

REPUBLIKA HRVATSKA
Srednja škola „Jure Kaštelan“
Trg kralja Tomislava 2, Omiš
KLASA: 602-03/20-07/07
URBROJ: 2155/01-11-01-20-03
Omiš, 05. listopada 2020.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu i članka 55. Statuta SŠ „Jure Kaštelan“, Omiš, Školski odbor SŠ „Jure Kaštelan“ na sjednici održanoj 05. listopada 2020.



Godišnji plan i program rada za šk. god. 2020./2021.

Predsjednik Školskog odbora:

Divna Brajković, prof.

Ravnateljica:

Tereza Srdelić, prof.

Sadržaj

Sadržaj

1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA.....	5
2. 1. Podaci o školskom prostoru.....	5
2. 2. Prostorni uvjeti.....	5
2. 2. 1. Unutrašnji školski prostor.....	5
2. 2. 2. Vanjski školski prostor.....	7
3. Podaci o radnicima (u prilogu).....	8
4. ORGANIZACIJA RADA.....	9
4 .1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	9
4. 1. 1. Četverogodišnji programi.....	9
4. 1. 2. Trogodišnji strukovni programi.....	10
4. 2. Organizacija smjena.....	11
4. 3. Godišnji kalendar rada škole.....	11
4. 4. Orijentacijski kalendar rada škole za šk. god. 2020. / 2021.	11
4.5. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2020. / 2021.....	14
4. 6. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk.god.2020. / 2021.	17
5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA.....	18
5. 1. Obrazovna područja, programi i trajanje obrazovanja.....	18
5. 2. Razredni nastavni planovi.....	20
5. 3.. Podaci o radnim zaduženjima nastavnika.....	35
5. 4. Podaci o nastavnicima pripravnicima.....	36
5. 5. Plan izborne nastave.....	37
5. 6. Plan dodatne, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti.....	37
5. 7. Plan kulturne i javne djelatnosti škole.....	39
6. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	40
7. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	41
7. 1. Planovi rada stručnih aktiva.....	41
7. 1. 1. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika za školsku godinu 2020./ 2021.	41
7. 1. 2. Program rada aktiva ugostiteljstva, turizma i ekonomije.....	42
7. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva elektrotehnike.....	45
7. 1. 4.. Plan rada stručnog aktiva stranih jezika.....	49
7. 1. 5. Plan rada stručnog aktiva biologije, kemije, frizera i kozmetičara.....	51
7. 1. 6. Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike.....	55
7. 1. 7. Program rada aktiva povijesti, geografije i povijesti umjetnosti.....	57
7. 1. 8. Plan rada aktiva tjelesna i zdravstvena kultura.....	59

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

7.1. 9. Plan i program rada aktiva sociologije, filozofije, logike, etike, glazbene umjetnosti, psihologije i vjeronauka.....	60
8. Planovi rada kolegijalnih tijela, stručnih suradnika, ravnatelja, administrativno-tehničkog osoblja i pomoćnog osoblja	64
8.1. Plan rada razrednih vijeća	64
8.2. Plan rada nastavničkog vijeća	65
8.3. Plan rada vijeća roditelja	66
8.4. Plan rada vijeća učenika	67
8. 5. Plan i program rada školskog odbora	68
8. 6. Plan i program rada ravnateljice	69
8.7. Plan i program rada tajnika	72
8.8. Plan i program rada voditelja računovodstva.....	74
8.9. Plan i program rada pedagoškog administratora.....	75
8. 10. Plan i program rada domara i kućnog majstora.....	76
8. 11. Plan i program rada spremačica.....	76
8. 12. Plan i program rada ispitnih koordinatora i Školskog ispitnog povjerenstva, u školskoj godini 2020./2021.	76
8. 13. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2019./2020.	80
8. 14. Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa.....	90
8. 15. Plan i program rada školskog knjižničara	94
8. 16. Plan rada voditelja u školskoj godini 2019./2020.	101
8. 17. Plan i program rada satničara.....	107
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2020./2021.	108

1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Srednja škola „Jure Kaštelan“

Omiš, Trg kralja Tomislava 2

tel.021/861-117, fax: 862-320

e-mail adresa škole: ured@ss-jkastelan-omis.skole.hr

Web: <http://ss-jkastelan-omis.skole.hr/>

Šifra škole: 17-057-501

Ukupan broj učenika:	503
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Ukupan broj radnika :	73
nastavnika :	62
stručnih suradnika:	3
administrativno osoblje:	4
pomoćno osoblje:	5

Ravnateljica: Tereza Srdelić

Tajnik: Zdravka Bilanović

Pedagog: Milka Radovčić

Psiholog: Krešimir Pešić

Voditelj smjene : Divna Brajković

Nastavnik – satničar: Ivan Novaković

Školski knjižničar: Mihaela Tafra

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

2. 1. Podaci o školskom prostoru

SŠ „Jure Kaštelan“ se nalazi u centru grada Omiša, a smještena je odmah pored zgrade osnovne škole. Nastava se osim u školskoj zgradi izvodi i u radionici (hangaru) elektro i strojarske struke na Priku. Smještaj u radionicama je privremen jer je objekt koji nam je Grad ustupio na korištenje predviđen za rušenje. Prostor (hangar) u kojem se odvija nastava nije primjeren za izvođenje nastave. Također nedostaje specijalizirana učionica za praktičnu nastavu za program hotelijersko – turističkog tehničara. Zajedno sa 74 škole diljem Hrvatske i naša škola je odabrana za provedbu eksperimentalnog programa kurikularne reforme tzv. „Škola za život“ na temelju Javnog poziva Ministarstva znanosti i obrazovanja. Eksperimentalni program Škola za život nastavlja s provedbom u drugim razredima gimnazije (svi nastavni predmeti) i u prvim razredima strukovnih četverogodišnjih programa (općeobrazovni predmeti). Novi kurikulumi frontalno su uvedeni u prve razrede jezične i opće gimnazije te u hotelijersko – turističkim tehničarima i tehničarima za elektroniku novi kurikulumi iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike i Njemačkog jezika.

2. 2. Prostorni uvjeti

2. 2. 1. Unutrašnji školski prostor

Školska grada u istočnom dijelu , na zadnjem katu već niz godina prokišnja te je nužna sanacija krovišta. U školskoj zgradi već godinama je kronični nedostatak prostora za izvođenje nastave. Nastava se izvodi u učionicama u prizemlju, na prvom i drugom katu.

U prizemlju se nalazi 5 učionica, kabinet-radionica za program tehničara za elektroniku, računalno opremljeni kabinet za potrebe programa tehničara za elektroniku, kabinet kemije, kabinet za frizere i kabinet za kozmetičare. Na prvom katu se nalazi ukupno 8 učionica, školska knjižnica i čitaonica.

Na drugom katu su 1 standardna učionica, 2 učionice informatike (računarstva), kabinet kuharstva, školski restoran, 5 uredskih prostorija, zbornica, kabinet tzk-a i pomoćna prostorija za spremačice.

Veliki problem predstavlja izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture jer nemamo dvoranu. Nastava TZK izvodi se u dvorani osnovne škole koja broji oko 900 učenika. Zbog toga je jako teško organizirati nastavu uslijed čega učenici naše škole nastavu TZK imaju u suprotnoj smjeni.

Sve učionice su opremljene računalom za nastavnika i projektorom. U prostoru škole koristi se dijelom bežična internetska veza , a dijelom žična.

Postojeći kabineti odnosno restoran u kojem konobari i kuhari imaju praktičnu nastavu i vježbe zastario je. Bilo bi potrebno nabaviti obnoviti praktikum kuharstva novom opremom i povećati broj radnih jedinica za izvođenje vježbi. Također je potrebno nabaviti novu računalnu opremu za praktikum tehničara za elektroniku. U kabinetu informatike (21) računalna oprema zastarjela je i često u kvaru. Najveći je problem server koji je svako malo izvan funkcije te se nastava u kabinetu povremeno ne može održavati. Također je nužno obnoviti kabinet frizerstva te ćemo i ove godine tražiti sredstva za tu namjenu.

Za ovu školsku godinu osposobili smo laboratorij za kemiju te učenici prvog razreda jezične i opće gimnazije imaju vježbe iz kemije. Na taj način smo poboljšali kvalitetu nastave i uvjete obrazovanja u našoj školi. Za sljedeću školsku godinu planiramo izmijeniti zastarjelu računalnu opremu u učionici br.2.

Kroz provedbu eksperimentalnog programa Škola za život škola je dobila nastavne opreme te potrošnog materijala u vrijednosti od 180.000,00 kn.

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

Tablica: popis računalne opreme

Br.učionice/kabineta	Računalo	Projektor	Interaktivna poča	Pisač
1	prijenosno	+	-	
2 (elektrotehnika/elektronika)	Stolno (17 kom.)	+	-	+ + 3D pisač
3	prijenosno	+	-	-
4	prijenosno	+	+	-
5	prijenosno	+	+	-
6 (kozmetički salon)	tablet	-	-	-
7 (frizerski salon)	tablet	-	-	-
8	prijenosno	+	-	-
9	prijenosno	+	+	-
10 (knjižnica)	stolno	-	-	+
čitaonica	stolno	-	-	-
11	prijenosno	+	-	-
12	prijenosno	+	+	-
13	prijenosno	+	-	-
14	prijenosno	+	-	-
15	-	-	-	-
17	prijenosno	+	-	-
18	prijenosno	+	-	-
19	prijenosno	+	-	-
21	Stolno (14 kom.)	+	-	-
22	Stolno (17 kom.)	+	-	+
23	prijenosno	+	-	-
24 (praktikum ugostiteljstva)	prijenosno	+	-	-
25 (praktikum kuharstva)	prijenosno	+	-	-

Nastavnički kabineti:

Kabinet	Računalo	Pisač
Fizika/matematika	stolno	+
Biologija	prijenosno	-
TZK	Prijenosno + stolno	-
Povijest	prijenosno	-

Uredske prostorije:

Ured	Računalo	Pisač
Zbornica	stolno	+
Stručni suradnik pedagog	stolno	+
Stručni suradnik psiholog	stolno	+
Računovođa	stolno	+
Voditelj praktične nastave	stolno	-
Tajnik	stolno	+
Ravnatelj	stolno	+
Voditelj smjene	stolno	-
Koordinatori DM	stolno	-
Učenička referada	stolno	+
Satničar	prijenosno	-

2. 2. 2. Vanjski školski prostor

Školska zgrada je smještena u centru grada te je vanjski prostor škole istodobno i javna gradska površina.

Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Splitsko-dalmatinska županija je u svoj prioritet već prije 8 godina stavila izgradnju nove škole. Grad Omiš je osigurao zemljište za izgradnju zgrade škole, a Županija je u svome proračunu za 2016.god.osigurala 600.000,00 kuna za projekt nove školske zgrade. 2017.godine projekt nove školske zgrade je završen. Za početak gradnje 2019./20. osigurana su sredstva u iznosu od 3,0 milijuna kuna.

Školske godine 2015./16. Županija je uložila 29.000,00 kuna u sanaciju školske radionice tzv. hangara na Priku u kojem učenici strojarske i elektro struke obavljaju radioničke vježbe i praktičnu nastavu. Tiskara Franjo Kluz iz Omiša iskazala je interes za investiranje u zgradu tiskare koja se nalazi neposredno uz "hangar". Namjera im je ukloniti "hangar" te osigurati za potrebe škole adekvatan i primjeren prostor u prizemlju tiskare. Škola je potpisala ugovor s navedenom tvrtkom kojim se obvezuje osigurati školi prostor za strojarsku radionicu sukladno DPS-u.

3. Podaci o radnicima (u prilogu)

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

4.1.1. Četverogodišnji programi

Razred	Program	Broj učenika	Ž	Daroviti	Tur-učenici	Razrednik
1.A	Jezična gimnazija	24	9		0	Silvija Mrkonjić
1.B	Opća gimnazija	23	17		0	Zorica Mimica
1.C	Tehničari za elektroniku	24	1		0	Katarina Perišić Lelić
1.F	HTT	24	21		0	Marina Rogošić
2.A	Jezična gimnazija	24	21		1	Stella Čular
2.B	Opća g.	24	21		0	Anita Bužančić
2.C	Tehničari za elektroniku	21	0		1	Stanko Stojčić
2.F	HTT	25	18		0	Ivana Fagarazzi
3.A	Jezična gimnazija	21	12		0	Vanja Jurković
3.B	Opća gimnazija	25	13		0	Maja Šarac
3.C	Tehničari za elektroniku	20	0		1	Dijana Jurić
3.F	HTT	23	16		0	Hajdi Sorić
4.A	Jezična gimnazija	15	9		0	Ognjen Rakuljić
4.B	Opća gimnazija	25	12		0	Marija Mimica
4.C	Tehničari za elektroniku	17	1		1	Dražan Borčić
4.F	HTT	24	14		0	Milena Popović
Ukupno		359	185		4	

4. 1. 2. Trogodišnji strukovni programi

Razred	Program	Br učenika	ž	Daroviti	Tur	Razrednik
1.D	Frizeri - JMO	8	8		1	Nikola Tomić
	Instalateri k. i.- JMO	10	0		1	
	Kozmetičari - JMO	7	7		1	
2.D	Frizeri - JMO	7	6		2	Ana Tokić
	Instalateri k. i.– JMO	11	0		2	
	Kozmetičari - JMO	6	6		2	
3.D	Frizeri - JMO	8	8		1	Ana Vrkić
	Instalateri k. i. JMO-	12	0		0	
	Kozmetičari –JMO	6	7			
1.E	Kuhari	19	5		3	Dajana Jelavić
2.E	Konobari	7	2		1	Dušanka Pandža
	Kuhari	18	8		3	
3.H	Konobari	6	3		0	Ana Bižaca
	Kuhari	19	5		5	
Ukupno		143	65		22	

Razred	Program	Broj učenika	Ž	Daroviti	Tur	Razrednik
3. G	Pomoćni konobari- TES	2	1	0	2	Anka Radić

4. 2. Organizacija smjena

Nastava u SŠ „Jure Kaštelan“ u Omišu, organizirana je u dvije smjene, jutarnjoj i popodnevnoj, a smjene se izmjenjuju tjedno. Sukladno uputama resornog Ministarstva te uputama o radu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u situaciji opasnosti od COVIDA-19 na početku nastavne godine nastavni rad u školi se odvija po mješovitom modelu na način da su nam prvi i treći razredi jedan tjedan na nastavi, a drugi i četvrti na nastavi na daljinu te se svaki tjedan rotiraju. Praktična nastava i vježbe uvijek se održavaju u školi. Sukladno epidemiološkoj situaciji organizacija rada škole će se prilagođavati. Jutarnja smjena započinje s nastavom u 8.00 sati, a popodnevna u 14.00 sati. Veliki odmor je nakon 3. školskog sata osim za učenike praktične nastave kojima je odmor nakon drugog školskog sata. Sukladno odluci osnivača nastavni sat je skraćen na 40 minuta.

U A smjeni su učenici opće, jezične gimnazije i tehničari za elektroniku, a u B smjeni su sva trogodišnja zanimanja i četverogodišnje zanimanje hotelijersko-turistički tehničar.

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo nastavnika i učenika kako u jutarnjoj tako i u popodnevnoj smjeni. Dnevno u svakoj smjeni na hodnicima dežuraju po 2 nastavnika u prizemlju i na 1.katu te jedan na drugom.

4. 3. Godišnji kalendar rada škole

Školska godina 2020./2021. započinje 1. rujna 2020. Nastava počinje 7. rujna 2020., a završava 18. lipnja 2021. god. Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2020. Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. do 18. lipnja 2021., a za završne razrede do 25. svibnja 2021.

Jesenski dio odmora učenika traje od 2. – 3. studenoga 2020. Prvi dio zimskog odmora traje od 24. prosinca 2020. do 8. siječnja 2021., a nastava u 2. polugodištu počinje 11. siječnja 2021. Drugi dio zimskog odmora učenika traje od 23. veljače do 26. veljače 2021. Nastava počinje 1. ožujka 2021. Proljetni odmor učenika traje od 2. travnja do 9. travnja 2021., te nastava počinje 12. travnja 2021.

Ljetni odmor učenika počinje 21. lipnja 2021., osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad, polažu razredni ispit, imaju završni rad ili ispite državne mature te za učenike koji imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

4. 4. Orijentacijski kalendar rada škole za šk. god. 2020. / 2021.

PRVO POLUGODIŠTE	7.9.2020. – 23.12.2020.
Roditeljski sastanci	8. 9. – 18. 9. 2020.
Provedba pomoćničkih ispita – jesenski rok	15.9. – 15. 10. 2020.
Svjetski dan učitelja	5. 10. 2020.
Izbor tema za završni rad	do 30.10.2020.
Jesenski odmor za učenike	2. 11. – 3. 11. 2020.

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	18.11.2020. – neradni dan
Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju	9. – 13. 11. 2020.
Prijava obrane završnog rada- zimski rok	23. 11. 2020.
Maturalni ples	
Sjednice za kraj 1. polugodišta	21. 12. 2020.
1. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	24.12.2020. – 8.01.2021.
DRUGO POLUGODIŠTE	11.01. 2021. – 18.06.2021. – nezavršni razredi 11.01. 2021. – 25.05. 2021.- završni razredi
Roditeljski sastanci	12. 1. – 31. 1. 2021.
Provedba razlikovnih i dopunskih ispita	18.1.- 29.1. 2021.
Provedba obrane završnog rada – zimski rok	8. 2. – 12 .2. 2021.
2. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	23. 2. – 26. 2. 2021.
PROLJETNI ODMOR UČENIKA	2. 4. – 9. 4. 2021.
Dana Škole - Dan otvorenih vrata škole	24.4.2021. - subota Obilježavanje 23.4. 2021. (petak) – nastavni dan
Prijave obrane završnog rada- ljetni rok	26. 4. 2021.
Prijave predmetnih i razrednih ispita za završne razrede	5. 5. 2021.
Predaja završnih radova	26. 5. 2021.
Provedba razrednih i predmetnih ispita za završne razrede	10. 5. – 10. 6. 2021.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA ZAVRŠNE RAZREDE	25. 5. 2021.
Sjednice RV i NV za kraj nastavne godine za završne razrede	26. 5. 2021.
Sjednica Prosudbenog odbora	27. 5. 2021.
Dopunski rad za završne razrede	27. 5.- 14. 6.2021.

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

Prijava razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede	1. 6. 2021.
Provedba ispita Državne mature – ljetni rok	2. 6. – 25. 6. 2021.
Tijelovo	3. 6. 2021. - Neradni dan
Provedba razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede	07. 6. – 7. 7. 2021.
Provedba obrane završnog rada	17. 6. – 30. 6. 2021.
Završetak nastavne godine za nezavršne razrede	18. 6. 2021.
Prijava i provedba pomoćničkih ispita – ljetni rok	Sukladno vremeniku Agencije za strukovno obrazovanje
Sjednice RV i NV	18. 6. 2021.
Dan antifašističke borbe	22.6. 2021. – neradni dan
Dopunski rad za nezavršne razrede	23. 6. - 7. 7. 2021.
Podjela svjedodžbi za završne razrede	5. 7. 2021.
Prijava popravnih ispita i obrane završnog rada – jesenski rok	7. 7. 2021.
Upisi u srednju školu	Sukladno odluci MZO-a
Podjela svjedodžbi i potvrda Državne mature	22. 7. 2021.
Popravni ispiti – jesenski rok	23. 8. – 24. 8. 2021.
Provedba ispita državne mature- jesenski rok	18. 8. - 3. 9. 2021.
Prijave za pomoćničke ispite – jesenski rok	Sukladno vremeniku ASOO-a
Provedba obrane završnog rada -jesenski rok	23. 8. – 26. 8. 2021.

Broj nastavnih radnih dana za nezavršne razrede : 178

Broj nastavnih radnih dana za završne razrede: 161

4.5. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2020./2021.

Ljetni rok

ISPITI	DATUM
Testovi	utorak, 1. lipnja
ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9,00 h	
MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9,00 h	
SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9,00 h	
TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9,00 h	
TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9,00 h	
GRČKI JEZIK u 14,00 h	
Eseji	srijeda, 2. lipnja
ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9,00 h	
MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9,00 h	
SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9,00 h	
TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9,00 h	
TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9,00 h	
LATINSKI JEZIK A u 14,00 h LATINSKI JEZIK B u 14,00 h	
ENGLESKI JEZIK A u 9,00 h	petak, 4. lipnja
ENGLESKI JEZIK B u 9,00 h	
BIOLOGIJA u 9,00 h	ponedjeljak, 7. lipnja
ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14,00 h	
ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14,00 h	
GEOGRAFIJA u 9,00 h	utorak, 8. lipnja
TALIJANSKI JEZIK A u 14,00 h TALIJANSKI JEZIK B u 14,00 h	
POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9,00 h	srijeda, 9. lipnja
FRANCUSKI JEZIK A u 14,00 h FRANCUSKI JEZIK B u 14,00 h	
INFORMATIKA u 9,00 h PSIHOLOGIJA u 14,00 h	četvrtak, 10. lipnja
KEMIJA u 9,00 h	petak, 11. lipnja
SOCIOLOGIJA u 14,00 h	

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

NJEMAČKI JEZIK A u 9,00 h NJEMAČKI JEZIK B u 9,00 h POVIJEST u 14,00 h	ponedjeljak, 14. lipnja
FIZIKA u 9,00 h FILOZOFIJA u 14,00 h	utorak 15. lipnja
LIKOVNA UMJETNOST u 9,00 h VJERONAUK u 14,00 h	srijeda, 16. lipnja
LOGIKA u 9,00 h GLAZBENA UMJETNOST u 14,00 h	četvrtak, 17. lipnja
MATEMATIKA A u 9,00 h MATEMATIKA B u 9,00 h	ponedjeljak, 21. lipnja
ETIKA u 9,00 h	srijeda, 23. lipnja
HRVATSKI JEZIK A (test) u 9,00 h	četvrtak, 24. lipnja
HRVATSKI JEZIK B (test) u 9,00 h	
HRVATSKI JEZIK A (eseji) u 9,00 h	petak, 25. lipnja
HRVATSKI JEZIK B (eseji) u 9,00 h	

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2020. – 15.2.2021.

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021. ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.

Jesenski rok

DATUM	ISPITI
18. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A u 9,00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 9,00 h
	VJERONAUK u 14,00 h
19. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9,00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9,00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9,00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9,00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9,00 h
	GRČKI JEZIK u 14,00 h LATINSKI JEZIK A u 14,00 h LATINSKI JEZIK B u 14,00 h
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9,00 h
20. kolovoza	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9,00 h

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9,00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9,00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9,00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14,00 h ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14,00 h
	ENGLESKI JEZIK A u 9,00 h
23. kolovoza	ENGLESKI JEZIK B u 9,00 h
	POVIJEST u 14,00 h
24. kolovoza	GEOGRAFIJA u 9,00 h TALIJANSKI JEZIK A u 14,00 h TALIJANSKI JEZIK B u 14,00 h
25. kolovoza	MATEMATIKA A u 9,00 h MATEMATIKA B u 9,00 h
	ETIKA u 14,00 h
26. kolovoza	BIOLOGIJA u 9,00 h PSIHOLOGIJA u 14,00 h
27. kolovoza	FIZIKA u 9,00 h POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14,00 h
	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9,00 h
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9,00 h GLAZBENA UMJETNOST u 14,00 h
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9,00 h HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9,00 h LOGIKA u 14,00 h
1. rujna	KEMIJA u 9,00 h NJEMAČKI JEZIK A u 14,00 h NJEMAČKI JEZIK B u 14,00 h
2. rujna	SOCIOLOGIJA u 9,00 h LIKOVNA UMJETNOST u 14,00 h
3. rujna	INFORMATIKA u 9,00 h FILOZOFIJA u 14,00 h

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.

OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2021.

4. 6. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk.god.2020. / 2021.

Popis tema za završni rad	Do 19. 10. 2020.
Izbori tema za završni rad	Do 30. 10. 2020.
Prijave obrane završnog rada- zimski rok za šk.god.2019./20.	23. 11. 2020.
Obrana završnog rada- zimski rok za šk.god. 2019./20.	8. 2. – 12 .2. 2021.
PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU- zimski rok	15. 2. 2021.
Prijave obrane završnog rada- ljetni rok 2019./2020.	26. 4. 2021.
Predaja završnih radova	26. 5. 2021.
OBRANA ZAVRŠNIH RADOVA- ljetni rok 2019./2020.	17. 6. - 30. 6. 2021.
Podjela svjedodžbi o završnom radu nakon ljetnog roka	5.7. 2021.
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA – jesenski rok 2020./2021.	7. 7. 2021.
OBRANA ZAVRŠNIH RADOVA- jesenski rok 2020./2021.	23. 8. – 26. 8. 2021.
Podjela svjedodžbi o završnom radu nakon jesenskog roka	31. 8. 2021.

5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

5.1. Obrazovna područja, programi i trajanje obrazovanja

OBRAZOVNI PROGRAMI ZA KOJE ŠKOLA IMA ODOBRENJE ZA RAD

Gimnazije i obrazovni sektori	Obrazovni program	Trajanje programa
Gimnazija	Opća gimnazija	4
	Jezična gimnazija	4
	Prirodoslovno- matematička gimnazija	4
Elektrotehnika i računalstvo	Tehničari za elektroniku	4
	Elektroinstalater	3
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Strojarski tehničari	4
	Strojbravar	3
	Bravar	3
	Automehaničar	3
	Tokar	3
	Glodač	3
	Alatničar	3
	Autolimar	3
	Vodoinstalater	3
	Instalateri grijanja i klimatizacije	3
	Instalateri kućnih instalacija	3
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko turistički tehničar	4
	Konobar	3
	Kuhar	3
	Pomoćni konobari - tes	3
	Pomoćni kuhari i slastičari-tes	3
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist,	4
	Prodavač	3
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	Kemijski tehničar	4
Tekstil i koža	Krojač	3
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer	3
	Kozmetičar	3
	Pediker	3

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

OBRAZOVNI PROGRAMI KOJE ŠKOLA IZVODI U ŠK.GOD.2020./2021.

Gimnazije i obrazovni sektori	Obrazovni program	Trajanje programa
Gimnazija	Opća gimnazija	4
	Jezična gimnazija	4
Elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za elektroniku	4
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko - turistički tehničar	4
	Kuhar-jmo	3
	Konobar-jmo	3
	Pomoćni konobar TES	3
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Instalater kućnih instalacija – jmo	3
Osobne usluge zaštite i druge usluge	Frizer – jmo	3
	Kozmetičar – jmo	3

5. 2. Razredni nastavni planovi

1. A					
Jezična gimnazija					
Razrednik: Mrkonjić Silvija					
Školska godina: 2020./21.					
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Čular Stella
2	Engleski jezik I	4	140		Kovač Mirjana
3	Talijanski j. II/Njemački j. II	4	140	140	Perišić Lelić K./Mladin Bašić M.
4	Latinski jezik	2	70		NOVI lat.
5	Glazbena umjetnost	1	35		Šimić Buljević Mia
6	Likovna umjetnost	1	35		Rivarolli Maja
7	Povijest	2	70		Mrkonjić Silvija
8	Geografija	2	70		Rakuljić Ognjen
9	Matematika	3	105		Korda Petra
10	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Šarac Maja
11	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Tokić Anita
12	Biologija	2	70		Bužančić Anita
13	TZK	2	70		Mekinić Stipe
14	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
		32	1120	210	

2. A					
Jezična gimnazija					
Razrednik: Čular Stella					
Školska godina: 2020./21.					
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Čular Stella
2	Engleski jezik I	4	140		Kovač Mirjana
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	3	105	105	Jurković V./Mladin Bašić M.
4	Latinski jezik	2	70		NOVI lat.
5	Glazbena umjetnost	1	35		Šimić Buljević Mia
6	Likovna umjetnost	1	35		Stipica Kristina
7	Povijest	2	70		Mrkonjić Silvija
8	Geografija	2	70		Rakuljić Ognjen
9	Matematika	3	105		Korda Petra
10	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Šarac Maja
11	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Bižaca Ana
12	Biologija	2	70		Bužančić Anita
13	Informatika (1+1+1)	2	70	35	Marasović Damir
14	TZK	2	70		Mekinić Stipe
15	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
		33	1155	210	

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

3. A					
Jezična gimnazija					
Razrednik: Jurković Vanja					
Školska godina: 2020./21.					
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Mimica Zorica
2	Engleski jezik I	4	140		Jurković Vanja
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	3	105	105	Jurković V./Mladin Bašić M.
4	Glazbena umjetnost	1	35		Šimić Buljević Mia
5	Likovna umjetnost	1	35		Stipica Kristina
6	Psihologija	2	70		Maršić Ivana
7	Logika	1	35		Beović Mate
8	Sociologija	2	70		Mekinić Adela
9	Povijest	2	70		Mrkonjić Silvija
10	Geografija	1	35		Rakuljić Ognjen
11	Matematika	3	105		Mimica Marija
12	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Ivanišević Jere
13	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Bižaca Ana
14	Biologija	2	70		Bužančić Anita
15	TZK	2	70		Mekinić Stipe
16	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
		33	1155	175	

4. A					
Jezična gimnazija					
Razrednik: Rakuljić Ognjen					
Školska godina: 2020./21.					
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	128		Mimica Zorica
2	Engleski jezik I	4	128		Kovač Mirjana
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	3	96	96	Jurković V./Mladin Bašić M.
4	Glazbena umjetnost	1	32		Šimić Buljević Mia
5	Likovna umjetnost	1	32		Stipica Kristina
6	Filozofija	2	64		Beović Mate
7	Povijest	2	64		Mrkonjić Silvija
8	Geografija	2	64		Rakuljić Ognjen
9	Matematika	3	96		Šarac Maja
10	Fizika	2	64		Ivanišević Jere
11	Kemija	2	64		Bižaca Ana
12	Biologija	2	64		Bužančić Anita
13	Politika i gospodarstvo	1	32		Mekinić Adela
14	TZK	2	64		Mekinić Stipe
15	Vjeronauk	1	32		Stojić Stanko
		32	1024	96	

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

1. B					
Opća gimnazija - 26 učenika					
Razrednik: Mimica Zorica					
Školska godina: 2020./21.					
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Mimica Zorica
2	Engleski jezik I	3	105		Perišić Lelić Katarina
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	2	70	70	Fagarazzi I./Mladin Bašić
4	Latinski jezik	2	70		NOVI lat.
5	Glazbena umjetnost	1	35		Šimić Buljević Mia
6	Likovna umjetnost	1	35		Rivarolli Maja
7	Povijest	2	70		Mrkonjić Silvija
8	Geografija	2	70		Rakuljić Ognjen
9	Matematika	4	140		Mimica Marija
10	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Šarac Maja
11	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Tokić Anita
12	Biologija	2	70		Bužančić Anita
13	Informatika (1+1+1)	2	70	35	Marasović Damir
14	TZK	2	70		Mekinić Stipe
15	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
		32	1120	175	

2. B					
Opća gimnazija					
Razrednik: Bužančić Anita					
Školska godina: 2020./21.					
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Mimica Zorica
2	Engleski jezik I	3	105		Jurković Vanja
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	2	70	70	Perišić Lelić K./Mladin Bašić
4	Latinski jezik	2	70		NOVI lat.
5	Glazbena umjetnost	1	35		Šimić Buljević Mia
6	Likovna umjetnost	1	35		Stipica Kristina
7	Psihologija	1	35		Maršić Ivana
8	Povijest	2	70		Mrkonjić Silvija
9	Geografija	2	70		Rakuljić Ognjen
10	Matematika	4	140		Mimica Marija
11	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Āvanišević Jere
12	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Bižaca Ana
13	Biologija	2	70		Bužančić Anita
14	TZK	2	70		Mekinić Stipe
15	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
16	IZB: Engleski j. III/ Hrvatski j.	2	70	70	Kovač M./Mimica Z.
		33	1155	210	

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

3. B					
Opća gimnazija					
Razrednik: Šarac Maja					
Školska godina: 2020./21.					
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Čular Stella
2	Engleski jezik I	3	105		Kovač Mirjana
3	Njemački j. II	2	70		Mladin Bašić Marijana
4	Glazbena umjetnost	1	35		Šimić Buljević Mia
5	Likovna umjetnost	1	35		Stipica Kristina
6	Psihologija	1	35		Maršić Ivana
7	Logika	1	35		Beović Mate
8	Sociologija	2	70		Mekinić Adela
9	Povijest	2	70		Mrkonjić Silvija
10	Geografija	2	70		Rakuljić Ognjen
11	Matematika	3	105		Mimica Marija
12	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Šarac Maja
13	Kemija (1+1+1)	2	70	35	Bižaca Ana
14	Biologija	2	70		Bužančić Anita
15	TZK	2	70		Mekinić Stipe
16	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
17	IZB: Engleski j. III/ Hrvatski j.	2	70	70	Kovač M./Čular S.
		33	1155	140	

4. B					
Opća gimnazija					
Razrednik: Mimica Marija					
Školska godina: 2020./21.					
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	128		Čular Stella
2	Engleski jezik I	3	96		Jurković Vanja
3	Talijanski j. II/ Njemački j. II	2	64	64	Fagarazzi I./Mladin Bašić M.
4	Glazbena umjetnost	1	32		Šimić Buljević Mia
5	Likovna umjetnost	1	32		Stipica Kristina
6	Filozofija	2	64		Beović Mate
7	Povijest	3	96		Mrkonjić Silvija
8	Geografija	2	64		Rakuljić Ognjen
9	Matematika	3	96		Mimica Marija
10	Fizika	2	64		Šarac Maja
11	Kemija	2	64		Bižaca Ana
12	Biologija	2	64		Bužančić Anita
13	Politika i gospodarstvo	1	32		Mekinić Adela
14	TZK	2	64		Mekinić Stipe
15	Vjeronauk	1	32		Stojić Stanko
16	IZB: Matematika	2	64		Šarac Maja
		33	1056	64	

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

1. C					
Tehničar za elektroniku					
Razrednik: Perišić Lelić Katarina					
Školska godina: 2020./21.					
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105		Popović Milena
2	Engleski jezik	2	70		Perišić Lelić Katarina
3	Povijest	2	70		Beović Mate
4	Geografija	2	70		Rakuljić Ognjen
5	TZK	2	70		Tomić Nikola
6	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
7	Matematika	3	105		Korda Petra
8	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Ivanišević Jere
9	Kemija	2	70		Bužančić Anita
10	Biologija	1	35		Bužančić Anita
11	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Marasović Damir
12	Tehničko crtanje i dokumentiranje(0+2+2)	2	70	70	Vrkić Ana
13	Osnove elektrotehnike	2	70		Sičenica Marica
14	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	105	105	Šarić Jozo/Pivčević Tomislav
15	Osnove web dizajna (0+1+1)	1	35	35	Marasović Damir
16	Lab. vježbe iz elektrotehnike (0+2+2)	2	70	70	Sičenica Marica
		32	1120	350	

2. C					
Tehničar za elektroniku					
Razrednik: Stojić Stanko					
Školska godina: 2020./21.					
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105		Popović Milena
2	Engleski jezik	2	70		Sorić Hajdi
3	Povijest	2	70		Marić Nikolina
4	Geografija	1	35		Rakuljić Ognjen
5	TZK	2	70		Tomić Nikola
6	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
7	Matematika	3	105		Korda Petra
8	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Ivanišević Jere
9	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Korda Petra
10	Osnove elektrotehnike	2	70		Sičenica Marica
11	Laborator. vježbe iz elektrotehnike (0+2+2)	2	70	70	Sičenica Marica
12	Osnove elektroničkih mjerenja (1+1+1)	2	70	35	Sičenica Marica
13	Elektronika (1+1+1)	2	70	35	Jurić Dijana
14	Osnove digitalne elektronike (2+1+1)	3	105	35	Bočina Snježana
15	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	105	105	Borčić Dražen
		32	1120	350	

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

3. C					
Tehničar za elektroniku					
Razrednik: Jurić Dijana					
Školska godina: 2020./21.					
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	105		Popović Milena
2	Engleski jezik	2	70		Perišić Lelić Katarina
3	TZK	2	70		Tomić Nikola
4	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
5	Matematika	3	105		Korda Petra
6	Fizika (1+1+1)	2	70	35	Ivanišević Jere
7	Elektronika (1+1+1)	2	70	35	Bočina Snježana
8	Digitalna elektronika (1+1+1)	2	70	35	Bočina Snježana
9	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	105	105	Borčić Dražen
10	Mikroupravljači (2+1+1)	3	105	35	Jurić Dijana
11	Uvod u automatiku (1+2+2)	3	105	70	Jurić Dijana
12	Programiranje (0+2+2)	2	70	70	Bočina Snježana
13	IZB: Uvod u robotiku (1+1+1)	2	70	35	Borčić Dražen
14	IZB: Elektromotorni pogoni (1+1+1)	2	70	35	Sičenica Marica
		32	1120	455	

4. C					
Tehničar za elektroniku					
Razrednik: Borčić Dražen					
Školska godina: 2020./21.					
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	96		Popović Milena
2	Engleski jezik	2	64		Perišić Lelić Katarina
3	Politika i gospodarstvo	2	64		Mekinić Adela
4	TZK	2	64		Tomić Nikola
5	Vjeronauk	1	32		Stojić Stanko
6	Matematika	3	96		Korda Petra
7	Fizika (1+1+1)	2	64	32	Ivanišević Jere
8	Instrumentacija (1+1+1)	2	64	32	Bočina Snježana
9	Radioničke vježbe A+B (0+3+3)	3	96	96	Borčić Dražen
10	Programirajući logički upravljači (1+1+1)	2	64	32	Jurić Dijana
11	Obrada slike i zvuka (1+1+1)	2	64	32	Jurić Dijana
12	Uvod u računalne mreže (1+2+2)	3	96	64	Beović Dario
13	IZB: Vođenje procesa računalom (1+1+1)	2	64	32	Beović Dario
14	IZB: Robotika (1+1+1)	2	64	32	Borčić Dražen
		31	992	352	

1.D			
I-instalater kuć. ins., K-kozmetičar, F-frizer JMO			
ZAJEDNO (I, K, F)			
Razrednik: Tomić Nikola			
Školska godina: 2020./21.			
Nastavni predmet	Tjedr	Godišn	Nastavnik
1 Hrvatski jezik	3	105	Banović Vinka
2 Engleski jezik I	2	70	Jelavić Dajana
3 Povijest	2	70	Marić Nikolina
4 Vjeronauk	1	35	Stojić Stanko
5 TZK	1	35	Tomić Nikola

I - instalater kućnih instalacija JMO			
6 Matematika u struci	1	35	Mihaljević Ana
7 Tehn. obrade i spajanja	2	70	Šarić Jozo
8 Tehničko crtanje	1	35	Vrkić Ana
9 Osnove elektrotehnike	1	35	Bočina Snježana
10 Računarstvo	1	35	Novaković Ivan
11 IZB:Tehničko crtanje	1	35	Vrkić Ana
12 PNušk (PN)	18	630	Pivčević Tomislav
13 PNuRP (PN)	1	120	Vrkić Ana
	35	1310	

K - kozmetičar i F - frizer ZAJEDNO (K, F)			
6 Matematika u struci	2	35	Mihaljević Ana
7 Osnove računalstva s vj.	2	70	Novaković Ivan

K - kozmetičar JMO			
8 Osnove kozmetike	1	35	Utrobičić Blaženka
9 Kozmetologija	1	35	Mimica Vesela
10 Primijenjena kemija	1	35	Tokić Anita
11 IZB:Zdravstveni odgoj	1	35	Radić Anka
12 Tehnološke vježbe (PN)	1	35	Mimica Vesela
13 PNušk (PN)	7	245	Utrobičić Blaženka
14 PNuRP (PN)	1,5	550	Utrobičić Blaženka
	26,5	1390	

F – frizer JMO			
8 Tehnologija frizerstva	1	35	Mimica Vesela
9 Poznavanje materijala	1	35	Mimica Vesela
10 Psihologija komunikacije	1	35	Maršić Ivana
11 IZB:TZK	1	35	Tomić Nikola
12 Tehnološke vježbe (PN)	1	35	Mimica Vesela
13 Pnušk (PN)	7	315	Sučić Ankica
14 PnuRP (PN)	1,5	550	Sučić Ankica
	26,5	1460	

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

2.D				
I-instalater kuć. inst., K-kozmetičar, F-frizer JMO				
SVI ZAJEDNO (I, K, F)				
Razrednik: Tokić Anita				
Školska godina: 2020./21.				
Nastavni predmet	Tjedni	Godišni	Nastavnik	
1 Hrvatski jezik	3	105	Banović Vinka	
2 Engleski jezik I	2	70	Jelavić Dajana	
3 Vjeronauk	1	35	Mlinar Branka	
4 TZK	1	35	Tomić Nikola	
5 Politika i gospodarstvo	2	70	Mekinić Adela	
I - instalater kućnih instalacija JMO				
6 IZB:Tehnologija fotonaponskih sustava	1	35	Vrkić Ana	
7 Instalacije za pitku vodu (TKI)	2	70	Šarić Jozo	
8 Instalacije za odvodnjavanje (TKI)	1	35	Šarić Jozo	
9 Instalacije za grijanje (TKI)	1	35	Vrkić Ana	
10 Instalacija sus. za cirkulac. zraka (TKI)	1	35	Vrkić Ana	
11 Instalacije za plin (TKI)	1	35	Šarić Jozo	
12 PNušk (PN)	7	245	Pivčević Tomislav	
13 PN vani (PN)	7	595	Vrkić Ana	
	30	1400		

K - kozmetičar i F - frizer ZAJEDNO (K, F)				
6 Matematika u struci	1	35	Mihaljević Ana	
7 IZB:TZK	1	35	Tomić Nikola	
K - kozmetičar JMO				
8 Osnove kozmetike	2	70	Utrobičić Blaženka	
9 Kozmetologija	1	35	Mimica Vesela	
10 Psihologija komunikacije	1	35	Maršić Ivana	
11 Anatomija i fiziologija	1	35	Tokić Anita	
12 Tehnološke vježbe (PN)	2	70	Mimica Vesela 1/ Utrobičić Blaženka 1	
13 IZB:Matematika u struci	1	35	Novaković Ivan	
14 PNušk (PN)	6	200	Utrobičić Blaženka	
15 PNuRP (PN)	1,5	630	Utrobičić Blaženka	
	26,5	1495		

F - frizer JMO				
8 Poznavanje materijala	1	35	Mimica Vesela	
9 Tehnologija frizerstva	2	70	Mimica Vesela	
10 Zdravstveni odgoj	1	35	Radić Anka	
11 Psihologija komunikacije	1	35	Maršić Ivana	
12 Tehnološke vježbe (PN)	2	70	Mimica Vesela 1/ Sučić Ankica 1	
13 IZB:Manikiranje	1	35	Sučić Ankica	
14 PNušk (PN)	6	200	Sučić Ankica	
15 PNuRP (PN)	1,5	630	Sučić Ankica	
	26,5	1495		

3.D				
I-instalater kuć. ins., K-kozmetičar, F-frizer JMO				
SVI ZAJEDNO (I, K, F)				
Razrednik: Vrkić Ana				
Školska godina: 2020./21.				
	Nastavni predmet	Tjednd	Godišnj	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	96	Banović Vinka
2	Engleski jezik I	2	64	Jelavić Dajana
3	Vjeronauk	1	32	Stojić Stanko
4	TZK	1	32	Tomić Nikola

I - instalater kućnih instalacija JMO				
5	IZB:Tehnologija fotonaponskih sustava	1	32	Vrkić Ana
6	Instalacije uređaja koji proizvode toplinu (TKI)	1,75	56	Šarić Jozo
7	Instalacije sus. za grijanje i regulacija grijanja (TKI)	1,75	56	Vrkić Ana
8	Instalacije sus. za zagrijavanje pitke vode (TKI)	1,75	56	Šarić Jozo
9	Instalacije sustava za opskrbu gorivom (TKI)	0,75	24	Šarić Jozo
10	Sustavi obnovljivih izvora energije (TKI)	2	64	Vrkić Ana
11	PNUŠk (PN)	4	128	Šarić Jozo
12	PnuRP (1,5) (PN)	1,5	640	Vrkić Ana
		22	1280	

K - kozmetičar i F - frizer ZAJEDNO (K, F) JMO				
5	Matematika u struci	1	32	Mihaljević Ana
6	Dermatologija	1	32	Tokić Anita
7	IZB:TZK	1	32	Tomić Nikola

K - kozmetičar JMO				
8	Osnove kozmetike	2	64	Utrobičić Blaženka
9	Kozmetologija	2	64	Mimica Vesela
10	Psihologija komunikacije	1	32	Maršić Ivana
11	Dijetetika	1	32	Tokić Anita
12	IZB:Dekorativna kozmetika	1	32	Tokić Anita
13	Tehnološke vježbe (PN)	2	64	Utrobičić Blaženka
14	PNUŠk (PN)	3	96	Utrobičić Blaženka
15	PNURP (PN)	1,5	640	Utrobičić Blaženka
		23,5	1344	

F - frizer JMO				
8	Tehnologija frizerstva	2	64	Mimica Vesela
9	Poznavanje materijala	2	64	Mimica Vesela
10	Estetika i umjetnost	1	32	Rivarolli Maja
11	IZB:Matematika u struci	1	32	Novaković Ivan
12	IZB:Tradicijske frizure	1	32	Sučić Ankica
13	Tehnološke vježbe (PN)	2	64	Sučić Ankica
14	PNUŠk (PN)	3	96	Sučić Ankica
15	PNURP (PN)	1,5	640	Sučić Ankica
		23,5	1344	

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

1.E				
Kuhar JMO				
		Razrednik: Jelavić Dajana		
		Školska godina: 2020./21.		
Nastavni predmet	Tjed	Godišt	Nastavnik	
1 Hrvatski jezik	3	105	Banović Vinka	
2 Povijest	2	70	Marić Nikolina	
3 TZK	1	35	Radić Anka	
4 Vjeronauk	1	35	Stojić Stanko	
5 Matematika u struci	2	70	Novaković Ivan	
6 Osnove računalstva (Vj.uŠk.) (1+1+1)	2	70	Novaković Ivan	
7 Bonton (Vj.uŠk.)	1	35	Mekinić Adela	
8 Engleski jezik I	2	70	Jelavić Dajana	
9 Francuski jezik II	1	35	Brajković Divna	
10 IZB: Francuski jezik III	1	35	Brajković Divna	
11 Osnove higijene (Teh.Zan.)	0,5	17	Tokić Anita	
12 Kemija (Teh.Zan.)	0,5	18	Tokić Anita	
13 Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	1	35	Tokić Anita	
14 Ugostiteljsko posluživanje(0+1+1) (Vj.uŠk.)	1	35	Kurtović Katja	
15 Kuharstvo s vježbama (6+6) (PN)	6	210	Lelas Karmela	
16 PN u ug. Objektu (PN)	6	550	Lelas Karmela	
	31	1425		

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

2.E			
A-kuhar, B-konobar JMO			
ZAJEDNO (A i B)			
Razrednik: Pandža Dušanka			
Školska godina: 2020./21.			
Nastavni predmet	Tjed	Godišt	Nastavnik
1 Hrvatski jezik	3	105	Banović Vinka
3 Engleski jezik I	2	70	Jelavić Dajana
2 Vjeronauk	1	35	Mlinar Branka
4 TZK	1	35	Radić Anka
5 Politika i gospodarstvo	2	70	Mekinić Adela
6 Matematika u struci	1	35	Novaković Ivan
7 Enologija s gastronomijom	1	35	Kurtović Katja
8 Biologija i ekologija (Teh.Zan.)	1	35	Mušac Gloria
A - kuhar			
9 Francuski jezik II	1	35	Brajković Divna
10 IZB: Francuski jezik III	1	35	Brajković Divna
11 Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	2	70	Tokić Anita
12 Ugostiteljsko posluživanje (0+1+1)	1	35	Kurtović Katja
13 Kuharstvo s vj. (7+7) (PN)	7	245	Pandža Dušanka
14 PN u ug. objektu (PN)	7	620	Kurtović Katja
	31	1460	

B - konobar			
9 Talijanski jezik II	2	70	Jelavić Dajana
10 Poslovna psihologija i komunikacije	1	35	Maršić Ivana
11 Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	1	35	Mušac Gloria
12 IZB: TZK	1	35	Radić Anka
13 Kuharstvo	1	35	Lelas Ela
14 Ugostiteljsko posluživanje s vj. (PN)	7	245	Bauk Vedran
15 PN u ug. objektu (PN)	8	620	Kurtović Katja
	33	1495	

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

3.E			
A-kuhar, B-konobar JMO			
ZAJEDNO (A i B)			
Razrednik: Bižaca Ana			
Školska godina: 2020./21.			
Nastavni predmet	Tjed	Godišt	Nastavnik
1 Hrvatski jezik	3	96	Banović Vinka
2 Engleski jezik I	2	64	Jelavić Dajana
3 Vjeronauk	1	32	Mlinar Branka
4 TZK	1	32	Radić Anka
5 Matematika u struci	1	32	Novaković Ivan
6 Kulturno povijesna baština	1	32	Rivarolli Maja
7 Marketing u turizmu	2	64	Kuvačić Ada
A - kuhar			
8 Vođenje i organizacija kuhinje	1	32	Kurtović Katja
9 Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	2	64	Bižaca Ana
10 Francuski jezik II	1	32	Brajković Divna
11 IZB: Francuski jezik III	1	32	Brajković Divna
12 Kuharstvo s vj. (5+5) (PN)	5	160	Pandža Dušanka
13 PN u ug objektu (7+7)	7	640	Kuvačić Ada
	28	1312	

B - konobar			
8 Vođenje i organizacija restorana	1	32	Kurtović Katja
9 Poznavanje robe i prehrana (Teh.Zan.)	1	32	Bižaca Ana
10 Talijanski jezik II	2	64	Jelavić Dajana
11 IZB: TZK	1	32	Radić Anka
12 Turistička geografija	1	32	Šušić Nikolina
13 Ugostiteljsko posluživanje s vj. (PN)	5	160	Kurtović Katja
14 PN u ug objektu (7)	7	640	Kuvačić Ada
	29	1344	

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

1.F					
Hotelijsko-turistički tehničar					
		Razrednik: Rogošić Marina			
		Školska godina: 2020./21.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Rogošić/Sorić
2	Engleski jezik I	4	140		Sorić Hajdi
3	Talijanski jezik II / Njemački jezik II	3	105	105	Fagarazzi I./Dundović M.
4	Njemački jezik III / Talijanski jezik III	2	70	70	Dundović M./Fagarazzi I.
5	Povijest	2	70		Beović Mate
6	Matematika	4	140		Mihaljević Ana
7	TZK	2	70		Radić Anka
8	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
9	Ugostiteljstvo	3	105		Hodžić Ivana
10	Biologija s ekologijom	2	70		Tokić Anita
11	Prehrana i poznavanje robe	2	70		Mušac Gloria
12	Daktilografija s poslovnim dopis. (1+1+1)	2	70	35	Stanić Slobodana
13	Praktična nastava – Turizam	2	70		Kuvačić Ada
14	Stručna praksa (ljetna)		182		
		33	1337	210	

2.F					
Hotelijsko-turistički tehničar					
		Razrednik: Fagarazzi Ivana			
		Školska godina: 2020./21.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Rogošić/Sorić
2	Engleski jezik I	4	140		Sorić Hajdi
3	Talijanski jezik II / Njemački jezik II	3	105	105	Fagarazzi I./Dundović M.
4	Njemački jezik III / Talijanski jezik III	2	70	70	Dundović M./Fagarazzi I.
5	Povijest	2	70		Beović Mate
6	Matematika	4	140		Mihaljević Ana
7	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Marasović Damir
8	TZK	2	70		Radić Anka
9	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
10	Geografija	2	70		Šušić Nikolina
11	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70		Maršić Ivana
12	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105		Kuvačić Ada
13	Praktična nastava	2	70		Hodžić Ivana
14	Stručna praksa (ljetna)		182		
		33	1337	210	

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

3.F					
Hotelijersko-turistički tehničar					
		Razrednik: Sorić Hajdi			
		Školska godina: 2020./21.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	140		Rogošić/Sorić
2	Engleski jezik	3	105		Sorić Hajdi
3	Talijanski jezik II /Njemački jezik II	4	140	140	Fagarazzi I./Dundović M.
4	Njemački jezik III /Talijanski jezik III	2	70	70	Dundović M./Fagarazzi I.
5	Politika i gospodarstvo	2	70		Mekinić Adela
6	Povijest	2	70		Beović Mate
7	Matematika	3	105		Mihaljević Ana
8	Računalstvo (1+1+1)	2	70	35	Marasović Damir
9	TZK	2	70		Radić Anka
10	Vjeronauk	1	35		Stojić Stanko
11	Geografija	2	70		Šušić Nikolina
12	Statistika	1	35		Kuvačić Ada
13	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35		Kuvačić Ada
14	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70		Hodžić Ivana
15	Praktična nastava (1+1+1)	2	70	35	Hodžić Ivana
16	Stručna praksa (ljetna)		182		
		33	1337	280	

4.F					
Hotelijersko-turistički tehničar					
		Razrednik: Popović Milena			
		Školska godina: 2020./21.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	4	128		Popović Milena
2	Engleski jezik	3	96		Sorić Hajdi
3	Talijanski jezik II / Njemački jezik II	4	128	128	Perišić Lelić K./Dundović M.
4	Njemački jezik III / Talijanski jezik III	2	64	64	Dundović M./Perišić Lelić K.
5	Matematika	3	96		Mihaljević Ana
6	TZK	2	64		Radić Anka
7	Vjeronauk	1	32		Stojić Stanko
8	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna	2	64		Rivarolli Maja
9	Geografija	2	64		Šušić Nikolina
10	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64		Kuvačić Ada
11	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96		Kuvačić Ada
12	Turizam i marketing	2	64		Hodžić Ivana
13	Gospodarsko pravo	2	64		Stanić Slobodana
14	Praktična nastava	2	64		Hodžić Ivana
		34	1088	192	

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

		3. G			
		Pomoćni konobar TES - 2 učenika			
		Razrednik: Radić Anka			
		Školska godina: 2020./21.			
R.B.	Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Bifurkac.	Nastavnik
1	Hrvatski jezik	3	96		Rogošić/Sorić
2	Etika i kultura	1	32		Mekinić Adela
3	Matematika	2	96		Novaković Ivan
4	TZK	2	64		Radić Anka
5	Tehnologija i poznavanje robe (Tehnologija zanimanja)	1	32		Tokić Anita
6	Higijena (Tehnologija zanimanja)	1	32		Tokić Anita
7	Osnove ugostiteljstva (Tehnologija zanimanja)	1	32		Kurtović Katja
8	Vjeronauk	1	32		Mlinar Branka
9	Politika i gospodarstvo	1	32		Mekinić Adela
10	Stručna praksa (u školi)	7	224		Kurtović Katja
11	Stručna praksa (vani) 1,75	14	448		Kuvačić Ada
12	Sat razrednika	1	32		Radić Anka
		35	1152	0	

5. 3.. Podaci o radnim zaduženjima nastavnika (u e-matici)

5. 4. Podaci o nastavnicima pripravnicima

Ime i prezime	Predmet	Mentor pripravniku	Trajanje pripravničkog staža
Magdalena Lejo	Povijest	Silvija Mrkonjić	Stručno osposobljavanje
Maja Rivarolli	Likovna Umjetnost	Kristina Stipica	
Dario Beović	Stručni predmeti - elektronika	Dražen Borčić	7. 9. 2020. – 6. 9. 2021.
Ana Lelas	Hrvatski jezik	Elvira Sorić	7. 9. 2020. – rad na određeno
Gloria Mušac	Biologija/kemija	Ana Bižaca	7. 9. 2020. – 6. 9. 2021.- rad na određeno

5. 5. Plan izborne nastave

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BR.SATI	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	2.B	2	ZORICA MIIMICA
HRVATSKI JEZIK	3.B	2	STELLA ČULAR
Dekorativna kozmetika	3.d-kozmetičar	1	Anita Tokić
Tradicijske frizure	3.d-frizeri	1	Ankica Sučić
Manikiranje	2.d-frizeri	1	Ankica Sučić
Zdravstveni odgoj	1.d-kozmetičari	1	Anka Radić
TZK	1.d-frizeri	1	Nikola Tomić
TZK	2.d- f + k	1	Nikola Tomić
TZK	3.d – f + k	1	Nikola Tomić
TZK	2.e- konobari	1	Anka Radić
TZK	3.e- konobari	1	Anka Radić
Tehničko crtanje	1.d- instalateri	1	Ana Vrkić
Tehnologija fotonaponskih sustava	1.d- instalateri	1	Ana Vrkić
Tehnologija fotonaponskih sustava	3.d- instalateri	1	Ana Vrkić
Matematika	4.b	2	Maja Šarac
Matematika u struci	2.d- kozmetičari	1	Ivan Novaković
Matematika u struci	3.d - frizeri	1	Ivan Novaković
Francuski jezik	1.e- kuhari	1	Divna Brajković
Francuski jezik	2.e- kuhari	1	Divna Brajković
Francuski jezik	3.e- kuhari	1	Divna Brajković
Engleski jezik	2.b	2	Mirjana Kovač
Engleski jezik	3.b	2	Mirjana Kovač
Uvod u robotiku	3.c	3	Dražen Borčić
Robotika	4.c	3	Dražen Borčić
Elektromotorni pogoni	3.c	3	Marica Sičenica
Vođenje procesa računalom	4.c	3	Dario Beović
Ukupno		39	

5. 6. Plan dodatne, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti

DODATNA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BR.SATI	NASTAVNIK
Biologija	3.a,3.b,4.a,4.b	1	Anita Bužančić
Kemija	3.a,3.b,4.a,4.b	1	Ana Bižaca
Kuharstvo	3.e	2	Dušanka Pandža
Ugostiteljsko posluživanje	3.e	1	Katja Kurtović
Fizika	2.b, 3.b, 4.b	1	Maja Šarac
Psihologija	4.a, 4.b	1	Ivana Maršić
Politika i gospodarstvo	4.a,4.b,4.c,4.f	1	Adela Mekinić
Logika	3.a, 3.b	1	Mate Beović

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

Filozofija	4. a, 4. b	1	Mate Beović
Geografija	3. a,3. b,4. a,4. b	1	Ognjen Rakuljić
Informatika	1. b,2. a	2	Damir Marasović
Elektrotehnika	1. c,2. c	1	Dario Beović
U K U P N O		14	

FAKULTATIVNA NASTAVA

1.	Francuski jezik	2	Hajdi Sorić, prof.
----	-----------------	---	--------------------

DOPUNSKA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BR.SATI	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4. c,4. f	1	Milena Popović
Hrvatski jezik	4. a,4. b	1	Stella Čular
Matematika	4. a,4. b	1	Marija Mimica
Matematika	4. c,4. f	1	Ana Mihaljević
Fizika	4. a,4. b,4. c	1	Jere Ivanišević
Engleski jezik	4. a,4. b	1	Vanja Jurković
Engleski jezik	4. c,4. f	1	Hajdi Sorić
Engleski jezik	1. d,1. e,2. d,2. e	1	Dajana Jelavić
Matematika	1. d, 1. e, 1. f	1	Ivan Novaković
Ukupno		9	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	RAZRED	BR.SATI	NASTAVNIK
DRAMSKA SKUPINA INDIVIDUALCI	MJEŠOVITA GRUPA	1	MILENA POPOVIĆ
UČENIČKA ZADRUGA JABLAN	MJEŠOVITA GRUPA	2	Karmela Lelas
LIKOVNA SEKCIJA	MJEŠOVITA GRUPA	1	Maja Rivarolli
Ko te šiša- grupa frizera	3. D	2	Ankica Sučić
Odbojka	Mješovita grupa-ž	2	Stipe Mekinić
Nogomet	Mješovita grupa- m	2	Nikola Tomić
Meštri strojari	3. d- instalateri	2	Jozo Šarić
Programiranje	Mješovita grupa	2	Dražen Borčić
Klapa Cetina	Mješovita grupa	2	Mia Šimić Buljević
E-twinning projekti	Mješovita grupa	2	Dajana Jelavić
Školski sportski klub	Mješovita grupa	1	Anka Radić

5. 7. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

5.10. 2020	Svjetski dan nastavnika (UNESCO)
10. 10. 2020.	Svjetski dan duševnog (mentalnog) zdravlja (WHO)
15. 10. 2020.	Svjetski dan slijepih osoba (međunarodni dan bijelog štapa)
1.11. 2020.	Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske
17.11.2019.	Međunarodni dan srednjoškolaca - studenata
18.11.2019.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
1.12.2020.	SVJETSKI DAN AIDS-a (SZO.)
10.12.2020.	DAN čovjekovih PRAVA (UN)
25.12.2020.	Božić – blagdan Republike Hrvatske
15. 1. 2021.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - spomendan Republike Hrvatske
15. 2. 2021.	Maškare
14. 2.2021.	Valentinovo - dan zaljubljenih
21. 3.2021.	Dan darovitih učenika
27.3. 2021.	Svjetski dan kazališta
1. 4. 2021.	Dan borbe protiv alkoholizma
24. 4. 2021.	Dan otvorenih vrata škole
16.5. 2021.	Sv. Ivan Nepomuk – Dan grada Omiša
30. 5. 2021.	Dan neovisnosti

6. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

-CIJEPLJENJE UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA PROTIV DIFTERIJE I TETANUSA U I POLUGODIŠTU

-SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA PRVIH RAZREDA

- ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja.

Okvirne teme zdravstveno-odgojnih sadržaja:

*Značaj pravilne prehrane, *Činioci rizika za nastanak kroničnih bolesti i načela zdravog načina življenja, *Tjelesna aktivnost i tjelovježba, *Zdrav okoliš i utjecaj na zdravlje, *Problemi ovisnosti (pušenje, alkohol i psiho aktivne droge), *Zaštita reproduktivnog zdravlja, *Spolno prenosive bolesti, *Planiranje obitelji, metode kontracepcije, pobačaj, uzroci neplodnosti, brak, obitelj, *Samozaštita i briga za vlastito zdravlje uključujući informiranje o ranoj detekciji nekih malignoma (dojke, cerviksa, testisa).

Metode zdravstveno-odgojnog rada: predavanja, tribine, rad u malim grupama.

Ciljana populacija učenici, roditelji, nastavnici odnosno nastavničko vijeće. Vrijeme provođenja: tijekom nastavne godine.

Od šk.god.2013./2014. u školi će se provoditi i zdravstveni odgoj kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe (biologija, tjelesna i zdravstvena kultura, psihologija, sociologija) kao dodatni sadržaj kroz satove razrednog odjela (12 sati godišnje) kroz 4 modula: živjeti zdravo, prevencija ovisnosti, prevencija nasilničkog ponašanja, spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

7. PLANOWI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja nastavnika provodit će se sukladno planu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te u sklopu rada stručnih aktiva škole.

7. 1. Planovi rada stručnih aktiva

7. 1. 1. Program rada školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika

Članovi Školskog stručnog vijeća hrvatskog jezika 2020./2021. su:

Vinka Banović, prof., Zorica Mimica, prof., Milena Popović, prof., Elvira Sorić, prof. i Marina Rogošić, prof.

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva profesora hrvatskoga jezika; Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja; Utvrđivanje lektirnih naslova u nastavnom programu; konzultiranje i razmjena materijala u svrhu unaprjeđenja nastave na daljinu	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika	Rujan, 2020.
Sudjelovanje na stručnim skupovima pri Agenciji za odgoj i obrazovanje	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika	Školska godina 2020./2021.
„Čitanjem do zvijezda“	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika i učenici	Školska godina 2019./2020.
Mjesec hrvatske knjige	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika	15.10. – 15.11. 2020.
2. 3. - Svjetski dan knjige 20. 3. - Svjetski dan poezije 27. 3. - Međunarodni dan kazališta	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika	Ožujak, 2021.
Natjecanje iz hrvatskog jezika Smotra LiDraNo	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika	Školska godina 2020./2021.
Obilježavanje Dana škole 2020.	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika u suradnji s drugim stručnim vijećima iz škole	Travanj, 2021.
Sudjelovanje u obilježavanju značajnih događaja i obljetnica u školi i lokalnoj zajednici	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika u suradnji s drugim stručnim vijećima iz škole	Školska godina 2020./2021.
Dogovor o podjeli satnice i zaduženja nastavnika	Članovi stručnog vijeća hrvatskog jezika	Lipanj, 2021.

Napomena:

Tijekom cijele nastavne godine članovi aktiva hrvatskog jezika održavat će pripreme za državnu maturu, s naglaskom na gramatiku i pisanje eseja, kao i pripreme za natjecanje iz hrvatskog jezika. Cilj dodatnih aktivnosti je poticanje učenika na istraživanje jezičnih pojava u hrvatskomu standardnom jeziku, usavršavati lingvističku kompetenciju u materinskom jeziku, samostalno proučavati jezikoslovnu literaturu te poticanje učenika na proučavanje jezične i kulturne povijesti hrvatskoga naroda.

Predsjednik školskog stručnog vijeća:
Elvira Sorić, prof.,

7. 1. 2. Program rada aktiva ugostiteljstva, turizma i ekonomije

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA: DUŠANKA PANDŽA

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> Podjela satnice Izrada plana rada aktiva Izrada nastavnih planova i programa Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika Analiza dosadašnjih korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabavke novih Dogovor o realiziranju pojedinih djelova programa kroz posjete kulturnih i gospodarskih ustanova i institucija 	<ol style="list-style-type: none"> Dušanka Pandža, predsjednik aktiva Ivana Hodžić, Katja Kurtović Karmela Lelas Slobodana Stanić Ada Kuvačić Vedran Bauk 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> Prijedlog i odabir tema za završni rad Izvešća sa seminara 	<ol style="list-style-type: none"> Dušanka Pandža, predsjednik aktiva Ivana Hodžić, Katja Kurtović Karmela Lelas Slobodana Stanić Ada Kuvačić Vedran Bauk 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> Analiza realizacije nastavnih planova i programa, eventualne pogreške i rješavanje istih Aktivnosti oko kontrolnih i pomoćničkih ispita 	<ol style="list-style-type: none"> Dušanka Pandža, predsjednik aktiva Ivana Hodžić, Katja Kurtović Karmela Lelas Slobodana Stanić Ada Kuvačić 	STUDENI

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Gand Gourmet-Makarska:</i> međunarodno natjecanje konobara, barmen, barista te natjecanje ugostiteljskih objekata kao timsko natjecanje konobar-kuhar. 	6. Vedran Bauk	
<ul style="list-style-type: none"> • Poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha • Priprema učenika za natjecanja i smotre <p>Europski tjedan strukovnog obrazovanja u RH</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva 2. Ivana Hodžić, 3. Katja Kurtović 4. Karmela Lelas 5. Slobodana Stanić 6. Ada Kuvačić 7. Vedran Bauk 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata <p>Stručno usavršavanje nastavnika</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva 2. Ivana Hodžić, 3. Katja Kurtović 4. Karmela Lelas 5. Slobodana Stanić 6. Ada Kuvačić 7. Vedran Bauk 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> • Priprema učenika za natjecanja i smotre • Provođenje školskih natjecanja <p>Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u 2. polugodištu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva 2. Ivana Hodžić, 3. Katja Kurtović 4. Karmela Lelas 5. Slobodana Stanić 6. Ada Kuvačić 7. Vedran Bauk 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike • Sudjelovanje na županijskom natjecanju Gastro <p>Sajam „Gast“</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva 2. Ivana Hodžić, 3. Katja Kurtović 4. Karmela Lelas 5. Slobodana Stanić 6. Ada Kuvačić 7. Vedran Bauk 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana škole • Aktivnosti oko izrade završnih radova • Priprema i učešće na državnim natjecanjima i smotrama (Gastro) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva 2. Ivana Hodžić, 3. Katja Kurtović 4. Karmela Lelas 5. Slobodana Stanić 6. Ada Kuvačić 7. Vedran Bauk 	TRAVANJ

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana grada Omiša • Promocija usmjerenja učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima <p>Smotra ugostiteljsko-turističkih škola - Vis</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva 2. Ivana Hodžić, 3. Katja Kurtović 4. Karmela Lelas 5. Slobodana Stanić 6. Ada Kuvačić 7. Vedran Bauk 	<p>SVIBANJ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza postignutih rezultata po smjerovima • Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva • Provođenje dopunske nastave i razrednih ispita • Provođenje pomoćničkih ispita • Obrana završnog rada 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dušanka Pandža, predsjednik aktiva 2. Ivana Hodžić, 3. Katja Kurtović 4. Karmela Lelas 5. Slobodana Stanić 6. Ada Kuvačić 7. Vedran Bauk 	<p>LIPANJ</p>

Predsjednik školskog stručnog vijeća:

Dušanka Pandža, strukovni učitelj,

7. 1. 3. Plan rada stručnog aktiva elektrotehnike

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I STROJARSTVA ZA ŠK.GOD. 2020./2021.

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - Zaduženja članova vijeća za šk. god. 2019. /2020. - Uvođenje i provedba novog strukovnog kurikula - Suradnja s ostalim stručnim vijećima s ciljem što kvalitetnije provedbe novog strukovnog kurikula za zanimanje Tehničar za elektroniku - e-Dnevnik (novi dizajn) - Izrada operativnih planova i programa - Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja - Elementi i oblici praćenja i vrednovanja učenika po novom strukovnom kurikulu, usklađivanje kriterija - Organizacija rada u laboratoriju i školskoj radionici - Usklađivanje praktične nastave i rada u laboratoriju, budući se nastava odvija u jednoj smjeni - Pregled stručne literature i planiranje nabave nove literature za potrebe nastavnika - Planiranje materijalnih potreba u izvođenju nastave - Organizacija dodatne nastave - Planiranje i priprema za apliciranje europskih projekata - Stručno usavršavanje nastavnika 	<p>Marica Sičenica - predsjednica</p> <p>Dražen Borčić,</p> <p>Dijana Jurić,</p> <p>Snježana Bočina,</p>	<p>rujan</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Terenska nastava (posjet učenika mjesnim poduzećima elektrotehničke i strojarske struke, specijaliziranim sajmovima i izložbama) - Posjet učenika sajmu alata i opreme (Instalater kućnih instalacija) - Analiza stanja u razredima programa Tehničar za elektroniku i Instalater kućnih instalacija - Upoznavanje sa zdravstvenim problemima pojedinih učenika i individualizirani pristup - Suradnja s lokalnom zajednicom, (HE"Zakučac", „Omial Novi", HE"Kraljevac", HEP, Vodovod Omiš, "Galeb" Omiš, Grad Omiš, Općina Zadvarje, Općina Šestanovac...) - Stručno usavršavanje nastavnika i odlazak na stručne skupove u organizaciji ASO i AZOO, i županijskih voditelja stručnih vijeća - Prijedlog tema za završni rad - Energetska učinkovitost 	<p>Ana Vrkić,</p> <p>Jozo Šarić i</p> <p>Tomislav Pivčević</p>	<p>listopad</p>

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

<ul style="list-style-type: none"> - Europski tjedan strukovnog obrazovanja - Stručno usavršavanje nastavnika - Organizacija stručnih skupova - Osvremenjenje nastave elektrotehnike prema planu i programu - Nabava i održavanje računalne opreme - Rad u Povjerenstvu za kvalitetu - Samovrednovanje strukovnih programa - Sudjelovanje u obilježavanju Dana učitelja - Dodjela završnih radova - Praćenje rezultata rada u nastavi - Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva - Koordiniranje mentorskog rada s učenicima završnog razreda - Stručno usavršavanje nastavnika - Evaluacija provedbe novog strukovnog kurikula 		<p style="text-align: center;">studeni</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje na natjecanjima - Pripreme za natjecanja po novom modelu - Analiza realizacije nastavnog plana i programa - Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata - Evaluacija provedbe novog strukovnog kurikula 		<p style="text-align: center;">prosinac</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Inventura materijalnih sredstava u laboratoriju i kabinetu elektrotehnike te školskoj radionici - Analiza realizacije opremanja laboratorija, radionice i kabineta za elektrotehniku i strojarstvo - Suradnja s upravom, stručnim službama škole i školskim odborom - Interna stručna edukacija - Pružanje savjeta učenicima u profesionalnoj orijentaciji - Provođenje obrane završnog rada u zimskom roku - Provedba školskog natjecanja 		<p style="text-align: center;">siječanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata školskog natjecanja - Pomoć učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva - Priprema učenika za sudjelovanje na Županijskim i Međužupanijskim natjecanjima - Praćenje rezultata rada u nastavi - Evaluacija provedbe novog strukovnog kurikula (Tehničar za elektroniku) 		<p style="text-align: center;">veljača</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno sudjelovanje u programu usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika naziva " Nastavnik za nastavnika" u sklopu projekta "Podrška osnivanju i radu centara izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije" sufinanciranom od EU (održavanje predavanja/radionice) 		
<ul style="list-style-type: none"> - Provođenje kontrolnog ispita za učenike 2.razreda (Instalater kućnih instalacija) - Izvešća sa seminara - Analiza rezultata u radu učenika i prijedlozi za rješavanje problema - Suradnja s ostalim stručnim vijećima u rješavanju tekućih problema - Stručno usavršavanje nastavnika - Sudjelovanje u izvanškolskim aktivnostima 		ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje svjetskog dana ARDUINO-a (1. travnja) - Sudjelovanje na Danu otvorenih vrata (promocija obrazovnih programa elektrotehničke i strojarske struke) - Sudjelovanje u aktivnostima oko Dana škole - Promocija obrazovnog programa Tehničar za elektroniku (organizacija radionica u OŠ na području grada Omiša) - Terenska nastava - Evaluacija provedbe novog strukovnog kurikula (Tehničar za elektroniku) 		travanj
<p>Sudjelovanje na Danu SŠ Splitsko dalmatinske županije</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana grada Omiša - Terenska nastava (posjet HE "Zakučac") - Promocija obrazovnog programa Tehničar za elektroniku (organizacija radionica u OŠ na području grada Omiša) - Pregled završnih radova 		svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije nastavnog plana i programa - Evaluacija provedbe novog strukovnog kurikula (Tehničar za elektroniku) - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Provedba ispita pred povjerenstvom - Provedba Dopunskog rada za završne razrede - Provođenje obrane završnog rada u ljetnom roku - Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature u ljetnom roku 		lipanj

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

<ul style="list-style-type: none"> - Odabir udžbenika za 2020./2021. školsku godinu 		
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u upisima učenika za 2020./2021. školsku godinu - Provođenje pomoćničkih ispita (Instalater kućnih instalacija) - Provedba Dopunskog rada za nezavršne razrede - Upoznavanje s rezultatima upisa, analiza stanja u stručnom vijeću - Planiranje zaduženja za 2020./2021. školsku godinu 		srpanj
<ul style="list-style-type: none"> - Provedba popravnih ispita - Provođenje obrane završnog rada u jesenskom roku - Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature u jesenskom roku - Analiza uspjeha učenika na kraju 2019./2020. šk.god. 		kolovoz

Predsjednica školskog stručnog vijeća:

Marica Sičenica, prof.mentor

7. 1. 4.. Plan rada stručnog aktiva stranih jezika

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu	Ivana Fagarazzi- voditelj Mirjana Kovač Vanja Jurković Dajana Jelavić Divna Brajković Hajdi Sorić Monika Dundović Katarina Perišić Lelić Marijana Mladin Bašić Nikolina Babić Mardešić Ivana Ribičić Ana Čečuk	rujan 2020.
Pisanje planova i programa rada nastave stranih jezika	svi članovi aktiva	rujan 2020.
Dogovaranje o udžbenicima koji će se koristiti u tekućoj školskoj godini	svi članovi aktiva	srpanj 2021.
Dogovor o usklađivanju elementa vrednovanja i kriterija ocjenjivanja	svi članovi aktiva	rujan 2020.
Odlazak na stručne seminare i izvještavanje sa stručnih seminara	svi članovi aktiva	šk.god. 2020./2021.
Dogovor o provođenju dopunske nastave	svi članovi aktiva	rujan 2020.
Utvrđivanje načina poboljšanja i unapređenja nastave stranih jezika	svi članovi aktiva	šk.god. 2020./2021.
Pripreme za školsko natjecanje	svi članovi aktiva	početak školske godine

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

Pripreme za županijsko natjecanje	svi članovi aktiva	nakon objavljenih rezultata školske razine natjecanja
Analiza rezultata natjecanja	svi članovi aktiva	nakon provedbe natjecanja
Izrada panoa za Božić i Novu godinu	nastavnici engleskog, talijanskog i njemačkog jezika	prosinac 2020.
Pripreme učenika za državnu maturu	nastavnici koji vode pripreme	šk.god. 2020./2021.
Analiza rezultata postignutih na državnoj maturi	svi članovi aktiva	srpanj 2021.
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	svi članovi aktiva	kolovoz 2021.
Pripreme za dopunski rad za učenike koji imaju negativne ocjene na kraju nastavne godine	svi članovi aktiva	lipanj 2021.
Realizacija nastavnih planova i programa (moguća odstupanja od planiranog)	svi članovi aktiva	šk.god. 2020./2021.
Razgovor o mogućim poteškoćama u izvođenju nastave stranog jezika	svi članovi aktiva	šk.god. 2020./2021.

Predsjednik školskog stručnog vijeća: Monika Dundović, prof.

7. 1. 5. Plan rada stručnog aktiva biologije, kemije, frizera i kozmetičara

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Dogovor o planu rada aktiva u školskoj godini 2019./2020.	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	kolovoz
Frontalno uvođenje „Škole za život“ u sve prve razrede gimnazije i općeobrazovne predmete strukovnih zanimanja	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	rujan
Metodički priručnici vezani za „Školu za život“(biologija, kemija)	Aktiv biologije i kemije	rujan
„One note“ program rada u aktivu	Aktiv biologije i kemije i osob. usluga	rujan
Smotra „Europska noć istraživača“	Aktiv biologije i kemije	rujan
Novi ciklus stručnog usavršavanja nastavnika u sklopu platforme Loomen	Aktiv biologije i kemije	listopad
Obilježavanje Dana učitelja i Dana volontera	Aktiv biologije i kemije i osob. usluga	listopad
Volontiranje: Posjet udruzi Agape, Omiš(šišanje i kozmetički tretmani)	Aktiv osobnih usluga	listopad
Posjet parku prirode Vransko jezero, Sokolarskom centru Šibenik i Aquariumu Terrarum u Šibeniku	Aktiv biologije i kemije	listopad
Rad s nadarenim učenicima te priprema istih za natjecanja	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	studeni
Obilježavanje Svjetskog dana mladih	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	studeni
Tjedan promocije strukovnog obrazovanja-pripreme i raspored obveza nastavnika	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	studeni
Posjet udruzi Agape, Omiš-volontiranje	Aktiv osobnih usluga	prosinac
Višednevna terenska nastava-posjet ustanovama Aquatica Karlovac, Pulski akvarij, Dinopark	Aktiv biologije i kemije	prosinac

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

Funtana, Postojnska jama te Hiži eksperimentov u Ljubljani		
Analiza rada i uspjeha učenika u 1.obrazovnom razdoblju	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	siječanj
Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Dogovor o planu rada školskog stručnog vijeća u školskoj godini 2020./2021.	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	kolovoz
Epidemiološke mjere i način rada u predmetima ovog stručnog vijeća, osobito u okviru praktične nastave (frizerstvo, kozmetika); dogovor oko sudjelovanja škole u izvannastavnoj aktivnosti „Biosigurnost i biozaštita“ i provođenje iste tijekom cijele nastavne godine(35sati godišnje)	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga; dr.sc.Alemka Markotić, Maja Kassa, prof. (O.Š.“Vijenac” Osijek)	rujan
Metodički priručnici vezani za „Školu za život“ (biologija, kemija) i prilagođeni GIK-ovi za ovu šk.godinu (obzirom na epidemiološku situaciju)	Aktiv biologije i kemije	rujan
Carnetovi webinar i (snalaženje u Loomenu, Planiranje i poučavanje u kombiniranoj i online nastavi, Organizacija i provođenje nastave u virtualnom okruženju,..)	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	rujan
Smotra „Europska noć istraživača“	Aktiv biologije i kemije	rujan
Novi ciklusi stručnog usavršavanja nastavnika u sklopu platforme Loomen, priprema učenika za županijska natjecanja (biologija, kemija)	Aktiv biologije i kemije	listopad
Obilježavanje Dana učitelja i Dana volontera	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	listopad
Volontiranje: Posjet udruzi Agape, Omiš (šišanje i kozmetički tretmani); sudjelovanje u humanitarnoj akciji „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ Udruge oboljelih od limfoma i leukemije zajedno sa komunalnim poduzećem „Peovica“	Aktiv biologije, kemije i osobnih usluga	listopad
Posjet parku prirode Vransko jezero, Sokolarskom centru Šibenik i Aquariumu Terrarum u Šibeniku (ovisno o	Aktiv biologije i kemije	listopad

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

epidemiološkoj situaciji u našoj županiji)		
Rad s nadarenim učenicima te priprema istih za državno natjecanje(u slučaju prolaska na županijskim natjecanjima)	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	studeni
Obilježavanje Svjetskog dana mladih	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	studeni
Tjedan promocije strukovnog obrazovanja-pripreme i raspored obveza nastavnika	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	studeni
Posjet udruzi Agape, Omiš-volontiranje	Aktiv osobnih usluga	prosinač
Višednevna terenska nastava-posjet ustanovama Aquatica Karlovac, Pulski akvarij, Dinopark Funtana, Postojnska jama te Hiži eksperimentov u Ljubljani(ovisno o epidemiološkoj situaciji u Hrvatskoj)	Aktiv biologije i kemije	prosinač
Analiza rada i uspjeha učenika u 1.obrazovnom razdoblju	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	siječanj
Planiranje rada i školska natjecanja u 2.obrazovnom razdoblju	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	siječanj
Pripreme za provođenje kontrolnih i pomoćničkih ispita	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	siječanj
Provođenje razlikovnih ispita	Aktiv biologije i kemije i osob.usluga	siječanj
Praćenje rezultata rada te prijedlozi mjera za pomoć učenicima koji imaju teškoće u savladavanju gradiva	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	veljača
Školsko natjecanje iz kemije i biologije	Aktiv biologije i kemije	veljača
Pripreme za regionalno natjecanje učenika strukovnih predmeta	Aktiv osobnih usluga	veljača
Županijska natjecanja iz biologije i kemije te osobnih usluga	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	ožujak
Posjet sajmu kozmetičkih i frizerskih inovacija „Cosmoprof Bologna“	Aktiv osobnih usluga	ožujak
Posjet učenika specijaliziranim proizvodnim pogonima (pivovare u Splitu i Imotskom, solani u Ninu i paškim siranama)(ovisno o epidemiološkoj situaciji);posjet reciklažnom dvorištu komunalnog poduzeća „Peovica“, Omiš (ovisno o epidemiološkoj situaciji),	Aktiv biologije i kemije	ožujak
Volontiranje-posjet udruzi Agape, Omiš;	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	ožujak

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

Kemijska smotra „Budi i ti znanstvenik“	Aktiv biologije i kemije	travanj
Pripreme za Dan škole	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	travanj
Pripreme za Dan otvorenih vrata škole	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	travanj
Posjet Malakološkom muzeju u Makarskoj, Malostonskom zaljevu, Stonskim zidinama, Arboretumu Trsteno i Prirodoslovnom muzeju u Dubrovniku(ovisno o epidemiološkoj situaciji)	Aktiv biologije i kemije	travanj
Posjet izvoru i ušću rijeke Cetine-zavičajni ekosustav	Aktiv biologije i kemije	svibanj
Obilježavanje dana grada Omiša	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	svibanj
Posjet Botaničkom vrtu u Splitu	Aktiv biologije i kemije	svibanj
Analiza rada i uspjeha završnih razreda	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	svibanj
Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša	Aktiv biologije i kemije	lipanj
Provođenje poravnih ispita za završne razrede	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	lipanj
Sudjelovanje u provođenju ispita državne mature	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	lipanj
Obrana završnih radova i provođenje pomoćničkog ispita	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	lipanj
Provođenje dopunske nastave	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	lipanj
Provođenje popravnih ispita za završne razrede	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	srpanj
Sudjelovanje u upisima u iduću školsku godinu	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	srpanj
Obrana završnih radova i provođenje pomoćničkih ispita	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	srpanj
Analiza implementacije „Škole za život“ u ovoj nastavnoj godini	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	kolovoz
Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva biologije i kemije	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	kolovoz
Prijedlog podjele satnice za narednu školsku godinu 2021./2022.	Aktiv biologije i kemije i osobnih usluga	kolovoz

Predsjednik školskog stručnog vijeća:

Anita Bužančić, prof.,

7. 1. 6. Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike

Članovi stručnog vijeća: Petra Korda – voditelj vijeća

Maja Šarac
 Marija Mimica
 Ana Mihaljević
 Jere Ivanišević
 Damir Marasović
 Ivan Novaković

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> Zaduženja članova stručnog vijeća za tekuću nastavnu godinu Plan rada stručnog vijeća Načini, postupci i elementi vrednovanja (izmjene i dopune) Analiza rezultata Državne mature 2018./2019. Nastavni planovi i programi za dodatnu i dopunsku nastavu Izrada programa za rad s učenicima s poteškoćama u razvoju uz suradnju sa stručnim suradnicima škole 	članovi stručnog vijeća	rujan
<ul style="list-style-type: none"> Dogovor o provođenju dodatne i dopunske nastave Dogovor o provođenju priprema za Državnu maturu Organizacija natjecanja MAT liga Provođenje programa Škola za život 	članovi stručnog vijeća	listopad
<ul style="list-style-type: none"> Odlazak na stručne seminare – stručno usavršavanje Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje u natjecanjima 	članovi stručnog vijeća	studeni
<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na Zlatnoj večeri matematike Dogovor o školskim natjecanjima iz matematike, fizike i informatike Organizacija natjecanja MAT liga Provođenje programa Škola za život 	članovi stručnog vijeća	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> Analiza ostvarenih rezultata u prvom polugodištu Priprema za školsko natjecanje učenika Aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...) 	članovi stručnog vijeća	siječanj

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata školskog natjecanja • Priprema za županijsko natjecanje učenika • Izvješća sa seminara • Organizacija natjecanja MAT liga • Provođenje programa Škola za život 	članovi stručnog vijeća	veljača
<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za međunarodno natjecanje Klokak bez granica • Pripreme učenika za državnu maturu 	članovi stručnog vijeća	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za dan škole–organizacija prezentacije škole učenicima osmih razreda • Provođenje programa Škola za život 	članovi stručnog vijeća	travanj
<ul style="list-style-type: none"> • Izvješća sa seminara • Analiza uspjeha u završnim razredima – organiziranje dopunskog rada odnosno popravnih ispita • Dogovor o udžbenicima za sljedeću školsku godinu • Organizacija natjecanja MAT liga 	članovi stručnog vijeća	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje državne mature • Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Dogovor oko provođenja dopunskog rada • Analiza rezultata programa Škola za život 	članovi stručnog vijeća	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> • Podjela sati za šk. god. 2020./2021. • Odabir udžbenika za šk. god. 2020./2021. • Provedba popravnih ispita • Analiza rezultata na kraju šk. god. 2019./2020. 	članovi stručnog vijeća	srpanj/ kolovoz

Predsjednik školskog stručnog vijeća:

Petra Korda, prof.,

7. 1. 7. Program rada aktiva povijesti, geografije i povijesti umjetnosti

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ AKTIVNOSTI
PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	KOLOVOZ/RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • formiranje aktiva i imenovanje voditelja • dogovor o planu rada aktiva • zaduženja članova aktiva u nastavi • izrada nastavnih planova i programa • izrada obrazovnih ishoda • dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja: elementi ocjenjivanja određene su zasebno za nastavu Povijesti , Geografije i Likovne umjetnosti • Kriteriji ocjenjivanja priloženi su uz nastavne planove i programe • nabava novih udžbenika i priručnika za nastavnike • planiranje i izvedba online nastave
	LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika prilagođeno situaciji
	STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rezultata u radu učenika • prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u radu • rad sa nadarenim učenicima te priprema učenika za natjecanja • stručni skupovi
	PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • analiza realizacije nastavnog plana i programa s osvrtom na eventualne teškoće s posebnim osvrtom na online nastavu
DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rada i uspjeha učenika u prvom polugodištu te planiranje rada u drugom polugodištu • Stručni skupovi-online
	VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • školska natjecanja učenika iz Povijesti,Geografije i Likovne umjetnosti • natjecanju iz Povijesti ,Geografije i Likovne umjetnosti • Pripremanje učenika za županijski natjecanje
	OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz Povijesti, Geografije i Likovne umjetnosti • Rad u prosudbenom povjerenstvu Županijskog natjecanja

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za Dan škole te Dan otvorenih vrata škole • internet u nastavi te informatičko obrazovanje nastavnika • analiza realizacije nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na završne razrede • Terenska nastava Poljica- po mogućnosti • Stručni skup
	SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Terenska nastava za završne razrede – Dubrovnik – Omiška bojna -prilagođeno trenutnoj situaciji • obilježavanje Dana grada Omiša • sudjelovanje u Otvorenim danima škole • završetak školske godine za završne razrede • analiza realizacije nastavnog plana i programa
	LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Stručni skup • analiza postignutih rezultata po usmjerenjima gimnazija/ strukovna usmjerenja • provođenje dopunske nastave za nezavršne razrede • sudjelovanje u provođenju ispita državne mature
	SRPANJ/KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjih izvješća o radu aktiva • upoznavanje sa rezultatima upisa • podjela satnice za iduću školsku godinu i planiranje zaduženja

Članovi stručnog aktiva: Ognjen Rakuljić, prof. geografije – voditelj aktiv,
 Silvija Mrkonjić, prof. povijesti
 Nikolina Marić, prof. povijesti
 Nikolina Šušić Knezović, prof. geografije
 Predsjednik školskog stručnog vijeća
 Ognjen Rakuljić

7. 1. 8. Plan rada aktiva tjelesna i zdravstvena kultura

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
-redovna nastava	Nikola Tomić, prof. TZK	Školska godina 2019/2020
-izborna nastava	Stipe Mekinić, prof. TZK	
-dodatna nastava	Anka Radić, prof. TZK	
-školski športski klub		
-sudjelovanje na seminarima		
-organizacija međurazrednih natjecanja		
-priprema za zonska natjecanja		
-organizacija zonskog natjecanja		
-priprema za županijska natjecanja		
-priprema plesnih parova za maturalni ples		
-organizacija finalnih natjecanja za Dan grada Omiša 16.05.		
-županijska stručna vijeća		

Predsjednik školskog stručnog vijeća:

Nikola Tomić, prof.,

7.1. 9. Plan i program rada aktiva sociologije, filozofije, logike, etike, glazbene umjetnosti, psihologije i vjeronauka

Školska godina: 2020. / 2021.

- Članovi stručnog vijeća:
- Mate Beović (voditelj aktiva)
- Mia Buljević Šimić
- Stanko Stojić
- Branka Mlinar
- Adela Mekinić
- Ivana Maršić

Zadaci stručnog aktiva:

- Organizacija nastave iz nastavnih predmeta Psihologija, Sociologija, Glazbena umjetnost, Filozofija, Logika, Etika i Vjeronauk
- Osobno stručno i pedagoško usavršavanje
- Međusobna suradnja, osmišljavanje i provođenje zajedničkih projekata unutar i izvan škole
- Priprema i organizacija natjecanja, izvanškolskih i izvan nastavnih aktivnosti
- Podnošenje godišnjeg izvješća o radu stručnog aktiva i vrednovanje ostvarenih zadataka

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA

FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA (Mate Beović)

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p><i>Dodatna nastava iz Logike</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dodatni nastavni sadržaji: • Odabrane teme iskazne i predikatske logike prvog reda • Uvod u modalnu logiku prvog reda • Uvod u neklasnične logike • Priprema za natjecanje iz logike 	<p>Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti</p>	<p>Rujan 2020. – Svibanj 2021. godine</p>

<p><i>Dodatna nastava iz Filozofije</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Odabrane teme iz domena „Postojanje i Svijet“, „Spoznaja i znanje“, „Djelovanje i orijentacija“, „Društvo i politika“, „Stvaralaštvo i umjetnost“, „Znanost i objašnjenje“, „Um i tijelo“, „Jezik i značenje“. • Pripreme za natjecanje 	<p>Nastavnik filozofije u suradnji s predmetnim nastavnicima svih školskih aktiva.</p>	<p>Rujan 2020. – Svibanj 2021. godine</p>
<p><i>Debatni klub „Skeptici“</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje i vježbanje formata u kojim se održava debata • Priprema za službeno natjecanje • Sudjelovanje u ostalim debatnim natjecanjima istog ili sličnog formata u organizaciji Hrvatskog Debatnog Društva 	<p>Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti</p>	<p>Rujan 2020. – Svibanj 2021. godine</p>
<p><i>Etika</i></p> <p>U okviru nastavnog predmeta Etika planirana su minimalno dva cjelogodišnja učenička projekta i radionice čije teme, način realizacije i izvedbe određuju isključivo sami učenici međusobnim dogovorom.</p>	<p>Mate Beović, mag. edukacije filozofije i povijesti</p>	<p>Rujan 2020. – Svibanj 2021. godine</p>

VJERONAUK (Stanko Stojić, Branka Mlinar)

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p>Izlet u Humac – Mostar – Međugorje. Sveta misa, razgledavanje i upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima, druženje s vršnjacima, upoznavanje društveno religijskog konteksta i života na tom području</p>	<p>Stanko Stojić Nekolicina drugih nastavnika</p>	<p>Proljeće 2021.</p>
<p>Izlet u Dubrovnik</p>	<p>Stanko Stojić</p>	<p>Studeni 2020.</p>

Natjecanje	Stanko Stojić, Branka Mlinar	Veljača 2021.

GLAZBENA UMJETNOST (Mia Šimić Buljević)

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p>POSJET KONCERTNOJ DVORANI ILIRSKO SJEMENIŠTE - OMIŠ</p> <p>Razvijanje glazbene kreativnosti, uspostavljanje i usvajanje vrijednosnih mjerila za slušanje i doživljaj glazbe. Izgrađivanje osobnog glazbenog ukusa i procjenjivanje kvalitetne glazbe te razvijanje kulture ponašanja.</p> <p>Upoznavanje glazbeno scenskih vrsta i usvajanje različitih vrsta i žanrova glazbe: popularne, klasične i narodne.</p>	<p>Prof. glazbene umjetnosti: Mia Šimić Buljević</p> <p>Suradnici:</p> <p>Profesori likovne kulture, povijesti, engleskog jezika, njemačkoga jezika, hrvatskog jezika te učitelji drugih predmeta ovisno o korelaciji i povezanosti gradiva te želji učitelja za učestvovanjem.</p>	<p>Proljeće 2021.</p>
<p>POSJETI KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA U HNK Split (opera, opereta, balet, drama, mjuzikl)</p> <p>Razvijanje glazbene kreativnosti, uspostavljanje i usvajanje vrijednosnih mjerila za procjenjivanje glazbe, razvijanje kulture ponašanja i upoznavanje glazbeno – scenskih vrsta, glazbala i glasova</p>	<p>Profesori hrvatskog jezika, talijanskog i engleskog jezika, glazbene kulture, likovne kulture, povijesti i svi zainteresirani.</p>	<p>Prema postavu kalendara predstava HNK Split.</p>
<p>UPOZNAVANJE TRADICIJSKE GLAZBE</p> <p>Razvijanje interesa, odgovornosti i ljubavi za narodnu umjetnost i običaje rodnog kraja te razvijanje glazbene kreativnosti, uspostavljanje i usvajanje vrijednosnih mjerila za procjenjivanje narodne glazbe. Usvajanje kulture ponašanja i upoznavanje sa određenim brojem narodnih pjesama i narodnih kola.</p>	<p>Mia Šimić Buljević- glazbena kultura</p> <p>Sudionici : likovna kultura, vjeronauk, hrvatski jezik, povijest, geografija i drugi predmeti ovisno o povezanosti gradiva – korelaciji.</p>	<p>Ovisi o dogovoru sa Udrugama i drugim glazbenim ustanovama sa kojim će se organizirati koncerti tradicijske glazbe.</p>
<p>Natjecanje u klapskom pjevanju u Kaštelima i Trogiru,</p> <p>Humanitarni koncerti (vrijeme blagdana)</p>	<p>Mia Šimić Buljević</p>	<p>Prosinac, ožujak</p>

SOCIOLOGIJA (Adela Mekinić)

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Dodatna nastava iz predmeta Politika i gospodarstvo	Adela Mekinić, prof. pedagogije i sociologije	Listopad, 2020. godine svibanj 2021. godine
Priprema učenika za ispit na DM : Proširiti i steći nova znanja kroz samostalne i grupne radove, vježbanje prethodnih ispita na državnoj maturi, te proučavanje dodatne literature		

PSIHOLOGIJA (Ivana Maršić)

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<i>PSIHOLOGIJA- DODATNA NASTAVA (Priprema za državnu maturu)</i> -Kroz sadržaj nastavnog gradiva učenicima omogućiti da iz perspektive znanstveno utemeljenih spoznaja promotre i objasne ljudsko ponašanje u kontekstu isprepletenih bioloških, psiholoških i socijalnih čimbenika. Tako bolje razumiju sebe, druge i društvo u cjelini. S druge strane, povezivanjem znanstvene teorije s praktičnim primjerima potiče se primjena spoznaje u svakodnevnom životu.	Ivana Maršić, mag.psych.	U dogovoru s učenicima kroz šk.god. 2020./2021.

Voditelj stručnog aktiva: Mate Beović, mag. ed. filozofije i povijesti

8. Planovi rada kolegijalnih tijela, stručnih suradnika, ravnatelja, administrativno-tehničkog osoblja i pomoćnog osoblja

8.1. Plan rada razrednih vijeća

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Planiranje i programiranje rada razrednika i rada vijeća Učenici s posebnim potrebama	rujan	Razrednici, stručni suradnici
Odgojno – obrazovna problematika Pripreme za obilježavanje 100.-te obljetnice Jure Kaštelana	listopad	Razrednici, stručni suradnici
Odgojno – obrazovna problematika Obilježavanje stradavanja grada Vukovara	studen	Razrednici, stručni suradnici
Sajam U susret maturantu Kvalitativna analiza rezultata Realizacija GIK-a	prosinac	Razrednici, stručni suradnici, ravnatelj
Pripreme za maturalni ples	siječanj	Razrednici, ravnatelj
Odgojno – obrazovna problematika	veljača	Razrednici, stručni suradnici
Odgojno – obrazovna problematika	ožujak	Razrednici, stručni suradnici
Analiza rezultata rada završnih razreda Odgojno – obrazovna problematika	travanj	Razrednici, stručni suradnici
Analiza odgojno – obrazovnih rezultata završnih razreda na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na polaganje predmetnih/razrednih ispita učenika završnih razreda Realizacija GIK-a Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda Raspored obrane završnog rada	svibanj	Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj
Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nezavršnih razreda na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na polaganje predmetnih/razrednih ispita učenika nezavršnih razreda Dopunski nastavni rad za učenike	lipanj	Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj
Sjednice po potrebi	Tijekom školske godine	Razrednici, stručni suradnici, voditelj smjene, ravnatelj

8.2. Plan rada nastavničkog vijeća

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Analiza rezultata rada za proteklu školsku godinu, izvješća Rezultati upisa Pripreme za početak nastavne godine Obveze nastavnika i stručnih suradnika Prijenos informacija i aktivnosti u projektu Škola za život Zakon i pravilnici Uređenje i opremanje učionica i kabineta u školi Nabava priručnika, periodike i materijala za učenike i nastavnike Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada. Imenovanje voditelja stručnih aktivna Pedagoška dokumentacija Zamolbe učenika Dežurstva nastavnika Tekuća problematika	Rujan	Ravnatelj Stručni suradnici
Utvrđivanje dopunskih i razlikovnih ispita Analiza maturalne ekskurzije Škola za život Zamolbe učenika Razno	listopad	Ravnatelj, Koordinator eksperimentalnog programa Voditelj smjene, Stručni suradnici
Tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju Obilježavanje sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Žrtve grada Vukovara Razno	studeni	Ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, nastavnici
Tekuća problematika Analiza rada, evaluacija Kalendar natjecanja Priprema za prijavu ERASMUS projekata Razno	prosinac	Ravnatelj, Koordinator eksperimentalnog programa Stručni suradnici
Analiza rezultata prvog polugodišta Tekuća problematika	siječanj	Ravnatelj, Tajnik
Predavanja stručnih suradnika Aktualna problematika Razno	veljača	Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa
Aktualna problematika Razno	ožujak	Ravnatelj, Koordinatori eksperimentalnog programa
Dan škole – dan otvorenih vrata Aktualna problematika Razno	travanj	Ravnatelj Stručni suradnici
Analiza odgojno- obrazovnih rezultata završnih razreda Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda Razredni/predmetni ispiti Tekuća problematika	svibanj	Ravnatelj, stručni suradnici, Koordinatori eksp.prog.
Analiza odgojno- obrazovnih rezultata nezavršnih razreda Dopunski nastavni rad za učenike nezavršnih razreda Razredni/predmetni ispiti Provedba ispita DM Obrana završnih radova Tekuća problematika	lipanj	Ravnatelj, stručni suradnici, Koordinatori eksp.prog Koordinatori DM

Razno		
Rezultati dopunskog nastavnog rada Upisi Pripreme za početak iduće školske godine	srpanj	Ravnatelj, stručni suradnici, koordinatori eksp.prog.
Izvešće o uspjehu nakon jesenskog popravnog roka Pripreme za početak nove školske godine Kalendar rada za novu šk. godinu Izvešće o rezultatima upisa u 1. razred Popravni ispiti, obrana završnog rada Jesenski rok DM	kolovoz	Ravnatelj, stručni suradnici

8.3. Plan rada vijeća roditelja

RAZRED	PREDSTAVNIK U VIJEĆU RODITELJA
1.A	Anita Ivančević
1.B	Sandra Kovačić
1.C	Renata Lončar
2.A	Elvira Kružičević
2.B	Silvija Mimica
2.C	Jasna Mušac
3.A	Ana Šodan
3.B	Tonći Jerčić
3.C	Ivana Mimica Lelas
4.A	Marija Matovac
4.B	Lidija Škarica
4.C	Ružica Jerončić
1.D	Marija Brnas
1.E	Nevena Jerončić
1.F	Martina Milina
2.D	Mate Kalajžić
2.E	Biljana Zemunik
2.F	Maja Pecić
3.D	Danijela Rodić
3.E	Ada Delić
3.F	Carolyn Ann Boyd Tomasović
4.F	Ana Marčić
3.G	Marica Raos

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika VR Izbor predstavnika Vijeća roditelja u Školski odbor Izvešće o rezultatima rada za proteklu godinu	rujan	Ravnatelj, stručni suradnik, predsjednik VR

Prezentacija školskog kurikulumu i GPP Izvešće o realizaciji maturalnog putovanja		
Izvanučionička nastava Škola za život- informacije	Studen- prosinac	Predsjednik Vijeća roditelja, Ravnatelj
Izmjene i dopune Kućnog reda	ožujak	Predsjednik VR
Evaluacija Škole za život	Svibanj/lipanj	Predsjednik VR

8.4. Plan rada vijeća učenika

Program rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Konstituiranje novog saziva Vijeća Učenika Izbor predsjednika i zamjenika VU Izvešće o rezultatima rada za proteklu godinu Prijedlog programa rada	rujan	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Kazališna sezona Školska tekuća problematika	Listopad	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Obilježavanje 100.-te obljetnice rođenja Jure Kaštelana Sjećanje na Vukovar Međunarodni dan srednjoškolaca Razno	Studen	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Volonterske aktivnosti učenika Uređenje škole i božićni program	prosinac	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Školska tekuća problematika	siječanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Predavanje na temu ovisnosti Maškare	veljača	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Školska tekuća problematika	ožujak	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Dan škole- dan otvorenih vrata	travanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Norijada Školska tekuća problematika	svibanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU
Tekuća školska problematika	lipanj	Stručni suradnici, Predsjednik VU

8. 5. Plan i program rada školskog odbora

Sastav članova Školskog odbora u školskoj godini 2019./2020.:

- Divna Brajković – predsjednica /član iz reda nastavnika škole/
- Petar Kovačić - zamjenik predsjednice /član iz reda Vijeća roditelja škole/
- Dijana Jurić– član iz reda nastavnika škole
- Ognjen Rakuljić - član /predstavnik radnika Škole
- Mijo Mimica - član imenovan od strane osnivača
- Ivan Mikulić -član imenovan od strane osnivača
- Josip Banović - član imenovan od strane osnivača

Vrijeme realizacije: školska godina. 2019./2020.

Ciljevi i zadaće: Obavljati djelatnost upravljanja školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno-obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja škole, razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unapređenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

- Usvajanje Izvješća o realizaciji Školskog kurikulumu u školskoj godini 2018./2019., usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2019./2020., usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj godini 2018./2019., donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću školsku godinu, usvajanje Financijskog izvješća za razdoblje od 1.- 6. mj. 2019.godine.
- Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Planirano vrijeme realizacije: rujan - listopad 2019.

Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2019. godini, te donošenje financijskih planova rada za tekuću kalendarsku godinu.

Planirano vrijeme realizacije: prosinac / siječanj 2019./2020.

Donošenje prijedloga plana upisa učenika u 1. raz. šk. god. 2020./21., razmatranje podnesaka radnika škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora, aktualna problematika u radu škole.

Planirano vrijeme realizacije: travanj / svibanj 2020.

Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održavati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike.

Očekivani učinci:

- djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja školom, efikasnost i uspješnost rada Škole, zaštita prava radnika iz radnog odnosa te na osnovi sustavnog praćenja i analiziranja rezultata odgojno-obrazovnog rada podizanje kvalitete obrazovanja na dobrobit učenika

Predsjednica Školskog odbora

Divna Brajković

8. 6. Plan i program rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		180
1.1 Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
1.2 Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
1.3 Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	
1.4 Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	
1.5 Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
1.6 Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća	IX – VI	
1.7. Podjela tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	VI – VIII	
1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.13 Poslovi na pripremanju frontalnog uvođenja novih kurikulumuma za prve razrede gimnazija i strukovnih programa na razini	IX – VIII	
1.14. Pripreme za nastavak provedbe eksp. programa Škola za život	VIII -	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		260
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
2.3. Izrada vremenika izradbe i obrane završnog rada		
2.4. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
2.5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
2.6. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
2.7. Poslovi organizacija provedbe ispita Državne mature	IX – VII	
2.8. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
2.9. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
2.1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred srednje škole	IV – VII	

2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	
2.13. Organizacija dopunskog rada		
2.14. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
2.17. Eksperimentalni program Škola za život	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		360
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
3.9. Eksperimentalni program Škola za život	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		160
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
4.3. Eksperimentalni program Škola za život- pružanje podrške	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		250
5.1. Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima na realizaciji predmetnih i školskih kurikuluma	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		
5.8. Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika		
5.9. Eksperimentalni program Škola za život- pružanje podrške	IX – VIII	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		248
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO-a	IX – VIII	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi - Eksperimentalni program Škola za život	IX – VIII	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		80
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12. Suradnja sa školskim liječnikom	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14. Suradnja s Katehetskim uredom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.18 Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	
7.19 Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, ASOOa, UHSR-a	IX – VI	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		180
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1848
Godišnji odmor:		

8.7. Plan i program rada tajnika

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
<p>1. Poslovi normativno –pravni, kadrovski, administrativni i ostali</p> <p>1.1. Poslovi koji su vezani uz radnike :</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa - objava natječaja za slobodna radna mjesta - prijava potrebe za radnikom (Upravni odjel SDŽ), - objavljivanje natječaja preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - objavljivanje natječaja preko web stranice škole - prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju - provođenje zapošljavanja po Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje - obavijest kandidatima po natječaju - izrada ugovora o radu - izrada odluka - prijava i odjava radnika na HZMIO i HZZO - pomoć pripravnicima pri pripremanju stručnih ispita - evidencija primljenih radnika - vođenje evidencije radnog vremena administrativnog i tehničkog osoblja - izdavanje potvrda radnicima - izrada odluka za godišnji odmor - vođenje e-Matice radnika - vođenje registar zaposlenika FINA - vođenje personalnih dosjea radnika - provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima - organiziranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem/icom - sudjelovanje u organizaciji zaštite radnika - suradnja sa ustanovama i županijskim uredima te sa drugim školama <p>2.1. POSLOVI VEZANI ZA USTANOVU SU:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature a vezani su za : - Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.) - priprema i izrada normativnih akata: Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o radu školskog odbora i dr. 	<p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none">- izrada ugovora, rješenja i odluka- poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud , javnog bilježnika, objava u Narodnim novinama i sl.)- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora- provođenje izbora ravnatelja- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa- suradnja i izvješćivanje sindikalnog povjerenika o bitnim promjenama vezanih za radni odnos radnika i rad škole- briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja –školskog odbora- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za školski odbor- pisanje čistopisa zapisnika sa sjednica Školskog odbora- sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora- vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi Zakona zaštite na radu, Zakona o zaštiti od požara i sl. <p>Ostali poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti. <p style="text-align: center;">Tajnica škole:</p> <p style="text-align: center;">Zdravka Bilanović,dipl.iur</p>	
---	--

8.8. Plan i program rada voditelja računovodstva

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove	Tijekom godine
izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje	
- sastavlja i kontrolira knjigovodstvene isprave	
vodi poslovne knjige u skladu s propisima	
sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje	
izrada dopisa i rješenja spisa koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje	
priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	
surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima	
Izrađuje, isplaćuje i kontrolira obračune i isplate putnih naloga i putnih troškova	
radi blagajničke poslove	
radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika	
radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada pomoćnika, vanjskih suradnika i osoba na stručnom usavršavanju	
izrađuje i izdaje razne potvrde radnicima za potrebe HZMO, HZZ, HZZO, PU, banaka i drugo	
Izrađuje i šalje dokumentaciju vezanu za obračun plaća i ostalih primanja radnika nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zavoda za zapošljavanje, poreznim uredima, DZS i drugima	
evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture	
vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti	
izrađuje Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika	
obavlja platni promet škole	
praćenje propisa o financijskom i računovodstvenom poslovanju	
obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove	

8.9. Plan i program rada pedagoškog administratora

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
<p>Tijekom školske godine 2020./2021. pedagoški administrator obavlja sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema i izdaje različite potvrde na osnovi tih evidencija - vodi evidenciju i izdaje potvrde učenicima koji ispunjavaju kriterije za ostvarivanje prava sufinanciranja troškova javnog prijevoza te surađuje s nadležnim tijelima i prijevoznicima - izdaje duplikate svjedodžbi, prijepise i ovjerava dokumente o školovanju - printa razredne i završne svjedodžbe te vodi evidenciju istih; - upisuje, pri upisu u školu, osnovne podatke o učenicima u matičnu knjigu učenika, te obavlja poslove oko ispisa učenika iz škole - obavlja poslove vezane uz obradu podataka o učenicima u elektroničkim maticama (e-Matica, Carnet, - zaprima molbe, žalbe i ostale podneske učenika i roditelja i prosljeđuje ih nadležnim osobama i tijelima škole - zaprima prijavnice za polaganje popravnih, razlikovnih, dopunskih, razrednih ispita, te završnih, pomoćničkih i drugih ispita i uredno ih dostavlja nadležnim osobama i tijelima - priprema podatke za provođenje matura i završnih ispita, - vodi evidenciju Ugovora o naukovanju i Ugovora o provedbi praktične nastave te Uputnica za stručnu praksu - popunjava narudžbenice za nabavu i izvođenje radova, - zaprima e-račune putem kriptografskog uređaja Fine - obavlja , po potrebi poslove daktilografa - arhivira podatke o učenicima i radnicima, te organizira i vodi pismohranu - zaprima, razvrstava, urudžbira , otprema i arhivira poštu - obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole <p style="text-align: center;">Darija Tokić; pedagoški administrator</p>	<p style="text-align: center;">Tijekom godine</p>

8. 10. Plan i program rada domara i kućnog majstora

Tijekom školske godine 2020./2021. domar - kotlovnika obavlja sljedeće poslove:

- obavlja nadzor nad toplinskim stanicama i drugim uređajima za grijanje
- vodi brigu o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine
- vodi brigu o održavanju električnih i vodovodnih instalacija
- vrši popravke i otklanja razne vrste kvarova i oštećenja u okviru svoje struke znanja i mogućnost
- obavlja poslove uređenja objekta škole i njegovog okoliša
- nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u školu
- zaprima telefonske pozive u dežurnici
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole.

8. 11. Plan i program rada spremačica

Tijekom školske godine 2020./2021. spremačica obavlja sljedeće poslove:

- čisti i održava školske učionice, kabinete, laboratorije, radionice, sanitarne čvorove, hodnike, stubišta, vrata, namještaj, prozore te prozorska i ostala stakala
- čisti i održava uredske i sve druge prostorije škole, vanjske stepenice i prostor ispred škole te školski okoliš, - pere zavjese
- prema potrebi obavljaju i poslove dostavljača kao i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole

8. 12. Plan i program rada ispitnih koordinatora i Školskog ispitnog povjerenstva, u školskoj godini 2020./2021.

ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Ravnateljica Tereza Srdelić, predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva

Divna Brajković - ispitni koordinador

Nikola Tomić - ispitni koordinador

Ognjen Rakuljić - član

Marija Mimica - član

Dražen Borčić – član

Milena Popović- član

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

Marijana Mladin Bašić– član

Ravnateljica imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu te za svaki ispitni rok ravnateljica imenuje dežurne nastavnike.

Datum	Sadržaj	Sudionici
Rujan 2020.	<p>Provedba jesenskog roka državne mature 2019./2020.</p> <p>Objava privremenih rezultata jesenskog roka državne mature</p> <p>Primitak prigovora na rezultate jesenskog roka državne mature i njihova obrada</p> <p>Ispis svjedodžbi, potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p><i>Članovi školskog ispitnog povjerenstva</i></p>
Listopad 2020.	<p>Evaluacija rezultata državne mature</p> <p>Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva</p> <p>Kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama www.ncvvo.hr, www.postani-student.hr, www.studij.hr, naglasak na ispitnim katalogima</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p><i>Članovi školskog ispitnog povjerenstva</i></p>
Studeni 2020.	<p>Provedba roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, naglasak na prilagodbi ispitne tehnologije</p> <p>Detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta)</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p><i>Članovi školskog ispitnog povjerenstva Razrednici četvrtih razreda</i></p>
Prosinac 2020.	<p>Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja)</p> <p>Upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p><i>Članovi školskog ispitnog povjerenstva</i></p>

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

	<p>Provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno unesenih podataka</p> <p>Konzultacije s učenicima prema potrebi</p>	
Siječanj 2021.	<p>Prijave ispita državne mature</p> <p>Razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (SRZ, individualno)</p> <p>Predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnim koordinatorima</p> <p>Konzultacije s učenicima po potrebi</p>	<p>Razrednici 4. razreda</p> <p>ŠIP</p> <p><i>Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p>
Veljača 2021.	<p>Završetak prijava državne mature</p> <p>Predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije</p> <p>Konzultacije s učenicima po potrebi</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p>
Ožujak 2021.	<p>Pripreme za državnu maturu</p> <p>Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita)</p> <p>Konzultacije s učenicima prema potrebi</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p>
Travanj 2021.	<p>Pripreme za državnu maturu (SRZ)</p> <p>Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita)</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a</p> <p>Konzultacije s učenicima</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p>
Svibanj 2021.	<p>Detaljne pripreme za državnu maturu s učenicima (SRZ, individualno)</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni</i></p>

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

	<p>Priprema nastavnika za provedbu državne mature(sjednica nastavničkog vijeća)</p> <p>Priprema i organizacija državne mature u ljetnom roku</p> <p>Konzultacije s učenicima</p> <p>Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita)</p>	<p><i>koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p> <p>Nastavničko vijeće</p>
Lipanj 2021.	<p>Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku</p> <p>Konzultacije s učenicima prema potrebi</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a,</p> <p>Nastavničko vijeće</p>
Srpanj 2021.	<p>Objava privremenih rezultata državne mature</p> <p>Zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne mature</p> <p>Objava konačnih rezultata državne mature</p> <p>Ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu</p> <p>Podjela svjedodžbi i potvrda</p> <p>Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p> <p>Nastavničko vijeće</p>
Kolovoz 2021.	<p>Provedba jesenskog roka državne mature 2020./2021.</p>	<p><i>Tereza Srdelić, predsjednica ŠIP-a; Divna Brajković, ispitni koordinator; Nikola Tomić, ispitni koordinator</i></p> <p>Članovi ŠIP-a</p> <p>Nastavničko vijeće</p>

8.13. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2019./2020.

I. STRUČNO – RAZVOJNI POSLOVI			
1. Planiranje i programiranje rada			
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unapređenje rada škole			
3. Neposredni rad s nastavnicima			
4. Neposredni rad s roditeljima			
5. Uvođenje novih programa i inovacija			
6. Stručno usavršavanje			
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
1. Upis u prvi razred			
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja			
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima			
III. KOORDINACIJSKI POSLOVI			
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova			
2. Suradnja s ustanovama i institucijama			
3. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost			
I. STRUČNO – RAZVOJNI POSLOVI			
1. Planiranje i programiranje rada			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a 	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole</i> • <i>Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja</i> • <i>Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom</i> • <i>Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika</i> • <i>Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža</i> <p>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</p>			
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unapređivanje rada škole			
Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu (prema potrebi)</i> • <i>Definiranje prioritetnih područja</i> • <i>Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole</i> • <i>Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole</i> <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Praćenje i analiza uspjeha učenika</i> • <i>Praćenje i analiza vladanja učenika</i> • <i>Praćenje i analiza izostanaka</i> • <i>Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV</i> <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</p>	<p><i>11.,12.,3.,6. i 8.mjesec</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine ovisno o projektima</i></p>	<p><i>150 sati</i></p> <p><i>40 sati</i></p> <p><i>70 sati</i></p>	<p><i>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</i></p> <p><i>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.</i></p>

3. Neposredni rad s nastavnicima			
Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) Praćenje nastave Refleksija s učiteljima/nastavnicima Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima/nastavnicima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>150 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</p>
4. Neposredni rad s roditeljima			
Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>1 sat po roditelju</p> <p>2 sata po odjelu</p> <p>25 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p>

5. Uvođenje novih programa i inovacija			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	<i>tijekom godine</i>	35 sati 35 sati	<i>Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</i>
6. Stručno usavršavanje			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<p>6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</p>	<i>tijekom godine</i>	70 sati	<i>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</i>
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
1. Upis u 1. razred			
<p>1.1. Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa Formiranje razrednih odjela 	3.mj – 5.mj. 6.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<p>2.1 Pedagoška obrada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> Individualni razgovor s učenikom Praćenje rada učenika na nastavi Pisanje pedagoškog mišljenja 	<i>tijekom godine</i>	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-

<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 			fizičkim potrebama učenika
3. Odgojno – obrazovni rad i podrška učenicima			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<p>3.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan <p>3.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <p>3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>1+1 sat po radionici</p> <p>70 sati</p> <p>1 sat po intervenciji</p> <p>35 sati</p>	<p>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija</p>
KOORDINACIJSKI POSLOVI			
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<p>1.1 Sudjelovanje u radu NV i RV</p> <p>1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža</p> <p>1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja</p> <p>1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu</p> <p>1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i></p> <p>1.8 Suradnja sa sustručnjacima</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>20 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati po pripravniku</p> <p>1 sat po timu</p> <p>12 sati</p> <p>35 sati</p> <p>70 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole</p>
2. Suradnja s ustanovama i institucijama			
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i>	<i>Predviđeno sati</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>

<p>2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) 2.6 Grad Omiš (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama</p>
<p>3. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost</p>			
<p><i>Planirane aktivnosti</i></p>	<p><i>Vrijeme realizacije/ mjeseci</i></p>	<p><i>Predviđeno sati</i></p>	<p><i>Cilj/Ishodi</i></p>
<p>3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje u vođenju mrežne stranice škole 3.4. Administracija e-Dnevnika</p>		<p>175 sati</p>	<p>Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole</p>

Milka Radovčić, pedagoginja

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole</p>	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriteta područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>11.,12.,3 .,6. i 8.mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine ovisno o projektima</p>	<p>150 sati</p> <p>40 sati</p> <p>70 sati</p>	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">3. Neposredni rad s učiteljima</p>	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima/nastavnicima • Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima/nastavnicima početnicima, učiteljima na zamjeni</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>150 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</p>

	<p>3.4. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV</p>			
4. Neposredni rad s roditeljima	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
5. Uvođenje novih programa /inovacija	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije / mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Opis u prvi razred	1.1. Opis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa Formiranje razrednih odjela 	3.mj – 5.mj. 6.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none"> Individualni razgovor s učenicom Praćenje rada učenika na nastavi Pisanje pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika
2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	2.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none"> Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan 2.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> Savjetodavni rad s učenicima Profesionalno informiranje i usmjeravanje Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije / mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi

<p>1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova</p>	<p>1.1 Sudjelovanje u radu NV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i> 1.8 Suradnja sa sustručnjacima</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole</p>
<p>2. Suradnja s ustanovama i institucijama</p>	<p>2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) 2.6 Grad Omiš (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama</p>
<p>3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost</p>	<p>3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje u vođenju mrežne stranice škole 3.4. Administracija e-Dnevnika za smjenu „A“</p>		<p>175 sati</p>	<p>Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole</p>

8. 14. Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa

PLANIRANI ŠKOLSKI POSLOVI I Tzv. SADRŽAJI RADA	METODE	NOSITELJI I SURADNICI	PLANIRANO VRIJEME REAL.
<p>I POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada izvedbenog plana i programa rada; 2. Sudjelovanje u izradi plana i programa odgojno obrazovne ustanove; 3. Izrada plana rada na afirmaciji pozitivnog ponašanja i suzbijanju ovisnosti (tzv. Š.P.P.); 4. Prikupljanje podataka o učenicima iz osnovne škole i upoznavanje razrednika s informacijama.; 5. Izrada plana stručno-razvojne službe; 	<p>Individualno</p> <p>Skupno</p>	<p>Stručni suradnici, Nastavnici</p> <p>Stručni suradnici</p>	<p>200 sati</p> <p>u rujnu,</p> <p>u rujnu i tijekom godine,</p>
<p>II NEPOSREDNI POSLOVI S NASTAVNICIMA, RODITELJIMA I UČENICIMA -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u poslovima upisa i formiranja razrednih odjela; 2. Savjetodavni poslovi stručnog suradnika i to: <p>a) s roditeljima -</p> <ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanci za prve razrede – prikaz rezultata upitnika „Učimo učiti!“, materijali NZZJZ S.d.ž. Službe za mentalno zdravlje; - roditeljski sastanci redovito za prve razrede, ali prema potrebi i za druge; - informativno-savjetodavni susreti sa roditeljima prema potrebi učenika, roditelja, razrednika, nastavnika, suradnika. - <p>s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Učimo učiti!“ – upitnik o učenju, materijali NZZJZ S.d.ž. Službe za menatalno zdravlje, za 1. razrede, ali prema potrebi i za druge, 	<p>S roditeljima:</p> <p>1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.f, i 1.h razredi</p> <p>Skupno –</p> <p>Učenici 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e , i 1.f razredi</p>	<p>Razrednici</p> <p>Razrednici, Roditelji,</p> <p>roditelji, Učenici,</p>	<p>1000 sati</p> <p>Tijekom 1. polugodišta školske godine</p> <p>Tijekom 1. polugodišta školske godine</p>

<p>- „Profesionalno informiranje“ i upoznavanje učenika završnog razreda sa mogućnostima daljnjeg informiranja i samoinformiranja, te poziv na suradnju sa tzv. “Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri“ u Splitu odnosno Hrvatskim zavodom za zapošljavanje,</p> <p>- Učenici „s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ (daroviti, učenici s zdravstvenim problemima, učenici s teškim socijalnim prilikama i sa smetnjama u ponašanju): 1. prikupiti sve potrebne info. Iz osnovne škole, 2. prepoznavanje područno-specifične nadarenosti i uključivanje u mentorski sistem rada i natjecanje, 3. prikupiti svu zdravstvenu dokumentaciju i učiniti dostupnom članovima stručne službe i razrednicima, 4. na redovitim Razrednim v. upoznati sve članove i ponuditi podršku za navedene skupine učenika tijekom “nastave na daljinu” i redovito,</p> <p>b) - s razrednicima, nastavnicima i drugim stručnim osobljem o problemima koji se javljaju u odgojno-obrazovnom procesu kao prilagodbe na novu sredinu, nove načine rada i “nastave na daljinu”, pripreme za roditeljski sastanak prema materijalima N.z.z.j.z, S.d.ž, :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dužnosti stručnog suradnika u provedbi pripravničkog staža sa pripremom za polaganje pripravničkog ispita, - stručna suradnja s nastavnicima pripravnicima usmjerena na temeljne nastavne vještine; - suradnja na sjednicama razrednog vijeća i nastavničkog vijeća – teme: <p>1. “ Doprinos suzbijanju nasilja poštivanjem pravila i dosljednom primjenom mjera poticanja i pedagoških mjera“;</p>	<p>Skupno – Učenici 4.a, 4.b, 4.c i 4.f razreda i drugi,</p> <p>Skupno (razredno vijeće) i Individualno</p>	<p>.</p> <p>Razrednici, Roditelji</p> <p>Razrednici,</p> <p>Razrednici, Vanjski suradnici</p> <p>Razrednici, Nastavnici, Stručni suradnik,</p> <p>Mentori, pripravnici</p>	<p>u rujnu i 1. polugodištu školske godine,</p> <p>U rujnu, listopadu, studenom, i tijekom godine,</p> <p>Tijekom godine</p>
--	--	--	--

<p>2. Materijali N.z.z.j.z. S.d.ž., područje “Nasilno ponašanje i ovisnosti, novi mediji “;</p> <p>- Suradnja i unapređivanje suradnje s:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nastavnim zavodom za javno zdravstvo i nadležnom školskom doktoricom i dežurnim epidemiolozima S.d.ž.,, 2. Osnovnim i srednjim školama na razini S.d.ž., Uredom državne uprave S.d.ž., 3. Nadležnom službom za školsku i adolescentnu medicinu S.d.ž., predstavnicima Gradskog stožera i Stožera S.d.ž., 4. MZO, AZOO, Nacionalim centrom za vanjsko vrednovanje, ASOO, 5. H.Z.Z.Z., Odsjekom profesionalnog usmjeravanja, 6. C.Z.S.S. i M.U.P., 7. Predstavnicima lokalne zajednice i predstavnicima udruga na području grada 			<p>Tijekom godine</p>
---	--	--	-----------------------

<p>III VREDNOVANJE REZULTATA I SAMOVREDNOVANJE</p> <p>1. Vrednovanje rezultata prema utvrđenim ciljevima:</p> <p>a) Izvještaj na polugodištu s statističkim podacima</p> <p>b) Izvještaj na završetku nastavne godine s rezultatima</p> <p>2, Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje i samovrednovanje na završetku nastavne godine i prijedlozi za poboljšanje, - projekti i primijenjena istraživanja, - <p>IV STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA - 1. 1. Stručno usavršavanje nastavnika – prenijeti nastavnicima dostupne informacije o stručnim skupovima koje je organiziralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta;</p> <p>2. Stručno usavršavanje stručnog suradnika :</p> <p>a) prema rasporedu u katalogu za stručne skupove,</p> <ul style="list-style-type: none"> - prioritetni županijski stručni skupovi u dogovoru sa ravnateljicom (prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, 	<p>Individualno i skupno</p>	<p>Razrednici, Stručni suradnici,</p> <p>Ravnatelj, Stručni suradnici,</p>	<p>200 sati</p> <p>siječanj, srpanj, kolovoz,</p> <p>200 sati</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>V INFORMACIJSKO-BIBLIOTEČNE I DOKUMENTACIJSKE DJELATNOSTI</p> <p>1. Uputiti učenike i djelatnike na novu literaturu i časopise;</p> <p>2. Dokumentacijske djelatnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje dodatne (liječničke, specijalističke i druge stručne) dokumentacije o učenicima i njezino razvrstavanje, - administrativni poslovi: dnevnik rada, poslovi u e dnevniku, dnevno evidentiranje poslova prema područjima rada za stručne suradni., ; - svi ostali poslovi: dosad neplanirani poslovi prema nalogu ravnateljice, 	<p>Individualno i skupno</p>	<p>Stručni suradnici,</p> <p>Razrednici, Roditelji,</p>	<p>200 sati</p> <p>Tijekom godine</p> <p>srpanj, kolovoz, rujan i tijekom godine</p>

Stručni suradnik – psiholog:
Krešo Pešić, prof.

8.15. Plan i program rada školskog knjižničara

Stručni suradnik, školska knjižničarka: **Mihaela Tafra, prof. i mag bibl.**

Knjižnična djelatnost u školi jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno-obrazovnom procesu. Namijenjena je prvenstveno učenicima i nastavnicima u cilju što kvalitetnije realizacije odgojno-obrazovnih zadataka i unapređenju nastave.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i obuhvaća sljedeće sadržaje:

1. Knjižnično-informacijska djelatnost
2. Stručno-knjižnična djelatnost
3. Kulturnu i javnu djelatnost

1. Knjižnično-informacijska djelatnost

Knjižnično-informacijska djelatnost osnovni je i najznačajniji segment rada u školskoj knjižnici i obuhvaća:

a) Neposredni rad s učenicima

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom
- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i interpretacije pročitanog
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, novina i časopisa
- razgovor o pročitanoj knjizi
- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem – organizirano uvođenje svih učenika prvih razreda u školsku knjižnicu
- upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke)
- organiziranje nastavnih sati u knjižnici - obrada nastavnih sadržaja iz raznih predmeta grupnim ili timskim radom na izvorima informacija u dogovoru s predmetnim nastavnikom
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme – izrada referata, seminarskih radova i ostalih pismenih uradaka.

b) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom škole

- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike
- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko- pedagoške literature
- suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima škole u obradi i realizaciji različitih nastavnih sadržaja i projekata.

2. Stručno-knjižnična djelatnost

- organizacija rada u knjižnici i čitaonici

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./2021.

- nabava knjižnične građe
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
- izrada abecednog i stručnog kataloga
- praćenje i evidencija (učestalost korištenja knjižničnog fonda u čitaonici i posudba knjiga)
- izrada godišnjeg programa rada i izvješća o radu
- revizija i otpis knjižničnog fonda tijekom školske godine
- nastavak stvaranja baze podataka u programu za vođenje školskih knjižnica Metel
- sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa (usmenim putem, izložbama novonabavljene građe, tematskim izložbama)
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, novina i časopisa
- izrada popisa literature i bibliografija za pojedina nastavna područja
- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
- sudjelovanje knjižničara na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje knjižničara na županijskim stručnim vijećima knjižničara Splitsko-dalmatinske županije
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK
- suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice Splitsko-dalmatinske županije
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s knjižarama i nakladnicima

3. Kulturna i javna djelatnost

- pripremanje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja – uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnih obljetnica ili datuma
- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, književni susreti, promocije knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije
- organizirani posjeti izložbama i sajmovima knjiga
- suradnja s kulturnim ustanovama – Narodna knjižnica Omiš; Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Sveučilišna knjižnica u Splitu; Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu;
- ostali oblici kulturne i javne djelatnosti u koje se svojim sadržajima uključuje školska knjižnica tijekom školske godine.

Sastavni dio ovog godišnjeg programa rada je:

- Operativni program rada za školsku godinu 2020./2021.
- Plan potreba za opremanje školske knjižnice prema Standardu za školske knjižnice

OPERATIVNI PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

VRIJEME ODRŽAVANJA	PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJ PROGRAMA	RAZRED
L I S T O P A D	<p>Knjižnično- informacijska djelatnost: - Projekt „Lektira na mreži“ - Svi poslovi i zadaci navedeni u Godišnjem programu rada za šk. god. 2020./2021. (str. 1 i 2)</p> <p>poslovi vezani uz provođenje revizije u školskoj knjižnici u Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019) i Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02)</p> <p>16.10. Svjetski dan hrane</p> <p>Stručno-knjižnična djelatnost: - Nabava i stručna obrada novonabavljene knjižnične građe i informiranje o istoj te svi ostali zadaci iz Godišnjeg programa rada za šk. god. 2020./2021. (str. 2 i 3);</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: - 05.10. Svjetski dan učitelja - Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige : kreativne radionice</p>	<p>Knjižničar i čitateljska grupa</p> <p>Knjižničar i profesori iz aktiva ugostiteljstva</p> <p>Knjižničar i prof. hrvatskog jezika</p>	<p>Zainteresirani učenici</p>

<p>S T U D E N I</p>	<p>Knjižnično - informacijska djelatnost -Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 1 i 2) - 24. 11. Dan hrvatskoga kazališta</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: - 09.studeni: Svjetski dan izumitelja - suradnja s Gradskom knjižnicom - 18.11. Dan sjećanja na Vukovar</p> <p>poslovi vezani uz provođenje revizije u školskoj knjižnici u Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019) i Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02)</p>	<p>Knjižničar, prof. hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof. hrv. jezika, prof. povijesti, prof. likovne umjetnosti</p>	<p>Zainteresirani učenici</p>
<p>P R O S I N A C</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost -edukacija korisnika – radionica</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: - 10.12. Dan ljudskih prava: radionica</p> <p>poslovi vezani uz provođenje revizije u školskoj knjižnici u Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019) i Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02)</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof. etike, sociologije, filozofije</p>	<p>Učenici završnih razreda</p> <p>Odabrani učenici</p>

<p>S I J E Č A N J</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 1 i 2)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: - Izložba novonabavljene knjižne građe u školskoj knjižnici</p> <p>- 27. siječanj: Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na holokaust (pano i izložba u prostorijama knjižnice)</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. povijesti, prof. etike</p>	<p>Odabrani učenici</p>
<p>V E L J A Č A</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost - 22.02. Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice - 21.02. Međunarodni dan materinjeg jezika Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 1 i 2)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost - izložba prigodnih knjiga povodom Dana zaljubljenih</p>	<p>Knjižničar, profesor hrv. jezika</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>	<p>Zainteresirani učenici</p>

<p>O Ž U J A K</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 1 i 2) - 15.03. Međunarodni dan prava potrošača: edukacija korisnika Referentna zbirka: Učenje potpomognuto vašom školskom knjižnicom“ (osposobljavanje učenika za korištenje referentne zbirke i ostalih izvora informacija u knjižnici, te izrade završnog stručnog rada)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: - 2. ožujak: Svjetski dan knjige: izložba različitih vrsta knjiga - 20. ožujak: Svjetski dan poezije: Poezija je pitanje srca : izbor i čitanje poezije - 27. ožujak: Međunarodni dan kazališta Dan hrvatskog jezika</p>	<p>Knjižničar, profesor politike i gosp.</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>	<p>Odabrani razredi</p> <p>Strukovni završni razredi</p> <p>Recitatorska skupina</p>
<p>T R A V A N J</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 1 i 2)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 2 i 3) -Proljetna škola školskih knjižničara</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: - 23.04. Noć knjige (program će se napraviti naknadno) - 22.04. Dan planeta zemlje: uređenje panoa Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 3)</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. biologije, prof. geografije</p>	<p>Zainteresirani učenici</p>

<p>S V I B A N J</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 1 i 2)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: - 08.05. Međunarodni dan Crvenog križa - 18.05. Međunarodni dan muzeja: uređenje panoa „Najpoznatiji svjetski muzeji“ Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 3)</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. umjetnosti i povijesti</p>	<p>Odabrani učenici</p>
<p>L I P A N J</p>	<p>Knjižnično – informacijska djelatnost Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 1 i 2)</p> <p>Stručno – knjižnična djelatnost - Pripreme za kraj školske godine (vraćanje i inventura posuđene građe i otpis građe) - Izrada Izvješća o radu za školsku godinu 2020./2021., te ostali poslovi iz godišnjeg programa rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 2 i 3)</p> <p>Kulturna i javna djelatnost: - Knjiga koja me promijenila: profesori biraju Vidi: Godišnji program rada knjižnice za školsku godinu 2020./2021. (str. 3)</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i svi profesori</p>	

Napomena: *Ovaj operativni program školske knjižnice podložan je promjenama i može biti nadopunjen novim zadacima i aktivnostima. Aktivnosti vezane uz projekt „Lektira na mreži“ provoditi će se kroz cijelu godinu, ovisno o etapama.*

8. 16. Plan rada voditelja u školskoj godini 2020./2021.

RUJAN

- Organizacija početka nastave sukladno naputcima MZO-a pridržavajući se epidemioloških mjera
- Podjela rasporeda razrednicima za razrede
- Podjela rasporeda sati nastavnicima
- Dežurstva nastavnika (upoznavanje nastavnika s rasporedom dežurstava i njihovim obvezama)
- Popisi učenika po razredima
- Upoznavanje s učenicima prvih razreda (posebno s učenicima sa zdravstvenim problemima i problemima u ponašanju)
- Rad s nastavnicima početnicima
- Evidentiranje učenika koji su promijenili usmjerenje
- Otvaranje zapisnika za razlikovne ispite
- Nazočnost na sjednicama Razrednih vijeća
- Izrada kalendara rada Škole u suradnji s ravnateljicom
- Izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada u suradnji s ravnateljicom i voditeljicom praktične nastave
- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike
- nastavnike
- Organizacija prijave pomoćničkih ispita u jesenskom roku u suradnji s voditeljem praktične nastave
- zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća

LISTOPAD

- Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća
- Dogovor s učenicima koji trebaju polagati razlikovne ispite
- Teme praktičnih radova za učenike završnih razreda u suradnji s mentorima i voditeljicom praktične nastave
- Organizacija zamjene za odsutne nastavnike
- Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća
- Pregled E dnevnika rada
- Organizacija provedbe pomoćničkih ispita u jesenskom roku u suradnji s voditeljicom praktične nastave

- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike

nastavnike

- Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi

STUDENI

-Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća

-Suradnja s roditeljima

-Pregled E-Dnevnika rada

-Organizacija zamjene za odsutne nastavnike

-Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća

- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike

nastavnike

-Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi

PROSINAC

-Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća

-Praćenje učenika s problemima u učenju i pravovremeno pozivanje roditelja u suradnji s razrednicima i stručnim suradnicima

-Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća

-Priprema za završetak prvog polugodišta

-Raspored polaganja razlikovnih ispita za učenike koji su promijenili usmjerenje

- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike

nastavnike

-Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi

SIJEČANJ

-Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća

-Organizacija provedbe obrane završnih radova u zimskom roku

-Organizacija polaganja razlikovnih ispita

- U suradnji s voditeljicom praktične nastave, predmetnim nastavnicima podjela pitanja učenicima za pripremu za kontrolne ispite (JMO programi)
 - Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća
 - izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike
- nastavnike
- Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi

VELJAČA

- Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća
 - U suradnji s voditeljicom praktične nastave i predmetnim nastavnicima podjela pitanja učenicima za pripremu za pomoćničke ispite (JMO programi)
 - Pregled pedagoške dokumentacije
 - Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća
 - Organizacija provedbe ispita državne mature
 - izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike
- nastavnike
- Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi

OŽUJAK

- U suradnji s razrednicima praćenje ispravljanja negativnih ocjena (posebno učenika s više od dvije negativne ocjene)
 - U suradnji s voditeljicom praktične nastave utvrđivanje rasporeda provođenja Kontrolnih ispita za učenike drugih razreda (JMO)
 - Organizacija provođenja Kontrolnih ispita-suradnja s obrtnicima, članovima ispitnih povjerenstava i voditeljicom praktične nastave
 - Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća
 - izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike
- nastavnike

-Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi

TRAVANJ

- Pregled zapisnika Kontrolnih ispita
- Nazočnost na sjednicama Razrednih vijeća
- Pregled Dnevnika rada
- Pripreme provedbe razrednih ispita za učenike završnih razreda upućenih na razredne ispite
- Pripreme za proslavu Dana škole
- Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća
- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi)
- vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike
- Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi

SVIBANJ

- Raspored održavanja Razrednih vijeća završnih razreda
- Organizacija provedbe ispita državne mature
- Organizacija dopunske nastave za učenike završnih razreda
- Pripreme provedbe razrednih ispita za učenike nezavršnih razreda upućenih na razredni ispit
- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike
- Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća
- Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi

LIPANJ

- Raspored provođenja završnih i pomoćničkih ispita u suradnji s voditeljicom praktične nastave
- Pripreme za kraj nastavne godine
- Organizacija i provođenje razrednih ispita
- Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća
- Organizacija dopunske nastave za nezavršne razrede
- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike

SRPANJ

- Priprema i organizacija provođenja popravnih ispita za nezavršne razrede
- Analiza upisa u suradnji sa stručnim suradnicima
- Sudjelovanje na sastancima Aktiva(dogovori o raspodjeli satnice za sljedeću školsku godinu)
- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike

KOLOVOZ

- Organizacija i raspored popravnih ispita za završne i nezavršne razrede
- Organizacija provođenja završnih ispita u jesenskom roku u suradnji s voditeljem praktične nastave
- Organizacija provedba ispita državne mature
- Pregled pedagoške dokumentacije, E-dnevnika
- Pripreme za početak nove školske godine
- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika i stručnih suradnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike

Voditelj:

Divna Brajković, prof.

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE

Osnovni zadatak je rad na koordinaciji svih aktivnosti vezanih uz obrazovni proces, a posebno u stručnom djelu iz čega proizlazi sljedeće:

- Izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja,
- Suradnja sa satničarom na izradi rasporeda sati,
- Organizacija, ugovaranje i provođenje praktične nastave,
- Pomoć u pronalasku obrtnika ili pravne osobe gdje će učenici obavljati stručnu praksu,

Godišnji plan i program rada školske godine 2020./21.

- Uređivanje popisa učenika na praktičnoj nastavi u obrtničkim radionicama,
- Evidentiranje ugovora u E-naukovanje,
- Suradnja s poslodavcima tijekom školske godine,
- Suradnja s roditeljima / skrbnicima tijekom školske godine,
- Suradnja s razrednicima tijekom školske godine,
- Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod obrtnika,
- Suradnja sa pedagoškom službom oko realizacije nastave,
- Sudjelovanje u organizaciji završnog ispita u ljetnom, jesenskom i zimskom roku,
- Rad na poslovima pomoćničkih ispita,
- Rad na poslovima kontrolnih ispita,
- Sudjelovanje u organizaciji provedbe razrednih, razlikovnih, predmetnih i popravnih ispita,
- Praćenje primjene normativnih akata u obrazovnom programu,
- Stručno usavršavanje (individualno, grupno-seminari..),
- Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave,
- Priprema upisa u slijedeću školsku godinu i
- Ostali poslovi po potrebi škole tijekom godine.

Voditelj praktične nastave:

Ivana Hodžić, dipl.oec

8. 17. Plan i program rada satničara

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NASTAVNIH PLANOVA		60-70 sati
3.10. Formiranje dokumentacije	VI - IX	25-30 sati
3.11. Analiza obrađene dokumentacije i prihvaćanje od strane ravnatelja	VI – IX	10 sati
3.12. Upoznavanje svih subjekata koji sudjeluju u planiranju (str. suradnici)	VI – IX	5 sati
3.13. Održavanje stručnih aktiva i upoznavanje nastavnika sa obvezama u sljedećoj školskoj godini (uvažavanje zahtjeva od strane nastavnika)	VI – IX	20-25 sati
2. KONKRETNA IZRADA RASPOREDA SATI		130-140 sati
2.1. Priprema za unos podataka	VI-VII	40 sati
2.2. Planiranje fiksiranih sati i kombinirane nastave	VI-VII	10 sati
2.3. Izrada rasporeda korištenja učionica i kabineta	VII-VIII	15 sati
2.4. Automatska obrada podataka i slaganje rasporeda po danima (ujednačavanje nastavnih sati, olakšavanje "teških" dana, izrada ravnomjernih radnih dana za nastavnike, određivanje nastave TZK, određivanje satova razrednih odjela.....)	VIII-IX	65-75 sati
3. UPOZNAVANJE SVIH SUBJEKATA SA RASPOREDOM	IX	5-10 sati
pojedinačni rasporedi za razrede, pojedinačni rasporedi za nastavnike, priložiti sve vrste rasporeda ravnatelju, stručnim suradnicima, voditelju, koordinatore, tajništvu škole, pomoćnom osoblju, na web stranici škole te na oglasnoj ploči u zbornici		
4. KOREKCIJE RASPOREDA	IX-V	15-20 sati
Promjene u rasporedu se često događaju zbog različitih okolnosti (dolazak novog nastavnika, promjene u nastavnom planu, odlazak maturanata, održavanje državne mature)		
SVEUKUP	Cijela šk.god.	210-240 sati

Satničar:

Ivan Novaković, prof.

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ŠK. GOD. 2020./2021.

Voditelj ŠPP: Milka Radovčić, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Učenici škole su većinom odgovorni, motivirani i generalno imaju dobru podršku uže okoline za daljnji rast i razvoj. Kao glavne potrebe prepoznajemo rad na nošenju sa svakodnevnim stresorima, poput zahtjeva škole i roditeljskih očekivanja, zatim unapređenje vještina za održavanje zdravih vršnjačkih odnosa i poticanje općenito ugodne i zdrave klime u školi.

CILJEVI PROGRAMA:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu), - ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA				
Naziv, kratak opis i ciljevi programa/aktivnosti	Razina intervencije	Razred	Vrijeme	Nositelji
<i>Projekt „Učiti kako učiti“ za učenike i roditelje 1. razreda – radionice i individualni razgovori s učenicima s ciljem olakšavanja prilagodbe na novu školsku okolinu s novim zahtjevima</i>	univerzalna	1.	1. polugodište	Pedagoginja
<i>Individualno savjetovanje učenika (po potrebi)</i>	selektivna	1.-4.	Ovisno o potrebi	Pedagoginja, psiholog
<i>Savjetovanje učenika s razrednicima</i>	selektivna	1.-4.	Ovisno o potrebi	Razrednici
<i>Aktivnosti u sklopu redovne nastave (međupredmetne teme – biologija, kemija, psihologija, sociologija,</i>	univerzalna	1.-4.	Sukladno nastavnom planu i programu	Nastavnici

<i>etika, vjeronauk, hrvatski jezik itd.)</i>				
Organizacija slobodnog vremena (izvanastavne i izvanškolske aktivnosti, projekti, edukacije, izleti)	univerzalna	1.-4.	Sukladno nastavnom planu i programu i školskom kurikulumu	Nastavnici, stručni suradnici
Zdravstveni odgoj	univerzalna	1.-4.	Prema planu	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
Rad na satovima razrednog odjela (razrednici odabiru teme koje su potrebne i korisne prema njihovoj procjeni)	univerzalna	1.-4.	Prema planu	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
Obilježavanje značajnih datuma	univerzalna	1.-4.	Prema planu i dogovoru	Razrednici, stručni suradnici

PRIJEDLOG TEMATSKIH PODRUČJA ZA SATE RAZREDNOG ODJELA (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među mladima)		
1. RAZRED		
Područje	Tema	Realizator
<i>Upoznavanje, razvoj grupne povezanosti, samopoštovanje</i>	Volim/ne volim	Razrednik
	Tajni prijatelj	
	Sve moje grupe	
	Cvijet samopoštovanja	
	Ogledalo	
	U čemu sam dobar/dobra	
<i>Vještine učenja</i>	Pravila ponašanja	Razrednik
	Važnost razvoja vještina učenja	Pedagoginja
	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	Razrednik
	Stilovi i tehnike učenja	Razrednik, pedagoginja, psiholog
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Samopoštovanje i učenje	Vanjski suradnici
	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	
2. RAZRED		
<i>Svijest o sebi</i>	Tko sam ja	Razrednik
	Moje misli, uvjerenja i stavovi	Razrednik

	Odgovorno spolno ponašanje	Razrednik/stručni suradnici
	Moje slobodno vrijeme	Razrednik
	Kako moji postupci utječu na druge	Razrednik
<i>Upravljanje odnosom</i>	Komunikacija i uspostavljanje odnosa	Razrednik/stručni suradnici
	Vještina slušanja-aktivno slušanje	Razrednik
	Govor prihvaćanja i govor odbijanja	Razrednik
	Asertivna komunikacija	Stručni suradnici
	Pritisak vršnjaka	Razrednik/stručni suradnici
<i>Očuvanje zdravlja</i>	Protektivno spolno ponašanje	Razrednik, prof. biologije
3. RAZRED		
<i>Svijest o drugima, upravljanje odnosom</i>	Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva	Razrednik/stručni suradnici
	Prihvaćanje i tolerancija različitosti	Razrednik
	Kako se oduprijeti rujanju, ismijavanju, tračanju	Razrednik
	Pravila ponašanja na maturalnom putovanju	Razrednik
<i>Profesionalna orijentacija</i>	Profesionalno informiranje	Psiholog, pedagoginja
	Moji interesi i vrijednosti	Razrednik
	Moje sposobnosti	Razrednik
	Kako me vide drugi	Razrednik
<i>Prevenција nasilja u mladenačkim vezama</i>	Očekivanja i prava u vezi	Razrednik
	Nenasilno rješavanje sukoba	
	Kako prijatelji mogu pomoći	
4. RAZRED		
	Anketa o profesionalnim namjerama	Stručni suradnici, HZZ
	Izbor fakulteta	Razrednik
	Priprema za državnu maturu	Koordinatori
	Kako napisati molbu i životopis	Nastavnik hrvatskog jezika
	Intervju za posao	Razrednik