

REPUBLIKA HRVATSKA  
 Srednja škola „Jure Kaštelan“  
 OMIŠ  
 KLASA: 602-03/16-08/066  
 URBROJ:2115/01-11-01-16-1  
 Omiš, 22. veljače 2016.

Na temelju članka 7.Zakona o fiskalnoj odgovornosti ( NN. 139/10. i 19/14.) I Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ( NN. 78/11. i 106/12.) , ravnateljica SŠ „Jure Kaštelan“ Omiš, Tereza Srdelić, prof. donosi:

**PROCEDURU STVARANJA OBVEZA / NABAVE ROBA ILI USLUGA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE**

Procedura stvaranja obveza /nabave robe ili usluga za koje nije potrebna procedura javne nabave provodi se kroz sljedeće faze:

AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	IZVRŠENJE	
		DOKUMENTI	ROK
1. Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radova (popis potreba)	Radnici-nositelji pojedinih poslova i aktivnosti u Školi	Popis potreba	Jednom mjesečno tijekom godine
2. Upit ili ponuda dobavljaču na temelju popisa potreba	Pedagoški administrator Računovodstveni referent ili osoba koju ovlasti ravnatelj Škole	Popis potreba	do tjedan dana od primitka ponude dobavljača
3. Izrada ugovora, narudžbenice temeljem ponude dobavljača	Računovodstveni referent, tajnik ili osoba koju ovlasti ravnatelj Škole	ugovor/narudžbenica	Do tjedan dana od primitka popisa potreba

4. Provjera je li narudžba u skladu s financijskim planom/proračunom	Voditelj računovodstva	Financijski plan/Plan nabave	Do tjedan dana od zaprimanja narudžbenice
5. Sklapanje ugovora ili narudžbenica	Ravnatelj, računovodstveni referent ili osoba koju ovlasti ravnatelj škole	Ugovor/ narudžbenica	U roku od 30 dana od dana odobrenja od strane voditelja računovodstva

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici ustanove dana 22. veljače 2016. g. te je stupila na snagu danom objave, a primjenjuje se od 1. ožujka 2016.g.

Ravnateljica:  

 Tereza Srdelić, prof.