe u školskoj knjižnici</p> <p>- 27. siječanj: Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na holokaust (pano i izložba u prostorijama knjižnice)</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. povijesti, prof. etike</p>	<p>Odabrani učenici</p>
<p>V E L J A Č A</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost - 22.02. Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice</p> <p>- 21.02. Međunarodni dan materinjeg jezika Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 1 i 2)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost - prigodna aktivnost povodom Dana zaljubljenih</p>	<p>Knjižničar, profesor hrv. jezika</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>	<p>Zainteresirani učenici</p>

<p>O Ž U J A K</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 1 i 2) - 15.03. Međunarodni dan prava potrošača: edukacija korisnika Referentna zbirka: Učenje potpomognuto vašom školskom knjižnicom“ (osposobljavanje učenika za korištenje referentne zbirke i ostalih izvora informacija u knjižnici, te izrade završnog stručnog rada)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: - 2. ožujak: Svjetski dan knjige: izložba različitih vrsta knjiga - 27. ožujak: Međunarodni dan kazališta Dan hrvatskog jezika</p>	<p>Knjižničar, profesor politike i gosp.</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. hrv. jezika</p>	<p>Odabrani razredi</p> <p>Strukovni završni razredi</p> <p>Recitatorska skupina</p>
<p>T R A V A N J</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 1 i 2)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: - 23.04. Noć knjige - 22.04. Dan planeta zemlje: uređenje panoa Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 3)</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. biologije, prof. geografije</p>	<p>Zainteresirani učenici</p>

<p>S V I B A N J</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 1 i 2)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <p>-18.05. Međunarodni dan muzeja: uređenje panoa „Najpoznatiji svjetski muzeji“ Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 3)</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. umjetnosti i povijesti</p>	<p>Odabrani učenici</p>
<p>L I P A N J</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 1 i 2)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost - Pripreme za kraj školske godine (vraćanje i inventura posuđene građe i otpis građe) -Izrada Izvješća o radu za školsku godinu 2021./2022., te ostali poslovi iz godišnjeg programa rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <p>Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. (str. 3)</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i svi profesori</p>	

Napomena: *Ovaj operativni program školske knjižnice podložan je promjenama i može biti nadopunjen novim zadacima i aktivnostima. Aktivnosti vezane uz projekt „Lektira na mreži“ provoditi će se kroz cijelu godinu, ovisno o etapama.*

8.16. Plan rada voditelja u školskoj godini 2021./2022.

RUJAN

- Organizacija početka nastave sukladno nalogima MZO-a pridržavajući se epidemioloških mjera
- Podjela rasporeda razrednicima za razrede
- Podjela rasporeda sati nastavnicima
- Dežurstva nastavnika (upoznavanje nastavnika s rasporedom dežurstava i njihovim obvezama)
- Popisi učenika po razredima
- Upoznavanje s učenicima prvih razreda (posebno s učenicima sa zdravstvenim problemima i problemima u ponašanju)
- Rad s nastavnicima početnicima
- Evidentiranje učenika koji su promijenili usmjerenje
- Otvaranje zapisnika za razlikovne ispite
- Nazočnost na sjednicama Razrednih vijeća
- Izrada kalendara rada Škole u suradnji s ravnateljicom
- Izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada u suradnji s ravnateljicom i voditeljicom praktične nastave
- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike nastavnike
- Organizacija prijave pomoćničkih ispita u jesenskom roku u suradnji s voditeljem praktične nastave
- zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća

LISTOPAD

- Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća
- Dogovor s učenicima koji trebaju polagati razlikovne ispite
- Teme praktičnih radova za učenike završnih razreda u suradnji s mentorima i voditeljicom praktične nastave
- Organizacija zamjene za odsutne nastavnike
- Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća
- Pregled E dnevnika rada
- Organizacija provedbe pomoćničkih ispita u jesenskom roku u suradnji s voditeljicom praktične nastave

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike

nastavnike

- Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi

STUDENI

-Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća

-Suradnja s roditeljima

-Pregled E-Dnevnika rada

-Organizacija zamjene za odsutne nastavnike

-Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća

- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike

nastavnike

-Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi

PROSINAC

-Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća

-Praćenje učenika s problemima u učenju i pravovremeno pozivanje roditelja u suradnji s razrednicima i stručnim suradnicima

-Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća

-Priprema za završetak prvog polugodišta

-Raspored polaganja razlikovnih ispita za učenike koji su promijenili usmjerenje

- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike

nastavnike

-Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi

SIJEČANJ

-Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća

-Organizacija provedbe obrane završnih radova u zimskom roku

- Organizacija polaganja razlikovnih ispita
- U suradnji s voditeljicom praktične nastave, predmetnim nastavnicima podjela pitanja učenicima za pripremu za kontrolne ispite (JMO programi)
- Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća
- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike nastavnike
- Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi

VELJAČA

- Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća
- U suradnji s voditeljicom praktične nastave i predmetnim nastavnicima podjela pitanja učenicima za pripremu za pomoćničke ispite (JMO programi)
- Pregled pedagoške dokumentacije
- Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća
- Organizacija provedbe ispita državne mature
- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike nastavnike
- Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi

OŽUJAK

- U suradnji s razrednicima praćenje ispravljanja negativnih ocjena (posebno učenika s više od dvije negativne ocjene)
- U suradnji s voditeljicom praktične nastave utvrđivanje rasporeda provođenja Kontrolnih ispita za učenike drugih razreda (JMO)
- Organizacija provođenja Kontrolnih ispita-suradnja s obrtnicima, članovima ispitnih povjerenstava i voditeljicom praktične nastave
- Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća

- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike

nastavnike

-Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi

TRAVANJ

- Nazočnost na sjednicama Razrednih vijeća

- Pregled Dnevnika rada

- Pripreme provedbe razrednih ispita za učenike završnih razreda upućenih na razredne ispite

- Pripreme za proslavu Dana škole

- Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća

- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi)

- vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike

-Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi

SVIBANJ

-Raspored održavanja Razrednih vijeća završnih razreda

-Organizacija provedbe ispita državne mature

-Organizacija dopunske nastave za učenike završnih razreda

-Pripreme provedbe razrednih ispita za učenike nezavršnih razreda upućenih na razredni ispit

- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike

- Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća

-Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi

LIPANJ

-Raspored provođenja završnih i naučničkih ispita u suradnji s voditeljicom praktične nastave

-Pripreme za kraj nastavne godine

-Organizacija i provođenje razrednih ispita

-Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća

-Organizacija dopunske nastave za nezavršne razrede

- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike

SRPANJ

-Priprema i organizacija provođenja popravnih ispita za nezavršne razrede

-Analiza upisa u suradnji sa stručnim suradnicima

-Sudjelovanje na sastancima Aktiva(dogovori o raspodjeli satnice za sljedeću školsku godinu)

- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike

KOLOVOZ

-Organizacija i raspored popravnih ispita za završne i nezavršne razrede

-Organizacija provođenja završnih ispita u jesenskom roku u suradnji s voditeljem praktične nastave

-Organizacija provedba ispita državne mature

-Pregled pedagoške dokumentacije, E-dnevnika

-Pripreme za početak nove školske godine

- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike

Voditelj:

Divna Brajković, prof.

8. 17. Plan i program rada satničara

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NASTAVNIH PLANOVA		60-70 sati
3.10. Formiranje dokumentacije	VI - IX	25-30 sati
3.11. Analiza obrađene dokumentacije i prihvaćanje od strane ravnatelja	VI – IX	10 sati
3.12. Upoznavanje svih subjekata koji sudjeluju u planiranju (str. suradnici)	VI – IX	5 sati
3.13. Održavanje stručnih aktiva i upoznavanje nastavnika sa obvezama u sljedećoj školskoj godini (uvažavanje zahtjeva od strane nastavnika)	VI – IX	20-25 sati
2. KONKRETNA IZRADA RASPOREDA SATI		130-140 sati
2.1. Priprema za unos podataka	VI-VII	40 sati
2.2. Planiranje fiksiranih sati i kombinirane nastave	VI-VII	10 sati
2.3. Izrada rasporeda korištenja učionica i kabineta	VII-VIII	15 sati
2.4. Automatska obrada podataka i slaganje rasporeda po danima (ujednačavanje nastavnih sati, olakšavanje "teških" dana, izrada ravnomjernih radnih dana za nastavnike, određivanje nastave TZK, određivanje satova razrednih odjela.....)	VIII-IX	65-75 sati
3. UPOZNAVANJE SVIH SUBJEKATA SA RASPOREDOM	IX	5-10 sati
pojedinačni rasporedi za razrede, pojedinačni rasporedi za nastavnike, priložiti sve vrste rasporeda ravnatelju, stručnim suradnicima, voditelju, koordinatoru, tajništvu škole, pomoćnom osoblju, na web stranici škole te na oglasnoj ploči u zbornici		
4. KOREKCIJE RASPOREDA	IX-V	15-20 sati
Promjene u rasporedu se često događaju zbog različitih okolnosti (dolazak novog nastavnika, promjene u nastavnom planu, odlazak maturanata, održavanje državne mature)		
SVEUKUP	Cijela šk.god.	210-240 sati

Satničar:

Ivan Novaković, prof.

8.18 Plan i program voditelja praktične nastave u školskoj godini 2021./2022.

Osnovni zadatak je rad na koordinaciji svih aktivnosti vezanih uz obrazovni proces, a posebno u stručnom djelu iz čega proizlazi sljedeće:

- Izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja,
- Suradnja sa satničarom na izradi rasporeda sati,
- Organizacija, ugovaranje i provođenje praktične nastave,
- Pomoć u pronalasku obrtnika ili pravne osobe gdje će učenici obavljati stručnu praksu,
- Uređivanje popisa učenika na praktičnoj nastavi u obrtničkim radionicama,
- Evidentiranje ugovora u E-naukovanje,
- Suradnja s poslodavcima tijekom školske godine,
- Suradnja s roditeljima / skrbnicima tijekom školske godine,
- Suradnja s razrednicima tijekom školske godine,
- Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod obrtnika,
- Suradnja sa pedagoškom službom oko realizacije nastave,
- Sudjelovanje u organizaciji završnog ispita u ljetnom, jesenskom i zimskom roku,
- Rad na poslovima naučničkih ispita,
- Sudjelovanje u organizaciji provedbe razrednih, razlikovnih, predmetnih i popravnih ispita,
- Praćenje primjene normativnih akata u obrazovnom programu,
- Stručno usavršavanje (individualno, grupno-seminari..),
- Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave,
- Priprema upisa u sljedeću školsku godinu i
- Ostali poslovi po potrebi škole tijekom godine.

Voditelj praktične nastave:

Ivana Hodžić, dipl.oec.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2021./2022.

Voditelj ŠPP :Krešimir Pešić, psiholog; Milka Radovčić, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U uvjetima rada prošle školske godine teško je točno utvrditi potrebe na razini škole, odnosno razreda, što je uputama preporučeno, i planirati preventivne aktivnosti u pojedinom razredu prema procjeni razrednika o stanju u razredu (posebnosti razreda, dobrim stranama "razreda", trenutnim problemima i u vezi s tim vještinama koje je potrebno unaprijediti). Predlažem da podijelimo tzv. "obrazac" za razrednike i planiramo preventivne aktivnosti prema procjeni razrednika, odnosno pojedinom razredu i u skladu s učeničkim potrebama, a kako je to uputama planirano !

Prema prethodnom preventivnom programu navedeno je: "Učenici škole su većinom odgovorni, motivirani i generalno imaju dobru podršku uže okoline za daljnji razvitak. Prepoznajemo glavne potrebe: rad na nošenju sa svakodnevnim stresorima, zahtjevima škole i očekivanje roditelja, zatim unapređenje vještina za održavanje zdravih odnosa među vršnjacima i poticanje općenito ugodne i zdrave klime u školi."

CILJEVI PROGRAMA:

Primarni cilj: Razvijanje odnosa međusobnog povjerenja i razumijevanja, prepoznavanje potreba na razini škole i razreda, te razvijanje vještina što su učenicima potrebne da se s problemima nose uspješno.

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – mnoge i različite izvannastavne aktivnosti i drugo !

AKTIVNOSTI:

PODRUČJE RADA S UČENICIMA						
Naziv, kratak opis i ciljevi programa/aktivnosti			Razina intervencije	Razred	Vrijeme	Nositelji
<i>Projekt „Učiti kako učiti“ za učenike i roditelje 1. razreda – radionice i individualni razgovori s učenicima s ciljem olakšavanja prilagodbe na novu školsku okolinu s novim zahtjevima</i>			univerzalna	1.	1. polugodište	Stručni suradnici,

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

<i>Individualno savjetovanje učenika (po potrebi)</i>			selektivna	1.-4.	Ovisno o potrebi	Stručni suradnici,
<i>Savjetovanje učenika s razrednicima</i>			selektivna	1.-4.	Ovisno o potrebi	Razrednici
<i>Aktivnosti u sklopu redovne nastave (međupredmetne teme – biologija, kemija, psihologija, sociologija, etika, vjeronauk, hrvatski jezik i slično)</i>			univerzalna	1.-4.	Sukladno nastavnom planu i programu	Nastavnici
<i>Organizacija slobodnog vremena (izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekti, edukacije, izleti)</i>			univerzalna	1.-4.	Sukladno nastavnom planu i programu i školskom kurikulumu	Nastavnici, stručni suradnici
<i>Rad na satovima razrednog odjela (razrednici odabiru teme koje su potrebne i korisne prema njihovoj procjeni),</i>			univerzalna	1.-4.	Prema planu i rezultatima	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
<i>Aktivnosti uz značajne datume</i>			univerzalna	1.-4.	Prema aktualnom planu javne djelatnosti škole	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
	S NASTAVNICIMA					
<i>Razredna vijeća</i>			selektivna	1.-4-	Redovito	Razrednici i stručni suradnici
	S RODITELJIMA					
<i>Roditeljski sastanci, tema I razredi: "Elektronski mediji",</i>			univerzalna i selektivna		Redovito	Razrednici i stručni suradnici,

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

PRIJEDLOG TEMATSKIH PODRUČJA ZA SATE RAZREDNOG ODJELA (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među mladima)		
1. RAZRED		
Područje	Tema	Realizator
<i>Upoznavanje, razvoj grupne povezanosti, samopoštovanje</i>	Volim/ne volim	Razrednik
	Tajni prijatelj	
	Sve moje grupe	
	Cvijet samopoštovanja	
	Ogledalo	
	U čemu sam dobar/dobra	
<i>Vještine učenja</i>	Pravila ponašanja	Razrednik, pedagoginja, psiholog
	Važnost razvoja vještina učenja	
	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	
	Stilovi i tehnike učenja	
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Samopoštovanje i učenje	Vanjski suradnici
	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	
2. RAZRED		
<i>Svijest o sebi</i>	Tko sam ja	Razrednik
	Moje misli, uvjerenja i stavovi	Razrednik
	Odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/stručni suradnici
	Moje slobodno vrijeme	Razrednik
	Kako moji postupci utječu na druge	Razrednik
<i>Upravljanje odnosom</i>	Komunikacija i uspostavljanje odnosa	Razrednik/stručni suradnici
	Vještina slušanja-aktivno slušanje	Razrednik
	Govor prihvaćanja i govor odbijanja	Razrednik
	Asertivna komunikacija	Stručni suradnici
<i>Očuvanje zdravlja</i>	Pritisak vršnjaka	Razrednik/stručni suradnici
	Protektivno spolno ponašanje	Razrednik, prof. biologije
3. RAZRED		
<i>Svijest o drugima, upravljanje odnosom</i>	Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva	Razrednik/stručni suradnici
	Prihvaćanje i tolerancija različitosti	Razrednik
	Kako se oduprijeti ruganju, ismijavanju, tračanju	Razrednik
	Pravila ponašanja na maturalskom putovanju	Razrednik
<i>Profesionalna orijentacija</i>	Profesionalno informiranje	Psiholog, pedagoginja
	Moji interesi i vrijednosti	Razrednik
	Moje sposobnosti	Razrednik

Godišnji plan i program rada školske godine 2021./2022.

	Kako me vide drugi	Razrednik
<i>Prevenција nasilja u mladenačkim vezama</i>	Očekivanja i prava u vezi	Razrednik
	Nenasilno rješavanje sukoba	
	Kako prijatelji mogu pomoći	
4. RAZRED		
	Anketa o profesionalnim namjerama	Stručni suradnici, HZZ
	Izbor fakulteta	Razrednik
	Priprema za državnu maturu	Koordinatori
	Kako napisati molbu i životopis	Nastavnik hrvatskog jezika
	Intervju za posao	Razrednik